



✓ **PLAZA A CUBRIR:**

RESPONSABLE ECONÓMICO – FINANCIERO

ÁREA CONTABILIDAD Y TESORERÍA

(69/2019)

✓ **FUNCIONES A DESEMPEÑAR:**

En dependencia de la Dirección Económico – Financiera, desarrollará principalmente las siguientes funciones:

- Coordinar el área de contabilidad y tesorería.
- Diseñar y realizar el seguimiento y evaluar los diversos proyectos asignados al programa, planificando y evaluando los objetivos.
- Seguimiento y apoyo a los administrativos/as de las Asambleas Locales con las que cuenta Cruz Roja Comunidad de Madrid.
- Dirigir y gestionar el equipo de personas asignadas (laboral y voluntarios).
- Control y supervisión de los recursos asignados al programa.
- Establecer canales de comunicación y coordinación con los responsables de otros proyectos.
- Preparación del cierre contable, así como de la auditoría anual.
- Análisis de la situación económico financiera de la institución. Control y planificación de tesorería, así como supervisar el cumplimiento de las obligaciones contables y fiscales.
- Control del flujo de efectivo y gastos.
- Analizar nuevas inversiones.
- Garantizar la ejecución y cumplimiento de las normativas y procedimientos aplicables a la Institución referidas a las áreas de calidad, laboral y prevención de riesgos.
- Colaborar y preparar la documentación para las auditorías que procedan.

- Coordinar la elaboración de los informes y memorias de su área de actividad.
- Participación en la implantación y análisis de nuevas aplicaciones, así como trabajar en nuevos procedimientos.
- Representar a la Institución en su área de competencia o actividad.
- Velar por la buena imagen de la Institución

✓ **REQUISITOS IMPRESCINDIBLES:**

- Formación Universitaria en ADE, Económicas o Empresariales.
- Formación de postgrado / master en materia financiera/auditoría.
- Conocimientos informáticos entornos Windows: Microsoft Office, siendo imprescindible el manejo fluido del Excel como usuario.
- Experiencia en gestión y coordinación de equipos
- Experiencia mínima demostrable de al menos 3 años en:
 - Tareas de gestión (procesos de calidad, diseño y aplicaciones de procedimientos, elaboración de informes de actividad).
 - Coordinación, seguimiento y evaluación de los servicios y actividades de un proyecto, planificando y evaluando los objetivos del mismo.
 - Control de los recursos económicos y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades vinculadas a un proyecto.
 - Coordinación técnica con diferentes áreas de actividad.

✓ **REQUISITOS A VALORAR:**

- Conocimientos de idiomas
- Formación en gestión presupuestaria o en procesos de calidad.
- Programas informáticos específicos del área de competencia.
- Conocimientos de las diferentes actividades de Cruz Roja Española.
- Experiencia en trabajo con voluntarios/as.
- Carnet de conducir y vehículo propio.
- Pertener a algunos de los colectivos de población vulnerable contemplados en el plan de empleo de Cruz Roja Española
- Estar en posesión de certificado de discapacidad

✓ **CONTRATO:**

- Indefinido
- A tiempo completo (jornada de 38,5 horas semanales)
- Periodo de Prueba: el establecido legalmente
- Como Empresa EFR Cruz Roja facilita las medidas necesarias para la conciliación de la vida profesional personal y de sus colaboradores y colaboradoras:
 - Calidad en el Empleo
 - Flexibilidad temporal
 - Apoyo a la familia de los empleados/as
 - Desarrollo personal y profesional
 - Igualdad de oportunidades
 - Liderazgo y estilo de dirección

✓ **HORARIO:**

- Lunes a jueves de 8:00 a 15:00h y dos tardes de 16:00 – 17:45 horas.

✓ **RETRIBUCIÓN:**

- Grupo 1, nivel 4 o Grupo 2, nivel 4 (en función de la titulación del candidato/a)
- Salario Bruto anual integrado por:
 - Salario base del grupo y nivel.
 - Complemento de mayor dedicación de 38,5 h
 - Complemento de jornada partida: 360
 - Complemento de responsabilidad 15%

*El puesto conlleva un complemento de responsabilidad del 15% que se percibirá de manera íntegra tras la superación del periodo de prueba
Durante el periodo de prueba, el porcentaje será del 10%

✓ **PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS:**

- **Plazo: Hasta el 5 de julio de 2019**
- **Presentación:** A través del correo electrónico rrhhdesarrollo@cruzroja.es (convocatoria interna: con un año de antigüedad y contrato vigente) y a través del portal Infojobs (convocatoria externa)

✓ **INCORPORACIÓN:**

- Inmediata

✓ **PROCESO DE SELECCIÓN:**

- Valoración de Currículum Vitae (para las candidaturas presentadas a través de correo electrónico se enviará CV actualizado en formato PDF indicando claramente la plaza a la que se opta (REFERENCIA 69/2019))
 - Entrevista personal y técnica con el Dpto. RRHH, Dirección del área Económico Financiera y Representante del Comité de Empresa
- * El proceso de selección se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en el convenio colectivo de Cruz Roja Española en la Comunidad de Madrid, así como el procedimiento de selección de personal pactado a tal efecto