

Departamento de Formación  
Oficina Central

# Curso de monitores y monitoras. Metodología



Cada vez más cerca de las personas



**Cruz Roja Española**

Humanidad

Imparcialidad

Neutralidad

Independencia

Voluntariado

Unidad

Universalidad

## Estructura de la guía didáctica.

Humanidad  
Imparcialidad  
Neutralidad  
Independencia  
Voluntariado  
Unidad  
Universalidad

1. Presentación .....	3
2. Objetivos generales del curso .....	3
3. Contenidos.....	4
4. Metodología .....	5
5. Estrategias y recursos. ....	5
6. Actividades formativas.....	6
7. Planificación del curso.....	8
8. Calendario del curso.....	10
9. Evaluación de la formación.....	10

## 1. Presentación.

Siendo Cruz Roja Española una Institución humanitaria de carácter voluntario e interés público, que pretende obtener una mejora social y propiciar una atención adecuada a las personas vulnerables, necesita poseer y desarrollar de forma permanente procesos y herramientas que aseguren y propicien el aprendizaje de todos sus integrantes.

Para conseguirlo este curso aborda contenidos, comenzando con el grupo de formación, en el que se apoyan todas las acciones formativas dirigidas al voluntariado de la Institución, pasando por los elementos básicos a tener en cuenta para elaborar una planificación formativa, así como su puesta en práctica a través de su impartición.

El desarrollo del curso en formato virtual permite, gracias a la utilidad de las nuevas tecnologías y a las características de la formación a distancia la eliminación de las barreras físicas en la formación tradicional y la promoción de un aprendizaje adaptado a los ritmos e intereses de cada alumno, favoreciendo así, el intercambio de experiencias y conocimientos entre los grupos de trabajo y el formador, quien en la formación a distancia no es más que un facilitador y orientador de vuestro proceso de aprendizaje, quien apoyará y orientará vuestro proceso formativo.

Los contenidos metodológicos que se aportan en este curso tienen y deben de ser complementados por la experiencia y la realización de prácticas supervisadas y evaluadas por los y las respectivos/as responsables provinciales y autonómicos de formación

La presente **guía didáctica** recoge aquellos apartados de interés para el desarrollo del curso, ofreciendo las orientaciones precisas acerca de la metodología de trabajo, el calendario del curso o incluso de los recursos de que disponemos dentro del ambiente virtual.

## 2. Objetivos generales del curso.

Con la realización del curso “**Monitores y monitoras. Metodología**” los participantes desarrollarán las habilidades y estrategias necesarias para adquirir los siguientes conocimientos y competencias, facilitando así, el desarrollo de los procesos de aprendizaje de la organización.

1. Conocer cómo se desarrolla la formación en grupo de personas adultas. Las dinámicas que influyen en el aprendizaje en grupo y el afrontamiento de las estrategias que favorezcan este aprendizaje.

2. Identificar y programar adecuadamente necesidades de mejora y aprendizaje en función del desempeño eficaz y productivo de una actividad.
3. Establecer las condiciones que permitan la planificación y puesta en práctica de sesiones formativas presenciales con la máxima eficiencia,
4. Saber las funciones y tareas necesarias para la creación de una acción formativa y ser consciente de la importancia de los procesos de comunicación puestos en marcha por la persona que forma.

### 3. Contenidos.

El material didáctico del curso de Monitores y Monitoras Metodología, se compone de 4 Módulos Didácticos, que parten del grupo de formación como entorno en el que se favorece el aprendizaje, pasando por la identificación de necesidades que permite un mejor ajuste de la formación a lo que el voluntariado demanda en el momento de la realización del curso, y aterrizando finalmente en la aplicación concreta en forma de planificación global del curso y de las sesiones que lo componen, teniendo en cuenta las funciones que tiene que desempeñar el monitor o monitora en un curso.

En el apartado de las actividades didácticas, os presentamos las distintas actividades que deberéis ir realizando en cada uno de los módulos para ello contaréis con vuestros formadores virtuales, quienes os irán presentando los módulos a la vez que os propondrán y orientarán las actividades, los plazos de tiempo para su realización y entrega y todo aquello que os sea de utilidad para el mejor desarrollo de los módulos.

