

CONVOCATORIA EXTERNA CRUZ ROJA ESPAÑOLA

Plaza a cubrir	Delegado/a de Gestión de la Información (Ref. DEL 34 -17) Grupo profesional; D4
País	BURKINA FASO.
Jornada:	40 horas
Requisitos imprescindibles:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diplomado/a, Licenciado/a o experiencia equivalente. ✓ Experiencia previa de gestión de proyectos de Cooperación para el Desarrollo de al menos de un año ✓ Capacidad demostrada de trabajar de forma conjunta con SSNN y voluntarios/as. ✓ Conocimiento de ODK, fundamentos, sistema, funcionamiento y características. ✓ Desarrollo de Dashboards con Pentaho o herramientas similares, gestión de base de datos de SQL y lenguajes de programación como CSS, HTML, etc. ✓ Capacidad de trabajo con nuevas tecnologías. ✓ Conocimientos del Enfoque Marco Lógico y Cooperación Internacional. ✓ Capacidad de analizar la información proporcionada por los sectores de trabajo y proporcionar soluciones técnicas ✓ Nivel C1 de francés, hablado y escrito (se realizará prueba). ✓ Dominio de Entorno Windows (Microsoft Office, Internet, ...)
Se valorará:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia de trabajo en África y en proyectos de migraciones ✓ Experiencia en ejecución de proyectos de cooperación internacional ✓ Experiencia de trabajo con Sociedades nacionales africanas y con el Movimiento Internacional de la Cruz Roja y la Media Luna Roja, o CRE. ✓ Capacidad de vivir en condiciones difíciles. ✓ Ser trabajador o voluntario de CRE ✓ Conocimiento normativa de principales financiadores ✓ Nivel B2/C1 de inglés, hablado y escrito ✓ Conocimiento del contexto local. ✓ Conocimiento de las herramientas y procedimientos de CRE dentro de Cooperación Internacional. ✓ Conocimiento o Formación del Movimiento Internacional de la Cruz Roja y la Media Luna Roja: IMPACT ✓ Ser trabajador/a o voluntario/a de CRE.
Funciones a desempeñar:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trabajar conjuntamente con la CR Burkinabé para el diseño y la validación de formularios, así como para el diseño de los reportes del proyecto pdte aprobación de DFID / migraciones: "Safety Support and solutions (SSS) - Route based migration response ✓ Coordinación y supervisión del equipo local de la CRBF para la gestión de la información y planificación para la recogida de datos del proyecto DFID. ✓ Planificación, apoyo y seguimiento a la CR Burkinabé en formaciones e implementaciones de uso del sistema de recogida de datos con ODK, formación de ToTs y fortalecimiento de sus capacidades a través de grupos de trabajo. ✓ Apoyo a la CR Burkinabé en la implementación de sistemas de recogida de datos con ODK con la obtención de datos para los reportes. Creación y gestión de usuarios/accesos a las pizarras interactivas con el procedimiento establecido. Realizar seguimientos de sistemas de recogida de datos implantados y funcionando y resolución de dudas de funcionamiento, actualización de formularios, etc. ✓ Creación de manuales de uso de formularios y herramientas de visualización en inglés o francés bajo la responsabilidad de la Delegación de CRE en Burkina Faso, de acuerdo a los formatos y los procedimientos de CRE y DFID. ✓ Redacción de informes correspondientes a su misión ✓ Aquellas otras tareas que pudieran ser pertinentes durante el transcurso de la misión en el marco del plan de acción.
Puesto familiar	SI (SOLO PAREJA)
Retribución:	✓ Según tabla salarial.
Duración:	✓ 8 meses (Periodo de prueba de 4 meses)

Presentación de Candidaturas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plazo: Hasta las 14:00 horas del día 19 de noviembre de 2017 ✓ Documentación: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Carta de presentación justificando reunir el perfil de la plaza convocada y motivando su interés por la misma ▪ Curriculum Vitae y Vida Laboral actualizados. ✓ Presentación Candidaturas: A través del portal de Cruz Roja Española . ✓ Se podrán hacer pruebas en el proceso de selección.
Plazo incorporación:	✓ Diciembre 2017
Composición del Tribunal:	<ul style="list-style-type: none"> 1 representante Dpto. Cooperación Internacional 1 representante Unidad de Delegados 1 representante de RRHH 1 representante del Comité de Empresa

CRUZ ROJA ESPAÑOLA FOMENTA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES
Madrid, 10 de noviembre de 2017

DIRECTOR DEL SERVICIO DE PERSONAL

