

Médico CTD Moncloa – Centro Abierto

CENTRO DE TRABAJO: Avenida de Portugal s/n

32/2020

FUNCIONES



En dependencia de la Coordinación del CTD Moncloa – Centro Abierto llevará a cabo las siguientes funciones:

- + Diagnosticar el estado de salud de los participantes y cumplimentar el correspondiente historial médico.
- + Realizar el seguimiento de los problemas médicos de los participantes durante la estancia en el centro, actuando de manera curativa y preventiva.
- + Coordinar la intervención con el equipo terapéutico del centro.
- + Seguimiento de patologías y de tratamiento farmacológico, en coordinación sanitaria con atención primaria, especializada y hospitalaria, así como con la red municipal de drogas.
- + Facilitar información y asesoramiento a familiares y/o cuidadores.
- + Velar por el estado higiénico-sanitario del centro, así como informar de las posibles incidencias detectadas.
- + Coordinarse con el personal profesional y voluntario del equipo y participar en las reuniones establecidas.
- + Conocer y cumplir el contenido y alcance del proyecto y programa
- + Conocer y cumplir la normativa de la Institución en relación con el trabajo a realizar.
- + Garantizar la ejecución y cumplimiento de las normativas y procedimientos aplicables a la Institución referidas a las áreas de calidad, laboral y prevención de riesgos.
- + Coordinar y/o elaborar, en su caso, informes y memorias de su área de actividad.
- + Representar a la Institución en su área de competencia o actividad.
- + Velar por la buena imagen de la Institución.

REQUISITOS



IMPRESCINDIBLES:

- + Titulación universitaria en Medicina
- + Recibo de corriente de pago del colegio de Médicos
- + Experiencia de, al menos 1 año, realizando funciones similares a las indicadas en la oferta.
- + Conocimientos informáticos





A VALORAR:

- + Experiencia trabajando con personas drogodependientes
- + Experiencia en trabajo con personas voluntarias
- + Pertenecer a algunos de los colectivos de población vulnerable contemplados en el plan de empleo de Cruz Roja Española
- + Estar en posesión de certificado de discapacidad

CONTRATO



- + Por obra (salvo personal indefinido)
- + A tiempo completo (jornada de 35 horas semanales)
- + Periodo de Prueba: el establecido legalmente
- + Como Empresa EFR Cruz Roja facilita las medidas necesarias para la conciliación de la vida profesional personal y de sus colaboradores y colaboradoras:
 - Calidad en el Empleo
 - Flexibilidad temporal
 - Apoyo a la familia de los empleados/as
 - Desarrollo personal y profesional
 - Igualdad de oportunidades
 - Liderazgo y estilo de dirección

<p>HORARIO</p> 	<p>+ Horario: lunes a viernes de 9h a 17h</p>
<p>RETRIBUCIÓN</p> 	<p>+ Grupo 1, nivel 4 + Salario bruto anual: 23.246,18€</p>
<p>¿CÓMO APLICAR?</p> 	<p>+ Fecha límite de inscripciones: 11/03/2020 + Procedimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personal Interno: Envío del CV actualizado en formato PDF indicando en número de referencia de la plaza (REFERENCIA 32/2020) a la siguiente dirección: rrhhdesarrollo@cruzroja.es • Personal Externo: En el caso de que la plaza no sea cubierta con personal interno, la convocatoria será publicada en otras fuentes de reclutamiento. Las inscripciones del personal externo serán gestionadas a través de este portal.
<p>FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valoración del Currículum Vitae. En el caso de encajar con los requisitos del puesto y cumplir con las bases del convenio. Se pasaría a la segunda fase. 2. Entrevista personal y/o técnica con el Dpto. RRHH, Dirección Técnica, Coordinación del CTD Moncloa-Centro Abierto y Representación del Comité de Empresa.

* El proceso de selección se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en el convenio colectivo de Cruz Roja Española en la Comunidad de Madrid, así como el procedimiento de selección de personal pactado a tal efecto.

Área de Desarrollo y Organización de RRHH