El fácil acceso a los recursos específicos para los diferentes apartados, así como a las actividades realizadas en cada uno de los módulos os ayudará a asimilar y comprender el contenido de los módulos.

A continuación, se especifican los **contenidos** que se van a trabajar a lo largo de cada uno de los módulos.

#### **Módulo 1: El grupo de formación como fuente y recurso de aprendizaje.**

- La formación de adultos.
- Construcción del grupo de formación.
- La regulación del aprendizaje desde el grupo.

#### **Módulo 2: Planificación y evaluación de acciones formativas.**

- Análisis de necesidades de aprendizaje.

- Establecimiento de objetivos formativos.
- Mapas de contenidos.
- La evaluación de acciones formativas.
- Evaluación de proceso.
- Evaluación de resultados.

### **Módulo 3: Desarrollo y metodología de acciones formativas.**

- Metodología de acciones formativas.
- Principios y criterios metodológicos: concepto y funcionalidad.
- Métodos de aprendizaje.
- Técnicas y recursos didácticos.
- Medios técnicos: características y recomendaciones de uso.

### **Módulo 4: La función docente. Recursos y habilidades para la interacción didáctica.**

- Tareas de la actividad formativa.
- La comunicación: herramienta clave del docente.
- Herramientas operativas del/la formador/a.
- La auto-evaluación de las habilidades de comunicación.

## **4. Metodología.**

Este tipo de metodología no presencial, posibilita una mayor adaptación del proceso formativo a los distintos ritmos e intereses de los alumnos, donde los alumnos no son simples receptores de la información, sino que lleguen a ser constructores de su propio aprendizaje, este hecho, queda reforzado por la función del equipo docente, que actúa como asesor y orientador del proceso de formación.

Toda esta metodología está orientada a que los participantes al final de esta acción formativa sean capaces de diseñar un proyecto global de curso e impartir una de las sesiones que ellos mismos han planificado.

## **5. Estrategias y recursos.**

El curso se enmarca en un ambiente de formación virtual que sigue la metodología de la formación a distancia basada en los recursos de la nueva plataforma de aprendizaje de Cruz Roja.

Con la finalidad de guiar y facilitar vuestra formación, el “Campus virtual” en el que se enmarca la oferta de formación a distancia de Cruz Roja Española, se pone a vuestra disposición una serie de **espacios** y **recursos** específicos, que os invitamos a conocer. Todo esto apoyado por el seguimiento de un equipo de

coordinadores y formadores con experiencia en formación presencial y redes de aprendizaje que os orientarán y ayudarán en vuestro proceso de aprendizaje.

Además, el Campus Virtual, a través de Internet, posibilita una comunicación y un contacto más directo entre el grupo de alumnos quienes como en la formación presencial actúan como grupo de trabajo, comparten experiencias y conocimientos, interactuando dentro de un espacio virtual concreto, con el material del curso y los formadores.

A lo largo de vuestra formación, disponéis de **un/a coordinador/a y un formador/a** que seguirán de cerca vuestro proceso formativo a través de la corrección de las actividades, aportando materiales y siendo un punto de apoyo y referencia para atender a posibles dudas y necesidades que vayan surgiendo a lo largo del curso, convirtiéndose así en el orientado y facilitador de vuestro proceso de aprendizaje.

## 6. Actividades formativas.

A lo largo del curso “**Monitores y monitoras. Metodología**” se presentan diferentes modelos de actividades con finalidades y metodologías diferentes, todas ellas para favorecer y facilitar el conocimiento y la asimilación de los contenidos programados.

