



✓ **PLAZA A CUBRIR:**

**TÉCNICO/A EMPLEO - GESTIÓN**

**(80/2019)**

✓ **FUNCIONES A DESEMPEÑAR:**

Llevará asociadas las siguientes funciones, en dependencia directa de la coordinación del proyecto de empleo:

- Planificar y desarrollar el seguimiento de las acciones técnicas correspondientes al área de actividad.
- Formar y acompañar en el uso de las aplicaciones informáticas al personal técnico.
- Coordinarse con el personal de referencia, tanto a nivel interno como externo (entidades públicas o privadas), en materias propias de su actividad.
- Coordinarse con los profesionales del equipo y participación en reuniones establecidas.
- Elaborar y cumplimentar la documentación necesaria para el desarrollo de las actividades del área de pertenencia.
- Colaborar en la formulación de proyectos.
- Elaborar los informes y memorias de su área de actividad.
- Colaborar en la planificación, ejecución y evaluación de aquellas actividades derivadas de la difusión y visibilidad de los proyectos.
- Colaborar en la ejecución y cumplimiento de las normativas y procedimientos que marque la Institución.
- Garantizar la ejecución y cumplimiento de las normativas y procedimientos aplicables a la Institución referidas a las áreas de calidad, laboral y prevención de riesgos.
- Representar a la Institución en su área de competencia o actividad.
- Velar por la buena imagen de la Institución.

## ✓ REQUISITOS IMPRESCINDIBLES:

- Titulación Universitaria (preferiblemente en área social)
- Conocimientos informáticos entorno Windows y Microsoft Office (Power Point, Word y Excel). • Formación complementaria de, al menos, 80 horas en orientación y/o intermediación laboral.
- Formación en perspectiva de género e igualdad de oportunidades.
- Conocimiento del mercado laboral.
- Conocimiento sobre la realidad sociolaboral de las personas alejadas del mercado laboral.
- Capacidad y experiencia en organización y gestión de proyectos de orientación, formación e intermediación.
- Conocimiento aplicaciones informáticas de Cruz Roja

## ✓ REQUISITOS A VALORAR:

- Conocimiento de idiomas.
- Formación específica en el ámbito de la actividad desarrollada (master, formación postgrado, cursos de especialización, etc.)
- Programas informáticos específicos del área de competencia.
- Experiencia en el trabajo con personas pertenecientes a colectivos en situación de vulnerabilidad (inmigrantes, mujer en dificultad social, drogodependientes)
- Conocimiento de la Red de Recursos de Empleo de Cruz Roja Española Comunidad de Madrid.
- Capacidad de comunicación para el trabajo en equipo.
- Experiencia como técnico de empleo.
- Conocimiento de las diferentes áreas de actividad de Cruz Roja Española en la Comunidad de Madrid.
- Experiencia en trabajo con voluntarios/as.
- Carné de conducir y vehículo propio.
- Pertenecer a algunos de los colectivos de población vulnerable contemplados en el Plan de Empleo de Cruz Roja Española.
- Estar en posesión de certificado de discapacidad.

## ✓ **CONTRATO:**

- Por obra (salvo personal indefinido).
- A tiempo completo (jornada de 38,5 horas semanales)
- Periodo de Prueba: el establecido legalmente
- Como Empresa EFR Cruz Roja facilita las medidas necesarias para la conciliación de la vida profesional personal y de sus colaboradores y colaboradoras:
  - Calidad en el Empleo
  - Flexibilidad temporal
  - Apoyo a la familia de los empleados/as
  - Desarrollo personal y profesional
  - Igualdad de oportunidades
  - Liderazgo y estilo de dirección

## ✓ **HORARIO:**

- Horario distribuido de la siguiente manera:
  - Lunes a Viernes de 8-15h, con dos tardes a la semana hasta las 17.45h.

## ✓ **RETRIBUCIÓN:**

- Grupo 2, nivel 4
- Salario bruto anual: 23.542€, distribuido de la siguiente manera:
  - salario base: 21.075 + complemento de mayor dedicación: 2.107 + 2 jornadas partidas: 360 euros

## ✓ **PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS:**

**Plazo: Hasta el 25 de Julio de 2019**

Presentación: A través del correo electrónico [rrhhdesarrollo@cruzroja.es](mailto:rrhhdesarrollo@cruzroja.es) (convocatoria interna: con un año de antigüedad y contrato vigente) y a través del portal Infojobs (convocatoria externa)

✓ **INCORPORACIÓN:**

Inmediata

✓ **PROCESO DE SELECCIÓN:**

- Valoración de Currículum Vitae (para las candidaturas presentadas a través de correo electrónico se enviará CV actualizado y en formato PDF indicando claramente la plaza a la que se opta (REFERENCIA 80/2019))
- Entrevista personal con el Dpto. RRHH, Coordinación del área de empleo y representante del Comité de Empresa.

\* El proceso de selección se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en el convenio colectivo de Cruz Roja Española en la Comunidad de Madrid, así como al procedimiento de selección de personal pactado a tal efecto.