

Área de
Desarrollo-RRHH

Creo en lo que hago
CREO
Cruz Roja Española
Comunidad de Madrid



✓ **PLAZA A CUBRIR:**

MEDIADOR/A SOCIAL ACOGIDA TEMPORAL

COLLADO VILLALBA

(65/2019)

✓ **FUNCIONES A DESEMPEÑAR:**

En dependencia de la Dirección técnica de la Asamblea Local de Collado Villalba y de la Coordinación del Proyecto de Acogida temporal, desarrollará principalmente las siguientes funciones:

- Apoyo en el diseño, planificación de acciones de intervención y formación de los participantes, desarrollando funciones y gestiones propias de sus conocimientos y del área de pertenencia.
- Realización de acciones para facilitar la integración de participantes en el proyecto.
- Atender las demandas y peticiones de información de los participantes.
- Gestionar y coordinarse con entidades públicas o privadas, internas o externas ligadas a la actividad desarrollada.
- Realizar las gestiones propias del área de pertenencia siguiendo criterios indicados por los responsables.
- Elaborar y gestionar la documentación de la actividad desarrollada.
- Apoyar en la elaboración de informes y memorias del área de actividad
- Coordinarse con los profesionales del equipo y participar en las reuniones establecidas.
- Participar y colaborar activamente en la gestión y coordinación del equipo de voluntarios del área de actividad.
- Garantizar la ejecución y cumplimiento de las normativas y procedimientos aplicables a la Institución referidas a las áreas de calidad, laboral y prevención de riesgos.

- Coordinar y/o elaborar, en su caso, informes y memorias de su área de actividad.
- Representar a la Institución en su área de competencia o actividad.
- Participar y colaborar activamente en el desarrollo de la memoria corporativa.
- Velar por la buena imagen de la Institución.

✓ REQUISITOS IMPRESCINDIBLES:

- Formación Profesional de Grado Superior (área sociocultural).
- Experiencia acreditada de al menos 6 meses en intervención con personas inmigrantes
- Experiencia en acciones de mediación social y sensibilización intercultural
- Conocimientos de inglés y/o francés.
- Conocimientos de informática nivel usuario (Word, Excel, Access, Internet

✓ REQUISITOS A VALORAR:

- Experiencia en el trabajo con voluntarios/as
- Conocimientos de árabe hablado y escrito
- Experiencia en el trabajo en equipo
- Pertenecer a algunos de los colectivos de población vulnerable contemplados en el plan de empleo de Cruz Roja Española
- Estar en posesión de certificado de discapacidad.

✓ CONTRATO:

- Por obra (salvo personal indefinido)
- A tiempo completa (jornada de 35 horas semanales)
- Periodo de Prueba: el establecido legalmente

- Como Empresa EFR Cruz Roja facilita las medidas necesarias para la conciliación de la vida profesional personal y de sus colaboradores y colaboradoras:

- Calidad en el Empleo
- Flexibilidad temporal
- Apoyo a la familia de los empleados/as
- Desarrollo personal y profesional
- Igualdad de oportunidades
- Liderazgo y estilo de dirección

✓ **HORARIO:**

- Lunes a viernes de 8:00h – 15:00h.

✓ **RETRIBUCIÓN:**

- Grupo 3, nivel4
- Retribución bruto anual: 18,206 euros.

✓ **PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS:**

Plazo: Hasta el 25 de Junio de 2019

Presentación: A través del correo electrónico rrhhdesarrollo@cruzroja.es (convocatoria interna: con un año de antigüedad y contrato vigente) y a través del portal Infojobs (convocatoria externa)

✓ **INCORPORACIÓN:**

Inmediata

✓ **PROCESO DE SELECCIÓN:**

- Valoración de Currículum Vitae (para las candidaturas presentadas a través de correo electrónico se enviará CV actualizado en formato PDF indicando claramente la plaza a la que se opta (REFERENCIA 65/2019))
- Entrevista personal y técnica con el Dpto. RRHH, Dirección Técnica de Villalba, Coordinador del programa de Refugiados y Representante del Comité de Empresa

* El proceso de selección se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en el convenio colectivo de Cruz Roja Española en la Comunidad de Madrid, así como el procedimiento de selección de personal pactado a tal efecto