Las **actividades** quedan establecidas y programadas a lo largo de los diferentes módulos, facilitando por un lado la reflexión y la asimilación de los distintos contenidos y por el otro, siendo un buen método de evaluación y seguimiento del proceso formativo. La tipología de actividades de evaluación propuestas son las siguientes:

- **Actividades de autoevaluación:** Estas actividades las encontrarás dentro del material digital y están diseñadas específicamente para poner a prueba los conocimientos adquiridos. Estas actividades puedes realizarlas tantas veces como creas necesario hasta comprobar cómo las realizas con total éxito. Te recomendamos que puedas realizar éstas tras la lectura y estudio detallado de cada tema.
- **Actividades de evaluación.** Tales actividades se proponen a lo largo del curso formativo, con la principal finalidad de trabajar y profundizar en las distintas temáticas y contenidos programados. Las actividades de evaluación, responden a formatos y metodologías distintas, respondiendo a unos plazos de tiempo concreto para su realización y entrega. En concreto se propone unos ejercicios de contestación breve para cada módulo
- **Resolución de casos.** En este apartado se incluyen situaciones que se pueden dar en alguno de los futuros cursos que vayas a impartir. Aquí

además de tener claros los contenidos vistos hasta el momento, vas a tener que aplicarlos aunque sea de manera teórica.

- **Debates.** Éstos, son planteados y conducidos por el formador/a del curso con la finalidad de compartir opiniones, experiencias y profundizar en algunos aspectos del contenido. Recuerda que son de participación obligatoria y aunque la comunicación sea escrita debemos respetar las aportaciones de los demás.

Más en detalle:

<b>Test de conocimientos (en cada uno de los módulos)</b> <b>Autoevaluación</b>	<p>A la finalización de cada unidad didáctica se contestará un listado de preguntas de opción múltiple o de verdadero/falso, de las que el alumno tendrá que seleccionar la o las correctas. El propio cuestionario informará sobre aciertos y errores, y el alumno podrá realizarlo tantas veces como desee. Si surge alguna duda o se quiere realizar algún comentario sobre el cuestionario y sus respuestas se podrán realizar en el foro.</p>
<b>Ejercicios para favorecer la asimilación (en cada uno de los módulos)</b> <b>Evaluativa</b>	<p>A la finalización de cada unidad didáctica, se realizarán una serie de ejercicios de corta duración basados en un manejo inicial de los contenidos tratados. El alumno resolverá los ejercicios de manera individual. Una vez concluido el plazo de entrega de estas actividades, se realizará una selección de las mejores respuestas y se expondrán en el tablón para que el conjunto de los alumnos/as pueda verlas y contrastarlas con las suyas propias.</p>
<b>Resolución de casos</b> <b>Evaluativa</b>	<p>Es la última actividad que se plantea en cada módulo. En su resolución no entra sólo el conocimiento de la teoría sino la aportación personal a la resolución de la situación planteada, En este proceso, más que en los anteriores contáis con el asesoramiento del/la formador/a del curso.</p>
<b>Participación en foros de discusión y debate</b> <b>Evaluativa</b>	<p>A lo largo de la realización de los diferentes módulos se abrirán diversos foros de discusión y trabajo en el que se plantearan, discutirán y solucionarán las diferencias de percepción y dudas existentes con respecto a los contenidos del curso, profundizando en los temas propuestos, y contando para ello con las aportaciones del conjunto de alumnos y la orientación del profesor y el coordinador del curso.</p>

La elaboración por parte de los alumnos, así como la corrección y el seguimiento de las actividades a lo largo de todo el curso favorece la continuidad del proceso formativo. Como participante en el curso tendrás información acerca de los resultados y puntuaciones en cada una de las actividades entregadas.

## 7. Planificación del curso.

A continuación se detallan las actividades didácticas a desarrollar en cada uno de los módulos, así como la familiarización con la plataforma virtual y la evaluación final del curso. En ellas, encontrarás las indicaciones pertinentes para la correcta realización de cada una de las actividades planteadas.

### PLATAFORMA VIRTUAL DE CRUZ ROJA ESPAÑOLA

OBJETIVOS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	TIEMPO	MATERIALES O RECURSOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer el funcionamiento básico de la plataforma virtual de Cruz Roja.</li> </ul>	Conoce la plataforma virtual de CRE.	Entrada en la demo de funcionamiento del Campus Virtual.  Presentación en el foro del consultor.  Descarga y lectura de la guía didáctica del curso.	3 horas (4 días)	Demo Campus Virtual CRE.  Foro del consultor.  Guía didáctica del curso.

