

Técnico/a de Marketing

DEPARTAMENTO MARKETING, COMUNICACIÓN Y CAPTACIÓN DE FONDOS

CENTRO DE TRABAJO: Oficina Autónoma (C/ Muguet nº7)

28/2020

FUNCIONES



En dependencia directa de la persona Responsable del área de Marketing, tendrá las siguientes funciones:

- + Apoyo técnico, coordinación, planificación y seguimiento de los diferentes proyectos de marketing.
- + Ejecución de proyectos según objetivos marcados, así como las líneas de actuación de comunicación y difusión.
- + Realizar el seguimiento y evaluar los diversos proyectos asignados al programa, planificando y evaluando los objetivos del mismo.
- + Participar en la detección de necesidades de los diferentes proyectos de manera proactiva.
- + Apoyo en el control de los recursos materiales asignados al programa.
- + Interlocución con los responsables de proyectos y/u otros programas, Departamentos, así como con la Red territorial, para la correcta puesta en marcha de los proyectos de marketing.
- + Atención a proveedores.
- + Propiciar la mejora continua del programa.
- + Garantizar la ejecución y cumplimiento de las normativas y procedimientos aplicables a la Institución referidas a las áreas de calidad, laboral y prevención de riesgos.
- + Colaborar en la elaboración de informes y memorias de la actividad.
- + Participar en aquellos foros, jornadas de la materia en los que se requiera.
- + Velar por la buena imagen de la Institución

REQUISITOS



IMPRESCINDIBLES:

- + Titulación Universitaria Superior y/o Postgrado en Marketing o Publicidad.
- + Conocimiento de nuevas tecnologías y herramientas de marketing digital: analítica web, SEO, SEM, social media, diseño gráfico, producción gráfica, obtención de leads.
- + Experiencia de al menos 2 años en gestión de proyectos de marketing y soluciones digitales.
- + Conocimientos informáticos entorno Windows y Mac.
- + Usuario avanzado de paquete Office, imprescindible el manejo fluido de Excel.
- + Seguimiento y evaluación de los servicios y actividades de un proyecto, planificando y evaluando los objetivos del mismo.
- + Control de los recursos económicos y materiales necesarios para el desempeño de los proyectos.

A VALORAR:

- + Conocimientos de idiomas.
- + Formación en gestión presupuestaria o similar.
- + Conocimiento de programas informáticos específicos del área de competencia.
- + Formación en procesos de calidad.
- + Formación adicional en materia de marketing, captación de fondos, etc.
- + Conocimiento de las diferentes áreas de actividad de Cruz Roja Española en la Comunidad de Madrid.
- + Experiencia en trabajo con voluntarios/as.
- + Carné de conducir y vehículo propio.
- + Pertenecer a algunos de los colectivos de población vulnerable contemplados en el Plan de Empleo de Cruz Roja Española.
- + Estar en posesión de certificado de discapacidad.

<p>CONTRATO</p> 	<ul style="list-style-type: none"> + Por obra + A tiempo completo (jornada de 38,5 horas semanales) + Periodo de Prueba: el establecido legalmente + Como Empresa FR Cruz Roja facilita las medidas necesarias para la conciliación de la vida profesional personal y de sus colaboradores y colaboradoras: <ul style="list-style-type: none"> • Calidad en el Empleo • Flexibilidad temporal • Apoyo a la familia de los empleados/as • Desarrollo personal y profesional • Igualdad de oportunidades • Liderazgo y estilo de dirección
<p>HORARIO</p> 	<ul style="list-style-type: none"> + Horario de mañana de 8.00h – 15.00h y dos tardes a la semana hasta las 18.00h
<p>RETRIBUCIÓN</p> 	<ul style="list-style-type: none"> + Grupo 1, nivel 4 + Retribución bruto anual: 24.940€ <ul style="list-style-type: none"> ○ Salario base: 22.346 ○ Complemento de mayor dedicación: 2.234 ○ Completo jornada partida: 360
<p>¿CÓMO APLICAR?</p> 	<ul style="list-style-type: none"> + Fecha límite de inscripciones: 09/03/2020 + Procedimiento: <ul style="list-style-type: none"> • <u>Personal Interno:</u> Envío del Cv actualizado en formato PDF indicando en número de referencia de la plaza (REFERENCIA 28/2020) a la siguiente dirección: rrhdesarrollo@cruzroja.es • <u>Personal Externo:</u> En el caso de que la plaza no sea cubierta con personal interno, la convocatoria será publicada en otras fuentes de reclutamiento. Las inscripciones del personal externo serán gestionadas a través de este portal.
<p>FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valoración del Currículum Vitae. En el caso de encajar con los requisitos del puesto y cumplir con las bases del convenio. Se pasaría a la segunda fase. 2. Entrevista personal y/o técnica con el Dpto. RRHH, Coordinación del área de Marketing y Representación del Comité de Empresa.

* El proceso de selección se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en el convenio colectivo de Cruz Roja Española en la Comunidad de Madrid, así como el procedimiento de selección de personal pactado a tal efecto.

Área de Desarrollo y Organización de RRHH