

Técnico/a Empleo

CENTRO DE TRABAJO: Cañada Real S/N

22/2020

En dependencia de la Coordinación de la Asamblea Local Madrid Zona Sur, la Coordinación de Intervención en Zonas Desfavorecidas y de la Coordinación del Plan de Empleo llevará a cabo las siguientes funciones:

FUNCIONES



- + Diseño, seguimiento y ejecución de las acciones de orientación, formación, activación y acompañamiento al empleo.
- + Planificación, gestión y realización de talleres de búsqueda de empleo y sesiones grupales.
- + Planificación, gestión y realización de cursos y talleres de formación de competencias básicas y transversales.
- + Seguimiento y acompañamiento de las personas que participen en la búsqueda de empleo.
- + Experiencia de trabajo en contextos socialmente desfavorecidos.
- + Orientación a resultados.
- + Experiencia de trabajo grupal con personas en situación de exclusión social.
- + Favorecer la integración y el desempeño de las funciones del personal voluntario adscrito al proyecto.
- + Registro de datos de intervención en aplicaciones de Cruz Roja.
- + Manejo de herramientas informáticas (Base de Datos, Office, etc.)
- + Gestión y tramitación de ayudas.
- + Elaborar y cumplimentar la documentación necesaria para el desarrollo de actividades.
- + Conocer y cumplir con la normativa de la Institución en relación con las tareas a realizar.
- + Conocer y cumplir el contenido y alcance del programa.
- + Conocer y cumplir con la normativa de la Institución en relación con las tareas a realizar
- + Coordinarse con el personal profesional y voluntario del equipo y participar en las reuniones establecidas.
- + Conocer y cumplir el contenido y alcance del proyecto y programa
- + Conocer y cumplir la normativa de la Institución en relación con el trabajo a realizar.
- + Garantizar la ejecución y cumplimiento de las normativas y procedimientos aplicables a la Institución referidas a las áreas de calidad, laboral y prevención de riesgos.
- + Coordinar y/o elaborar, en su caso, informes y memorias de su área de actividad.
- + Representar a la Institución en su área de competencia o actividad.
- + Velar por la buena imagen de la Institución.

REQUISITOS



IMPRESCINDIBLES:

- + Titulación universitaria en preferible en Ciencias Sociales
- + Experiencia de 4 años en puestos de prospección empresarial y/o orientación sociolaboral.
- + Formación complementaria de, al menos, 80 horas en orientación e intermediación laboral
- + Conocimientos informáticos

A VALORAR:

- + Formación específica en igualdad de género
- + Experiencia específica en el colectivo de intervención propio del proyecto: POE y Etnia gitana
- + Carnet de conducir y vehículo propio
- + Experiencia en trabajo con personas voluntarias
- + Pertenecer a algunos de los colectivos de población vulnerable contemplados en el plan de empleo de Cruz Roja Española
- + Estar en posesión de certificado de discapacidad

<p>CONTRATO</p> 	<ul style="list-style-type: none"> + Por obra (salvo personal indefinido) + A tiempo completo (jornada de 38,5 horas semanales) + Periodo de Prueba: el establecido legalmente + Como Empresa EFR Cruz Roja facilita las medidas necesarias para la conciliación de la vida profesional personal y de sus colaboradores y colaboradoras: <ul style="list-style-type: none"> • Calidad en el Empleo • Flexibilidad temporal • Apoyo a la familia de los empleados/as • Desarrollo personal y profesional • Igualdad de oportunidades • Liderazgo y estilo de dirección
<p>HORARIO</p> 	<ul style="list-style-type: none"> + Horario: <ul style="list-style-type: none"> • Lunes y miércoles de 9h a 19:45h • Martes y jueves de 9h a 15h • Viernes de 8h a 15h
<p>RETRIBUCIÓN</p> 	<ul style="list-style-type: none"> + Grupo 2, nivel 4 + Salario: <ul style="list-style-type: none"> • Salario bruto anual 21.539,54€ • Complemento mayor dedicación 2.153,95€ • Complemento jornadas partidas 360€
<p>¿CÓMO APLICAR?</p> 	<ul style="list-style-type: none"> + Fecha límite de inscripciones: 25/02/2020 + Procedimiento: <ul style="list-style-type: none"> • Personal Interno: Envío del CV actualizado en formato PDF indicando en número de referencia de la plaza (REFERENCIA 22/2020) a la siguiente dirección: rrhhdesarrollo@cruzroja.es • Personal Externo: En el caso de que la plaza no sea cubierta con personal interno, la convocatoria será publicada en otras fuentes de reclutamiento. Las inscripciones del personal externo serán gestionadas a través de este portal.
<p>FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valoración del Currículum Vitae. En el caso de encajar con los requisitos del puesto y cumplir con las bases del convenio. Se pasaría a la segunda fase. 2. Entrevista personal y/o técnica con el Dpto. RRHH, Coordinación de la Asamblea Local Madrid Zona Sur, Coordinación de Intervención en Zonas Desfavorecidas, Coordinación del Plan de Empleo y Representación del Comité de Empresa.

* El proceso de selección se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en el convenio colectivo de Cruz Roja Española en la Comunidad de Madrid, así como el procedimiento de selección de personal pactado a tal efecto.