### MODULO 1: EL GRUPO DE FORMACIÓN COMO FUENTE Y RECURSO DE APRENDIZAJE

OBJETIVOS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	TIEMPO	MATERIALES O RECURSOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer los aspectos que intervienen en la formación de adultos.</li> <li>Identificar los elementos básicos de las dinámicas grupales en procesos de enseñanza-aprendizaje.</li> <li>Saber estrategias básicas de afrontamiento de situaciones grupales para facilitar el aprendizaje</li> </ul>	La formación de adultos. Construcción del grupo de formación. La regulación del aprendizaje desde el grupo.	<b>A1.1 AUTOEVALUACION.</b> (Individual) Test de conocimientos  <b>A1.2 EVALUATIVA</b> (Individual) Actividad para favorecer la comprensión.  <b>A1.3 EVALUATIVA:</b> (individual) Actividad para favorecer la comprensión.  <b>DEBATE MÓDULO 1</b> (grupala)	7 horas (12 días)	Guía didáctica del curso.  Material módulo 1  Test actividad 1.1  Ficha actividad 1.2  Ficha actividad 1.3



**MODULO 2: PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS**

OBJETIVOS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	TIEMPO	MATERIALES O RECURSOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar y programar adecuadamente necesidades de mejora y aprendizaje en función del desempeño eficaz y productivo de una actividad.</li> <li>Realizar la evaluación de una acción formativa, teniendo en cuenta los momentos y las variables que pueden influir en la misma.</li> </ul>	Análisis de necesidades de aprendizaje. Establecimiento de objetivos formativos. Mapas de contenidos. La evaluación de acciones formativas. Evaluación de proceso. Evaluación de resultados.	<b>A2.1 AUTOEVALUACION</b> (Individual) Test de conocimientos  <b>A2.2 EVALUATIVA</b> (Individual) Actividades para favorecer la asimilación  <b>A2.3 EVALUATIVA:</b> (Individual) Caso práctico  <b>DEBATE MÓDULO 2</b> (grupal)	11 horas (13 días)	Guía dicáctica del curso.  Material módulo 2  Test actividad 2.1  Ficha actividad 2.2  Ficha actividad 2.3.

**MODULO 3: DESARROLLO Y METODOLOGÍA DE ACCIONES FORMATIVAS**

OBJETIVOS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	TIEMPO	MATERIALES O RECURSOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer los requisitos necesarios para la construcción de sesiones formativas.</li> <li>Planificar sesiones formativas presenciales que procuren la máxima eficiencia.</li> </ul>	Metodología de acciones formativas. Principios y criterios metodológicos: concepto y funcionalidad. Métodos de aprendizaje. Técnicas y recursos didácticos. Medios técnicos: características y recomendaciones de uso.	<b>A3.1 AUTOEVALUACIÓN</b> (Individual) Test de conocimientos  <b>A3.2 EVALUATIVA</b> (Individual) Actividades para favorecer la asimilación  <b>A3.3 EVALUATIVA:</b> (grupal)  <b>DEBTE MÓDULO 3</b> (grupal)	11 horas (13 días)	Guía dicáctica del curso.  Material módulo 3  Test actividad 3.1  Ficha actividad 3.2  Ficha actividad 3.3.

**MODULO 4: LA FUNCIÓN DOCENTE, RECURSOS Y HABILIDADES PARA LA INTERACCIÓN DIDÁCTICA**

OBJETIVOS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	TIEMPO	MATERIALES O RECURSOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar las funciones y las tareas necesarias para la creación de una acción formativa.</li> <li>Conocer el proceso básico y aprender las</li> </ul>	Tareas de la actividad formativa. La comunicación: herramienta clave del docente. Herramientas operativas del/la formador/a. La auto-evaluación de las habilidades de	<b>A4.1 AUTOEVALUACIÓN</b> (Individual) Test de conocimientos  <b>A4.2 EVALUATIVA</b> (Individual) Actividades para favorecer la asimilación	6 horas (10 días)	Guía dicáctica del curso.  Material módulo 4  Test actividad 4.1  Ficha actividad 4.2

habilidades de comunicación como herramienta central para la persona que forma.	comunicación	<b>DEBATE MÓDULO 4</b> (grupal)		
---	--------------	------------------------------------	--	--

