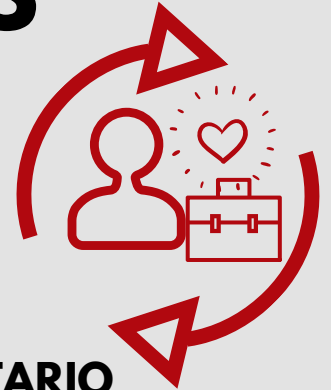


# CONVOCATORIAS



¡Aquí siempre hay un sitio para ti!



## • PLAZA A CUBRIR

### CONDUCTORES/AS DE TRANSPORTE SANITARIO URGENTE (33/2019)

## • FUNCIONES A DESEMPEÑAR

En dependencia funcional del Departamento Autonómico de Socorros y Emergencias, desarrollará las siguientes funciones:

Realizar el transporte de participantes en el vehículo cuando se precise por la actividad.

Cuidar y velar por la seguridad y bienestar de los participantes durante el tiempo de permanencia en el vehículo.

Ayudar en la entrada y salida de participantes en el vehículo.

Mantener el vehículo en condiciones óptimas de utilización.

Seleccionar las rutas de transporte y realizar los ajustes necesarios.

Coordinarse con los profesionales del equipo y participar en reuniones establecidas.

Elaborar y cumplimentar la documentación necesaria para el desarrollo de su actividad.

Garantizar la ejecución y cumplimiento de las normativas y procedimientos aplicables a la Institución referidas a las áreas de calidad, laboral y prevención de riesgos.

Elaborar informes y memorias de su área de actividad.

Representar a la Institución en su área de competencia o actividad.

Participar y colaborar activamente en el desarrollo de la memoria corporativa.

Velar por la buena imagen de la Institución.

## • REQUISITOS IMPRESCINDIBLES

Formación profesional en Técnico en Emergencias Sanitarias.

Carnet de conducir

Experiencia de al menos tres meses en funciones similares.

Conocimientos informáticos entorno Windows: Microsoft Office, siendo imprescindible el manejo fluido del Excel como usuario.

## • REQUISITOS A VALORAR

Pertenecer a algunos de los colectivos de población vulnerable contemplados en el Plan de Empleo de Cruz Roja Española.

Experiencia en trabajo con voluntarios/as.

Estar en posesión de certificado de discapacidad.

## • CONTRATO

-Por obra (salvo personal indefinido)

-A tiempo completo (jornada de 40 horas semanales)

-Periodo de Prueba: el establecido legalmente

-Como Empresa FR Cruz Roja facilita las medidas necesarias para la conciliación de la vida profesional personal y de sus colaboradores y colaboradoras:

Calidad en el Empleo

Flexibilidad temporal

Apoyo a la familia de los empleados/as

Desarrollo personal y profesional

Igualdad de oportunidades

Liderazgo y estilo de dirección

# RRHH - Área de Desarrollo y Organización



## • HORARIO

A turnos de lunes a viernes de 8:00 a 16:00hs. o tardes de 16:00 a 00:00hs.

## • RETRIBUCIÓN

Grupo 3, nivel 4

Salario bruto anual: 20.808,47€

## • PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS

Plazo: Hasta el 16 de Abril de 2019

Presentación: A través del correo electrónico [rrhhdesarrollo@cruzroja.es](mailto:rrhhdesarrollo@cruzroja.es) (convocatoria interna: con un año de antigüedad y contrato vigente) y a través del portal Infojobs (convocatoria externa)

## • INCORPORACIÓN

- Inmediata

## • PROCESO DE SELECCIÓN

Valoración de Currículum Vitae (para las candidaturas presentadas a través de correo electrónico se enviará CV actualizado en formato PDF indicando claramente la plaza a la que se opta (REFERENCIA 33/2019))

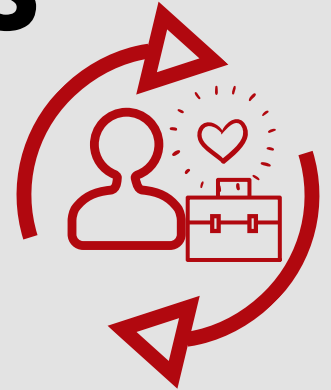
Entrevista personal y técnica con el Dpto. RRHH, Coordinador de TSU y Representante del Comité de Empresa

\* El proceso de selección se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en el convenio colectivo de Cruz Roja Española en la Comunidad de Madrid, así como al procedimiento de selección de personal pactado a tal efecto.

