

Técnico/a de Infancia

CENTRO DE DÍA INFANTIL

101/2019

<p>FUNCIONES</p> 	<p>En dependencia de la Coordinación del proyecto de CDI, desarrollarán principalmente las siguientes funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Colaborar en la programación, desarrollo y evaluación de las acciones grupales socioeducativas y de ocio y tiempo libre definidas en el proyecto. + Intervención grupal con menores de 3 a 12 años. + Participar en las tareas y actividades relacionadas con el proyecto y el puesto, en la que sea requerida por su responsable. + Coordinarse con el responsable del Centro y el equipo de voluntarios y participar en las reuniones establecidas + Elaborar y cumplimentar la documentación necesaria para el desarrollo de las actividades + Apoyar en la elaboración de informes y memorias de su área de actividad. + Garantizar la ejecución y cumplimiento de las normativas y procedimientos aplicables a la Institución referidas a las áreas de calidad, laboral y prevención de riesgos. + Coordinar y/o elaborar, en su caso, informes y memorias de su área de actividad. + Representar a la Institución en su área de competencia o actividad. + Participar y colaborar activamente en el desarrollo de la memoria corporativa. + Velar por la buena imagen de la Institución.
<p>REQUISITOS</p> 	<p>IMPRESCINDIBLES:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Formación Profesional de Grado Superior en Animación Sociocultural o Integración Social + Al menos 3 meses de experiencia trabajando con infancia y familias + Formación especializada en infancia y familia. + Formación especializada en el área de ocio y tiempo libre + Manejo de herramientas ofimática: Office, correo electrónico e Internet <p>A VALORAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Conocimientos de la red de recursos socioeducativos de infancia y familia de Madrid + Experiencia en el trabajo con voluntarios/as + Pertenecer a algunos de los colectivos de población vulnerable contemplados en el Plan de Empleo de Cruz Roja Española. + Estar en posesión de certificado de discapacidad.
<p>CONTRATO</p> 	<ul style="list-style-type: none"> + Por obra (salvo personal indefinido) + A tiempo parcial (jornada de 25 horas semanales) + Periodo de Prueba: el establecido legalmente + Como Empresa EFR Cruz Roja facilita las medidas necesarias para la conciliación de la vida profesional personal y de sus colaboradores y colaboradoras: <ul style="list-style-type: none"> • Calidad en el Empleo • Flexibilidad temporal • Apoyo a la familia de los empleados/as • Desarrollo personal y profesional • Igualdad de oportunidades • Liderazgo y estilo de dirección
<p>HORARIO</p> 	<ul style="list-style-type: none"> + Horario mixto sin flexibilidad distribuido de lunes a viernes en horario de tarde de 16:00 a 21:00 horas

<p>RETRIBUCIÓN</p> 	<ul style="list-style-type: none">+ Grupo 3, nivel 4+ Salario bruto anual: 13.004,81€
<p>¿CÓMO APLICAR?</p> 	<ul style="list-style-type: none">+ Fecha límite de inscripciones: 01/10/2019+ Procedimiento:<ul style="list-style-type: none">• Personal Interno: Envío del Cv actualizado en formato PDF indicando en número de referencia de la plaza (REFERENCIA 101/2019) a la siguiente dirección: rrhhdesarrollo@cruzroja.es• Personal Externo: En el caso de que la plaza no sea cubierta con personal interno, la convocatoria será publicada en infojobs. Las inscripciones del personal externo serán gestionadas a través de este portal.
<p>FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN</p> 	<ol style="list-style-type: none">1. Valoración del Currículum Vitae. En el caso de encajar con los requisitos del puesto y cumplir con las bases del convenio. Se pasaría a la segunda fase.2. Entrevista personal y/o técnica con el Dpto. RRHH, Coordinación del Programa Centro de día Infantil y Representación del Comité de Empresa.

* El proceso de selección se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en el convenio colectivo de Cruz Roja Española en la Comunidad de Madrid, así como el procedimiento de selección de personal pactado a tal efecto.

Área de Desarrollo y Organización de RRHH