Técnico/a Prevención de Riesgos Laborales

DEPARTAMENTO: RECURSOS HUMANOS

CENTRO DE TRABAJO: C/ Muguet, nº 7

51/2020

FUNCIONES

En dependencia de la coordinación del área de Prevención de Riesgos Laborales, realizarás las siguientes funciones:

- Realizar el Proceso de Acogida en materia de PRL del nuevo personal.
- Gestionar la formación en materia de PRL, los reconocimientos médicos y los EPIS.
- Tramitar los accidentes laborales.
- Coordinador los Equipos de Emergencia y Evacuación así como la realización de simulacros.
- Apoyar en la Coordinación de Actividades Empresariales.
- Hacer el seguimiento de las evaluaciones de Riesgos y de Planificación de la Prevención.
- Hacer el seguimiento de la evaluación de Riesgos Psicosociales y de la encuesta de Clima Laboral.
- Realizar los trámites necesarios para las adaptaciones de puesto de trabajo tras valoración de SPA, riesgos por embarazo/lactancia...
- Apoyar al Responsable del área en la comunicación Interna en materia de PRL.
- Desarrollar y hacer seguimiento de los programas especiales de Salud (servicio de fisioterapia, deshabituación tabáquica, ayuda psicológica, etc..)
- Visita de los distintos centros de trabajo para verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad.
- Elaborar y cumplimentar de la documentación necesaria para el desarrollo de las actividades.
- Elaborar los informes y memorias.
- Representar a la Institución en su área de competencia o actividad.
- Garantizar la ejecución y cumplimiento de las normativas y procedimientos aplicables a la Institución, con relación a las áreas de calidad, laboral y prevención de riesgos.
- Participar y colaborar activamente en el desarrollo de la memoria corporativa.
- Velar por la buena imagen de la Institución.

REQUISITOS

IMPRESCINDIBLES:

- Formación Universitaria
- Máster en Prevención de Riesgos Laborales con las tres especialidades.
- Mínimo tres años de experiencia en Servicios de Prevención Propio o Ajeno, y experiencia en Coordinación de Actividades Empresariales (CAE).
- Conocimientos de informática: nivel alto en Office
- Carnet de conducir

A VALORAR:

- Formación en Auditoría de Sistemas de Gestión de PRL
- Formación/ conocimientos en Medio Ambiente, planes de salud y bienestar Corporativos.
- Experiencia en la impartición de formación o talleres, organización de simulacros.
- Idiomas, preferiblemente inglés.
- Pertenecer a algunos de los colectivos de población vulnerable contemplados en el plan de empleo de Cruz Roja Española
- Estar en posesión de certificado de discapacidad

CONTRATO

- Por obra (salvo personal indefinido)
- A tiempo Completo (jornada de 38,5h horas semanales)
- Periodo de Prueba: el establecido legalmente
- Como Empresa EFR Cruz Roja facilita las medidas necesarias para la conciliación de la vida profesional personal y de sus colaboradores y colaboradoras:
  - Calidad en el Empleo
  - Flexibilidad temporal
  - Apoyo a la familia de los empleados/as

	• Desarrollo personal y profesional • Igualdad de oportunidades • Liderazgo y estilo de dirección
HORARIO	✚ Lunes a Viernes de 8.00h – 15.00h y dos tardes a la semana hasta las 18.00h.
RETRIBUCIÓN	✚ Grupo 1, nivel 4 ✚ Retribución bruto anual: 24.940 euros.
¿CÓMO APLICAR?	✚ Fecha límite de inscripciones: 16/06/2020 ✚ Procedimiento: • Personal Interno: Envío del Cv actualizado en formato PDF indicando en número de referencia de la plaza (REFERENCIA 51/2020) a la siguiente dirección: rrhhdesarrollo@cruzroja.es • Personal Externo: En el caso de que la plaza no sea cubierta con personal interno, valoraremos las candidaturas inscritas de personal externo en las diferentes fuentes de reclutamiento.
FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN	1. Valoración del Currículum Vitae. En el caso de encajar con los requisitos del puesto y cumplir con las bases del convenio. Se pasaría a la segunda fase. 2. Entrevista personal y/o técnica con el Dpto. RRHH y Representación del Comité de Empresa.

* El proceso de selección se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en el convenio colectivo de Cruz Roja Española en la Comunidad de Madrid, así como el procedimiento de selección de personal pactado a tal efecto.

Área de Desarrollo y Organización de RRHH