# CONVOCATORIAS



¡Aquí siempre hay un sitio para ti!



- **PLAZA A CUBRIR**

**TÉCNICO/A DE MARKETING  
(34/2019)**

- **FUNCIONES A DESEMPEÑAR**

En dependencia directa del Responsable de Marketing, tendrá las siguientes funciones:

Apoyo técnico, coordinación, planificación y seguimiento de los diferentes proyectos de marketing.

Ejecución de proyectos según objetivos marcados, así como las líneas de actuación de comunicación y difusión.

Realizar el seguimiento y evaluar los diversos proyectos asignados al programa, planificando y evaluando los objetivos del mismo.

Participar en la detección de necesidades de los diferentes proyectos de manera proactiva.

Apoyo en el control de los recursos materiales asignados al programa.

Interlocución con los responsables de proyectos y/u otros programas, Departamentos, así como con la Red territorial, para la correcta puesta en marcha de los proyectos de marketing.

Atención a proveedores.

Propiciar la mejora continua del programa.

Garantizar la ejecución y cumplimiento de las normativas y procedimientos aplicables a la Institución referidas a las áreas de calidad, laboral y prevención de riesgos.

Colaborar en la elaboración de informes y memorias de la actividad.

Participar en aquellos foros, jornadas de la materia en los que se requiera.

Velar por la buena imagen de la Institución

## • REQUISITOS IMPRESCINDIBLES

- Titulación Universitaria en Marketing o Publicidad.
- Conocimientos informáticos entorno Windows y Mac.
- Usuario avanzado de paquete Microsoft Office, siendo imprescindible el manejo fluido del Excel.
- Experiencia mínima demostrable de 1 año en puesto con desempeño similar.
- Tareas de gestión (procesos de calidad, diseño y aplicación de procedimientos, elaboración de informes de actividad, etc.).
- Seguimiento y evaluación de los servicios y actividades de un proyecto, planificando y evaluando los objetivos del mismo.
- Control de los recursos económicos y materiales necesarios para el desempeño de los proyectos.
- Conocimiento avanzado en materias especializadas de la actividad: analítica web, SEO, SEM, diseño gráfico, producción gráfica, obtención de leads, etc.

## • REQUISITOS A VALORAR

Conocimiento de idiomas.

Formación en gestión presupuestaria o similar.

Conocimiento de programas informáticos específicos del área de competencia.

Formación en procesos de calidad.

Formación adicional en materia de marketing, captación de fondos, etc.

Conocimiento de las diferentes áreas de actividad de Cruz Roja Española en la Comunidad de Madrid.

Experiencia en trabajo con voluntarios/as.

Carné de conducir y vehículo propio.

Pertenecer a algunos de los colectivos de población vulnerable contemplados en el Plan de Empleo de Cruz Roja Española.

Estar en posesión de certificado de discapacidad.

# RRHH - Área de Desarrollo y Organización



## • CONTRATO

- Por obra
- A tiempo completo (jornada de 38,5 horas semanales)
- Periodo de Prueba: el establecido legalmente
- Como Empresa FR Cruz Roja facilita las medidas necesarias para la conciliación de la vida profesional personal y de sus colaboradores y colaboradoras:
  - Calidad en el Empleo
  - Flexibilidad temporal
  - Apoyo a la familia de los empleados/as
  - Desarrollo personal y profesional
  - Igualdad de oportunidades
  - Liderazgo y estilo de dirección

## • HORARIO

- De Lunes a Jueves de 9:00 a 18:00 horas.  
Viernes de 8:30 a 15:00 horas.

## • RETRIBUCIÓN

Grupo 1, nivel 4  
Salario bruto anual:20.808,47€

## • PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS

Plazo: Hasta el 16 de Abril de 2019

Presentación: A través del correo electrónico [rrhdesarrollo@cruzroja.es](mailto:rrhdesarrollo@cruzroja.es) (convocatoria interna: con un año de antigüedad y contrato vigente) y a través del portal Infojobs (convocatoria externa)

## • INCORPORACIÓN

- Inmediata

## • PROCESO DE SELECCIÓN

Valoración de Currículum Vitae (para las candidaturas presentadas a través de correo electrónico se enviará CV actualizado en formato PDF indicando claramente la plaza a la que se opta (REFERENCIA 34/2019))