EVALUACION Y CIERRE DEL CURSO				
OBJETIVOS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	TIEMPO	MATERIALES O RECURSOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recordar los contenidos más importantes del curso.</li> <li>Resolver dudas que hayan quedado pendientes.</li> <li>Conocer el grado de satisfacción de los participantes en el curso.</li> </ul>	Módulos del curso.  Aportaciones en los foros del curso.  Aportaciones de las actividades realizadas.	Participación en el foro de conclusiones del curso (individual – no evaluable para nota final).  Cumplimentación cuestionario de satisfacción	2 horas (1 día)	Foro del consultor.  Cuestionario de evaluación

## 8. Calendario del curso.

El curso tiene una duración total de **40 horas**, con un tiempo determinado para la realización de cada uno de los módulos didácticos la actividad final, por eso se ha establecido un calendario de trabajo orientativo, dado que se propone una fecha recomendada para el desarrollo de los distintos Módulos, así como una fecha límite para la elaboración y entrega de las actividades propuestas, ello permite un mayor seguimiento del proceso formativo así como un mayor aprovechamiento de los recursos disponibles.

Presentación y Familiarización con plataforma de aprendizaje	CALENDARIO
	23 al 25 marzo
<b>Módulo 1</b>	25 marzo al 5 abril
<b>Módulo 2</b>	6 al 23 abril
<b>Módulo 3</b>	24 abril al 8 mayo
<b>Módulo 4</b>	9 al 18 mayo
<b>Evaluación y cierre del curso</b>	<b>19 mayo</b>

## 9. Evaluación de la formación.

La evaluación del curso se realizará de forma continua a través de las actividades, el seguimiento y la participación en el curso. La valoración de las

actividades se realizará según el criterio de cumplimiento del enunciado de las mismas, puntualidad en la entrega e impresión global del formador en cada una de ellas y en todo el conjunto de las acciones de evaluación.

Todas las actividades son de carácter obligatorio y es necesaria la realización correcta de todas.

Las actividades se calificarán en valores de 0 a 100 de la siguiente manera:

- 81 - 100: calificación muy buena
- 61- 80: calificación buena
- 50 - 60: calificación suficiente
- 0- 49: no alcanza los resultados esperados
- Actividad no entregada

Para superar el curso, debéis superar cada una de las actividades con un mínimo de 50, siendo necesaria la realización de todas las actividades evaluativas y los debates planteados. Las actividades tienen la siguiente ponderación:

MÓDULO	ACTIVIDAD	PONDERACIÓN ACTIVIDAD	PONDERACIÓN MÓDULO
<b>MÓDULO 1: El grupo de formación como fuente y recurso de aprendizaje.</b>	A 1.1	2 %	<b>20 %</b>
	A 1.2	7,5 %	
	A1.3	7,5 %	
	DEBATE M1	3 %	
<b>MÓDULO 2: Planificación y evaluación de acciones formativas.</b>	A2.1	2 %	<b>30 %</b>
	A2.2	10 %	
	A2.3	12 %	
	DEBATE M2	5 %	
<b>MÓDULO 3: Desarrollo y metodología de acciones formativas.</b>	A3.1	2 %	<b>30 %</b>
	A3.2	10 %	
	A3.3	12 %	
	DEBATE M3	5 %	
<b>MÓDULO 4: La función docente. Recursos y habilidades para la interacción didáctica.</b>	A4.1	2 %	<b>20 %</b>
	A4.2	13 %	
	DEBATE M4	5 %	

Podrás consultar tus notas en el espacio de CALIFICACIONES DEL AULA.

Tras la finalización del curso, aquellos que obtengan la calificación de APTO, recibirán el certificado de la acción formativa.