




# Mediador/a social

## REFUGIADOS – 1º ACOGIDA

CENTRO DE TRABAJO: Valdecanillas

100/2019

<p><b>FUNCIONES</b></p> 	<p>En dependencia de la persona responsable del programa de refugiados, llevará asociadas las siguientes funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Apoyo en el diseño, planificación de acciones de intervención y formación de los participantes, desarrollando funciones y gestiones propias de sus conocimientos y del área de pertenencia.</li> <li>+ Realización de acciones para facilitar la integración de participantes en el proyecto.</li> <li>+ Atender las demandas y peticiones de información de los participantes.</li> <li>+ Gestionar y coordinarse con entidades públicas o privadas, internas o externas ligadas a la actividad desarrollada.</li> <li>+ Realizar las gestiones propias del área de pertenencia siguiendo criterios indicados por los responsables.</li> <li>+ Elaborar y gestionar la documentación de la actividad desarrollada.</li> <li>+ Apoyar en la elaboración de informes y memorias del área de actividad</li> <li>+ Colaborar en otros temas, ordinarios y/o extraordinarios del puesto o de la organización.</li> <li>+ Coordinarse con los profesionales del equipo y participar en reuniones establecidas.</li> <li>+ Conocer y cumplir el contenido y alcance del proyecto y programa.</li> <li>+ Conocer y cumplir la normativa de la Institución en relación con el trabajo a realizar.</li> <li>+ Velar por la buena imagen de la Institución.</li> </ul>
<p><b>REQUISITOS</b></p> 	<p><b>IMPRESINDIBLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Formación Profesional de Grado Superior (área sociocultural).</li> <li>+ Experiencia acreditada de al menos 6 meses en intervención con personas inmigrantes</li> <li>+ Experiencia en acciones de mediación social y sensibilización intercultural</li> <li>+ Conocimientos de inglés y/o francés</li> <li>+ Conocimientos de informática nivel usuario (Word, Excel, Access, Internet)</li> </ul> <p><b>A VALORAR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Experiencia en el trabajo con voluntarios/as</li> <li>+ Experiencia en el trabajo en equipo</li> <li>+ Pertenecer a algunos de los colectivos de población vulnerable contemplados en el plan de empleo de Cruz Roja Española</li> <li>+ Estar en posesión de certificado de discapacidad</li> </ul>
<p><b>CONTRATO</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Por obra (salvo personal indefinido)</li> <li>+ A tiempo completo (jornada de 35 horas semanales)</li> <li>+ Periodo de Prueba: el establecido legalmente</li> <li>+ Como Empresa EFR Cruz Roja facilita las medidas necesarias para la conciliación de la vida profesional personal y de sus colaboradores y colaboradoras:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calidad en el Empleo</li> <li>• Flexibilidad temporal</li> <li>• Apoyo a la familia de los empleados/as</li> <li>• Desarrollo personal y profesional</li> <li>• Igualdad de oportunidades</li> <li>• Liderazgo y estilo de dirección</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>HORARIO</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Lunes a Viernes de 14:00h a 21:00h</li> </ul>

<p><b>RETRIBUCIÓN</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"><li>+ Grupo 3, nivel 4</li><li>+ Retribución bruto anual: 18.206 €</li></ul>
<p><b>¿CÓMO APLICAR?</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"><li>+ Fecha límite de inscripciones: 01/10/2019</li><li>+ Procedimiento:<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Personal Interno:</b> Envío del Cv actualizado en formato PDF indicando en número de referencia de la plaza (<b>REFERENCIA 100/2019</b>) a la siguiente dirección: <a href="mailto:rrhhdesarrollo@cruzroja.es">rrhhdesarrollo@cruzroja.es</a></li><li>• <b>Personal Externo:</b> En el caso de que la plaza no sea cubierta con personal interno, la convocatoria será publicada en <b>infojobs</b>. Las inscripciones del personal externo serán gestionadas a través de este portal.</li></ul></li></ul>
<p><b>FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Valoración del Currículum Vitae. En el caso de encajar con los requisitos del puesto y cumplir con las bases del convenio. Se pasaría a la segunda fase.</li><li>2. Entrevista personal y/o técnica con el Dpto. RRHH, Coordinación del Programa de Refugiados de 1º acogida y Representación del Comité de Empresa.</li></ol>

\* El proceso de selección se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en el convenio colectivo de Cruz Roja Española en la Comunidad de Madrid, así como el procedimiento de selección de personal pactado a tal efecto.

**Área de Desarrollo y Organización de RRHH**