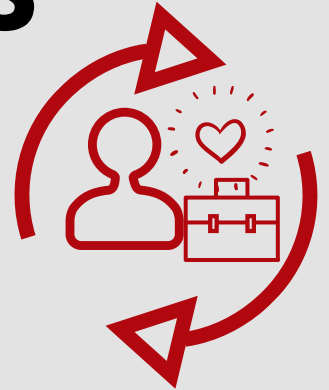
Entrevista personal y técnica con el Dpto. RRHH, Responsable de Marketing y Representante del Comité de Empresa

\* El proceso de selección se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en el convenio colectivo de Cruz Roja Española en la Comunidad de Madrid, así como al procedimiento de selección de personal pactado a tal efecto.

# CONVOCATORIAS



¡Aquí siempre hay un sitio para ti!



## • PLAZA A CUBRIR

**AUXILIAR SOCIOCOMUNITARIO/A  
(35/2019)**

## • FUNCIONES A DESEMPEÑAR

En dependencia directa de la Coordinación del Centro realizará las siguientes funciones:

- Apertura y cierre del edificio, así como encendido y apagado de los sistemas generales de funcionamiento de la instalación donde se ubica el proyecto EP14.
- Apertura, cierre y preparación de las diferentes infraestructuras, equipamientos y espacios de actividad.
- Informar, acoger y atender al público presencial y telefónicamente sobre servicios y acciones de Cruz Roja en general y en particular con las vinculadas a las que se desarrollan en el marco de actuación del proyecto EP14.
- Control de acceso y estancia de personas y grupos en toda la instalación.
- Apoyo y colaboración con los diferentes equipos de trabajo interdisciplinar que dinamizan los espacios de actividad.
- Garantizar la ejecución y cumplimiento de las normativas y procedimientos aplicables a la Institución referidas a las áreas de calidad, laboral y prevención de riesgos.
- Representar a la Institución en su área de competencia o actividad
- Colaborar en la elaboración de informes y memorias de la actividad.
- Velar por la buena imagen de la Institución



## • REQUISITOS IMPRESCINDIBLES

Formación Profesional de Grado Medio, Bachiller o similar.

Al menos 6 meses de experiencia en puestos similares vinculados a la atención a la ciudadanía.

Manejo de herramientas ofimática nivel usuario: Office, correo electrónico e Internet

## • REQUISITOS A VALORAR

Experiencia en atención a personas pertenecientes a colectivos en situación de vulnerabilidad social o en procesos de inclusión social.

Conocimiento de dinamización de grupos de personas

Experiencia en el trabajo con voluntarios/as

Pertenecer a algunos de los colectivos de población vulnerable contemplados en el Plan de Empleo de Cruz Roja Española.

Estar en posesión de certificado de discapacidad.

## • CONTRATO

-Por obra

-A tiempo completo (jornada de 35 horas semanales)

-Periodo de Prueba: el establecido legalmente

-Como Empresa FR Cruz Roja facilita las medidas necesarias para la conciliación de la vida profesional personal y de sus colaboradores y colaboradoras:

Calidad en el Empleo

Flexibilidad temporal

Apoyo a la familia de los empleados/as

Desarrollo personal y profesional

Igualdad de oportunidades

Liderazgo y estilo de dirección

# RRHH - Área de Desarrollo y Organización



- **HORARIO**

De Lunes a Viernes de 14:45h a 21:45h

- **RETRIBUCIÓN**

Grupo 4, nivel 4

Salario bruto anual: 14.932,29€

- **PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS**

Plazo: Hasta el 16 de Abril de 2019

Presentación: A través del correo electrónico [rrhhdesarrollo@cruzroja.es](mailto:rrhhdesarrollo@cruzroja.es) (convocatoria interna: con un año de antigüedad y contrato vigente) y a través del portal Infojobs (convocatoria externa)

- **INCORPORACIÓN**

- Inmediata

- **PROCESO DE SELECCIÓN**

Valoración de Currículum Vitae (para las candidaturas presentadas a través de correo electrónico se enviará CV actualizado en formato PDF indicando claramente la plaza a la que se opta (REFERENCIA 35/2019))

Entrevista personal y técnica con el Dpto. RRHH, Coordinadora del Centro y Representante del Comité de Empresa

\* El proceso de selección se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en el convenio colectivo de Cruz Roja Española en la Comunidad de Madrid, así como al procedimiento de selección de personal pactado a tal efecto.