

# Responsable de Comunicación

CENTRO DE TRABAJO: C/ Muguet, 7

31/2020

## FUNCIONES



En dependencia de la Dirección de Comunicación, Captación de Fondos y Marketing desarrollará principalmente las siguientes funciones:

- + Diseñar, coordinar, realizar el seguimiento y evaluar el área de Comunicación tanto Interna como Externa.
- + Desarrollar la estrategia de posicionamiento con los Medios de Comunicación clave de nuestro ámbito.
- + Diseñar, coordinar y ejecutar:
  - La estrategia en Redes Sociales
  - La estrategia Digital
  - Gestión de situaciones de crisis
- + Efectuar la detección de necesidades y generación de proyectos para tales fines.
- + Participar y colaborar activamente en la gestión y coordinación del equipo de voluntarios del área de actividad.
- + Dirigir y gestionar el equipo de personas asignadas (laboral y voluntarios)
- + Supervisar los recursos materiales asignados al programa.
- + Colaborar en la búsqueda y negociación de recursos económicos del programa.
- + Realizar la gestión y seguimiento presupuestario del área. Esa responsabilidad implica la elaboración del presupuesto para el equipo directo y participar en el diseño del presupuesto para las oficinas locales. Además, deberá realizar el seguimiento contable de los gastos y controlar la gestión que realizan las oficinas.
- + Establecer canales de comunicación y coordinación con los responsables de proyectos y/u otros programas/ áreas.
- + Coordinarse con los referentes del programa/ área en las distintas entidades públicas o privadas.
- + Propiciar la mejora continua del área.
- + Coordinar la elaboración de los informes y memorias de su área de actividad, realizando directamente aquellos de su ámbito de responsabilidad.
- + Colaborar en la elaboración de informes y memorias de su departamento.
- + Garantizar la ejecución y cumplimiento de las normativas y procedimientos aplicables a la Institución referidas a las áreas de calidad, laboral y prevención de riesgos.
- + Representar a la Institución en su área de competencia o actividad.
- + Velar por la buena imagen de la Institución.

## REQUISITOS



### IMPRESCINDIBLES:

- + Formación universitaria de grado y/o postgrado en Comunicación, Marketing, Relaciones Públicas, Comunicación Audiovisual o similar
- + Experiencia de 2 años en funciones similares a las del puesto a desempeñar
- + Experiencia de 1 año en gestión de equipos de personal laboral y/o voluntario
- + Experiencia en relación con Medios de Comunicación
- + Experiencia en gestión de crisis.
- + Experiencia en gestión y organización de equipos

### A VALORAR:

- + Conocimiento de idiomas
- + Conocimientos altos de informática
- + Experiencia en el trabajo con voluntarios/as
- + Pertenecer a algunos de los colectivos de población vulnerable contemplados en el Plan de Empleo de Cruz Roja Española.
- + Estar en posesión de certificado de discapacidad.

<p><b>CONTRATO</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Por obra (salvo personal indefinido)</li> <li>+ A tiempo completo (jornada de 38,5 horas semanales)</li> <li>+ Periodo de Prueba: el establecido legalmente</li> <li>+ Como Empresa EFR Cruz Roja facilita las medidas necesarias para la conciliación de la vida profesional personal y de sus colaboradores y colaboradoras:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calidad en el Empleo</li> <li>• Flexibilidad temporal</li> <li>• Apoyo a la familia de los empleados/as</li> <li>• Desarrollo personal y profesional</li> <li>• Igualdad de oportunidades</li> <li>• Liderazgo y estilo de dirección</li> <li>•</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>HORARIO</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Horario: De lunes a jueves de 8h a 15h y dos tardes a la semana, viernes de 8h a 14:30h</li> </ul>
<p><b>RETRIBUCIÓN</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Grupo 1, nivel 4 o Grupo 2, nivel 4 (en función de la titulación del candidato/a)</li> <li>+ Salario Bruto anual integrado por:</li> <li>+ Salario base del grupo y nivel.</li> <li>+ Complemento de mayor dedicación de 38,5 h</li> <li>+ Complemento de jornada partida: 360</li> <li>+ Complemento de responsabilidad 15%</li> <li>+ *El puesto conlleva un complemento de responsabilidad del 15% que se percibirá de manera íntegra tras la superación del periodo de prueba. Durante el periodo de prueba, el porcentaje será del 10%</li> </ul>
<p><b>¿CÓMO APLICAR?</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Fecha límite de inscripciones: 11/03/2020</li> <li>+ Procedimiento:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Personal Interno:</b> Envío del CV actualizado en formato PDF indicando en número de referencia de la plaza (<b>REFERENCIA 31/2020</b>) a la siguiente dirección: <a href="mailto:rrhhdesarrollo@cruzroja.es">rrhhdesarrollo@cruzroja.es</a></li> <li>• <b>Personal Externo:</b> En el caso de que la plaza no sea cubierta con personal interno, la convocatoria será publicada en otras fuentes de reclutamiento. Las inscripciones del personal externo serán gestionadas a través de este portal.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valoración del Currículum Vitae. En el caso de encajar con los requisitos del puesto y cumplir con las bases del convenio. Se pasaría a la segunda fase.</li> <li>2. Entrevista personal y/o técnica con el Dpto. RRHH, Dirección de Comunicación, Captación de Fondos y Marketing y Representación del Comité de Empresa.</li> </ol>

\* El proceso de selección se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en el convenio colectivo de Cruz Roja Española en la Comunidad de Madrid, así como el procedimiento de selección de personal pactado a tal efecto.