



✓ **PLAZA A CUBRIR:**

TRABAJADOR/A SOCIAL POZUELO

(43/2019)

✓ **FUNCIONES A DESEMPEÑAR:**

En dependencia de la Dirección Técnica de Pozuelo desarrollará las siguientes funciones:

- Detección, atención y seguimiento de casos de personas en riesgo de exclusión.
- Participación en el proceso de admisión de participantes, realizando las valoraciones oportunas en cada situación.
- Diseño, planificación y ejecución de los planes específicos de intervención así como de las actividades a desarrollar.
- Organización y desarrollo de actividades y talleres grupales.
- Realización del seguimiento y acompañamiento social en coordinación con el resto del equipo.
- Orientación y asesoramiento sobre recursos sociales a los participantes o profesionales de entidades públicas y privadas.
- Gestión de ayudas económicas.
- Coordinación con otros departamentos y otras entidades públicas y privadas.
- Coordinación con los profesionales del equipo y participación en las reuniones establecidas.
- Coordinación del equipo de voluntarios de su área de actividad.
- Elaboración de la documentación necesaria para el desarrollo de las actividades.
- Realización de valoraciones e informes sociales y de seguimiento de su área de actividad.
- Registro de datos en aplicaciones informáticas.

- Garantizar la ejecución y cumplimiento de las normativas y procedimientos aplicables a la Institución referidas a las áreas de calidad, laboral y prevención de riesgos.
- Coordinar y/o elaborar, en su caso, informes y memorias de su área de actividad.
- Representar a la Institución en su área de competencia o actividad.
- Participar y colaborar activamente en el desarrollo de la memoria corporativa.
- Velar por la buena imagen de la Institución.

✓ **REQUISITOS IMPRESCINDIBLES:**

- Formación universitaria en Trabajo Social
- Experiencia mínima de al menos 1 año en intervención social con colectivos vulnerables
- Conocimiento de la red de recursos de Cruz Roja Comunidad de Madrid y de la red de recursos local
- Manejo de informática nivel usuario (entorno Office)

✓ **REQUISITOS A VALORAR:**

- Conocimiento en el manejo de las aplicaciones de Cruz Roja
- Experiencia en el trabajo con voluntarios/as
- Conocimiento de idiomas
- Residir en la zona o alrededores
- Pertener a algunos de los colectivos de población vulnerable contemplados en el plan de empleo de Cruz Roja Española
- Estar en posesión de certificado de discapacidad

✓ **CONTRATO:**

- Por obra (salvo personal indefinido)
- A tiempo completo (jornada de 38,5 horas semanales)
- Periodo de Prueba: el establecido legalmente
- Como Empresa EFR Cruz Roja facilita las medidas necesarias para la conciliación de la vida profesional personal y de sus colaboradores y colaboradoras:
 - Calidad en el Empleo
 - Flexibilidad temporal
 - Apoyo a la familia de los empleados/as
 - Desarrollo personal y profesional
 - Igualdad de oportunidades
 - Liderazgo y estilo de dirección

✓ **HORARIO:**

- Lunes, Miércoles y Viernes de 8h a 15h, Martes y Jueves de 9:30h a 19h.

✓ **RETRIBUCIÓN:**

- Grupo 2, nivel 4
- Retribución bruto anual: 23.543,46 €

✓ **PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS:**

Plazo: Hasta el 21 de mayo de 2019

Presentación: A través del correo electrónico rrhhdesarrollo@cruzroja.es (convocatoria interna: con un año de antigüedad y contrato vigente)) y a través del portal Infojobs (convocatoria externa si procede)

Área de
Desarrollo-RRHH



✓ **INCORPORACIÓN:**

Inmediata

✓ **PROCESO DE SELECCIÓN:**

- Valoración de Currículum Vitae (para las candidaturas presentadas a través de correo electrónico se enviará CV actualizado en formato PDF indicando claramente la plaza a la que se opta (REFERENCIA 43/2019))
- Entrevista personal y técnica con el Dpto. RRHH, Dirección Técnica de Pozuelo y Representante del Comité de Empresa.

* El proceso de selección se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en el convenio colectivo de Cruz Roja Española en la Comunidad de Madrid, así como el procedimiento de selección de personal pactado a tal efecto