

Área de
Desarrollo-RRHH

Yo creo en lo que hago
CREO
Cruz Roja Española
Comunidad de Madrid



✓ **PLAZA A CUBRIR:**

AUXILIAR DE RUTA CENTRO DE DIA MUGUET

(94/2019)

✓ **FUNCIONES A DESEMPEÑAR:**

En dependencia de la Coordinación del Centro, desarrollará principalmente las siguientes funciones:

- Realizar rutas de mañana y tarde y proporcionar atención a participantes durante los trayectos en las rutas.
- Si fuera necesario, apoyar en sala en el cuidado y seguimiento de las personas participantes durante su estancia en el centro y durante su tratamiento.
- Apoyar en tareas relacionadas con el aseo y manutención de las mismas si fuera necesario.
- Apoyar a profesionales en las diferentes actividades programadas en el Centro.
- Colaborar en las labores de educación para la salud con las personas afectadas y su entorno.
- Mantener los espacios, materiales y herramientas del centro en condiciones óptimas para su correcto funcionamiento de la actividad.
- Coordinarse con el equipo de profesionales, especialmente bajo las indicaciones del Supervisor, y participación en reuniones establecidas.
- Realizar las gestiones administrativas Mantener los registros establecidos derivados de su actividad.
- Participar y colaborar activamente en la gestión y coordinación del equipo de voluntarios del área de actividad.

Área de Desarrollo-RRHH



- Garantizar la ejecución y cumplimiento de las normativas y procedimientos aplicables a la Institución referidas a las áreas de calidad, laboral y prevención de riesgos.
 - Coordinar y/o elaborar, en su caso, informes y memorias de su área de actividad.
 - Representar a la Institución en su área de competencia o actividad.
 - Participar y colaborar activamente en el desarrollo de la memoria corporativa.
 - Velar por la buena imagen de la Institución.
- ✓ **REQUISITOS IMPRESCINDIBLES:**
- Ciclo Formativo de Grado Medio en Cuidados Auxiliares de Enfermería.
 - Al menos 6 meses de experiencia trabajando como auxiliar de geriatría
 - Formación especializada en personas mayores con deterioro cognitivo.
 - Carnet de manipulación de alimentos
 - Conocimientos de informática nivel usuario (Word, Excel, Access, Internet)
- ✓ **REQUISITOS A VALORAR:**
- Formación en programas de salud
 - Pertenecer a algunos de los colectivos de población vulnerable contemplados en el plan de empleo de Cruz Roja Española
 - Estar en posesión de certificado de discapacidad
- ✓ **CONTRATO:**
- Por obra (salvo personal indefinido)
 - A tiempo completo (jornada de 40 horas semanales)
 - Periodo de Prueba: el establecido legalmente

- Como Empresa EFR Cruz Roja facilita las medidas necesarias para la conciliación de la vida profesional personal y de sus colaboradores y colaboradoras:
 - Calidad en el Empleo
 - Flexibilidad temporal
 - Apoyo a la familia de los empleados/as
 - Desarrollo personal y profesional
 - Igualdad de oportunidades
 - Liderazgo y estilo de dirección

- ✓ **HORARIO:**
 - Horario sin flexibilidad distribuido de lunes a viernes de 8:00 a 11.30h y de 15.15 a 19.45h.

- ✓ **RETRIBUCIÓN:**
 - Grupo 4, nivel 4
 - Retribución bruto anual: 17.966 euros

- ✓ **PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS:**

Plazo: Hasta el 12 de Septiembre de 2019

Presentación: A través del correo electrónico rrhhdesarrollo@cruzroja.es (convocatoria interna: con un año de antigüedad y contrato vigente) y a través del portal Infojobs (convocatoria externa)

- ✓ **INCORPORACIÓN:**

Inmediata

- ✓ **PROCESO DE SELECCIÓN:**
 - Valoración de Currículum Vitae (para las candidaturas presentadas a través de correo electrónico se enviará CV actualizado en formato PDF indicando claramente la plaza a la que se opta (REFERENCIA 94/2019)
 - Entrevista personal y técnica con el Dpto. RRHH, Coordinación del Centro y Representante del Comité de Empresa

* El proceso de selección se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en el convenio colectivo de Cruz Roja Española en la Comunidad de Madrid, así como el procedimiento de selección de personal pactado a tal efecto