



✓ **PLAZA A CUBRIR:**

2 AUXILIARES DE RUTA CENTRO DE DIA REINA SOFÍA

(76/2019)

✓ **FUNCIONES A DESEMPEÑAR:**

En dependencia de la Coordinadora y Supervisora del Centro, desarrollará principalmente las siguientes funciones:

- Realizar rutas de mañana y tarde y proporcionar atención a participantes durante los trayectos en las rutas.
- Si fuera necesario, apoyar en sala en el cuidado y seguimiento de las personas participantes durante su estancia en el centro y durante su tratamiento.
- Apoyar en tareas relacionadas con el aseo y manutención de las mismas si fuera necesario.
- Apoyar a profesionales en las diferentes actividades programadas en el Centro.
- Colaborar en las labores de educación para la salud con las personas afectadas y su entorno.
- Mantener los espacios, materiales y herramientas del centro en condiciones óptimas para su correcto funcionamiento de la actividad.
- Coordinarse con el equipo de profesionales, especialmente bajo las indicaciones del Supervisor, y participación en reuniones establecidas.
- Realizar las gestiones administrativas Mantener los registros establecidos derivados de su actividad.
- Participar y colaborar activamente en la gestión y coordinación del equipo de voluntarios del área de actividad.

Área de Desarrollo-RRHH



- Garantizar la ejecución y cumplimiento de las normativas y procedimientos aplicables a la Institución referidas a las áreas de calidad, laboral y prevención de riesgos.
- Coordinar y/o elaborar, en su caso, informes y memorias de su área de actividad.
- Representar a la Institución en su área de competencia o actividad.
- Participar y colaborar activamente en el desarrollo de la memoria corporativa.
- Velar por la buena imagen de la Institución.

✓ **REQUISITOS IMPRESCINDIBLES:**

- Ciclo Formativo de Grado Medio en Cuidados Auxiliares de Enfermería.
- Al menos 6 meses de experiencia trabajando como auxiliar de geriatría
- Formación especializada en personas mayores con deterioro cognitivo.
- Carnet de manipulación de alimentos
- Conocimientos de informática nivel usuario (Word, Excel, Access, Internet)

✓ **REQUISITOS A VALORAR:**

- Formación en programas de salud
- Pertenecer a algunos de los colectivos de población vulnerable contemplados en el plan de empleo de Cruz Roja Española
- Estar en posesión de certificado de discapacidad

✓ **CONTRATO:**

- Por obra (salvo personal indefinido)
- A tiempo completo (jornada de 35 horas semanales)
- Periodo de Prueba: el establecido legalmente

- Como Empresa EFR Cruz Roja facilita las medidas necesarias para la conciliación de la vida profesional personal y de sus colaboradores y colaboradoras:

- Calidad en el Empleo
- Flexibilidad temporal
- Apoyo a la familia de los empleados/as
- Desarrollo personal y profesional
- Igualdad de oportunidades
- Liderazgo y estilo de dirección

✓ **HORARIO:**

- Horario sin flexibilidad distribuido de lunes a viernes en horario de 8:00 a 11.30h y de 16.00 a 19.30h.

✓ **RETRIBUCIÓN:**

- Grupo 4, nivel 4
- Retribución bruto anual: 14,932 €

✓ **PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS:**

Plazo: Hasta el 12 de Julio de 2019

Presentación: A través del correo electrónico rrhdesarrollo@cruzroja.es (convocatoria interna: con un año de antigüedad y contrato vigente) y a través del portal Infojobs (convocatoria externa)

✓ **INCORPORACIÓN:**

Inmediata

✓ **PROCESO DE SELECCIÓN:**

- Valoración de Currículum Vitae (para las candidaturas presentadas a través de correo electrónico se enviará CV actualizado en formato PDF indicando claramente la plaza a la que se opta (REFERENCIA 76/2019))
- Entrevista personal y técnica con el Dpto. RRHH, Coordinadora del Centro y Representante del Comité de Empresa

* El proceso de selección se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en el convenio colectivo de Cruz Roja Española en la Comunidad de Madrid, así como el procedimiento de selección de personal pactado a tal efecto