

Médico

CENTRO DE DÍA MAYORES

CENTRO DE TRABAJO: Centro de día Muguet y Centro de día Reina Sofía

75/2020

<p>FUNCIONES</p> 	<p>En dependencia de la Coordinación de los Centros de día de Mayores, desarrollará las siguientes funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Realizar el seguimiento de los problemas médicos de los usuarios durante su estancia en el centro. + Participar en el proceso de admisión de usuarios realizando una valoración global a nivel sanitario. + Facilitar ayuda, información y asesoramiento a familiares y/o cuidadores. + Presentar atención médica en caso de urgencia o de procesos agudos intercurrentes. + Coordinar su actuación con los facultativos de nivel primario o especializado responsables de la asistencia médica de los usuarios. + Supervisar el control, almacenamiento y dispensación de fármacos. + Supervisar la composición de los menús. + Asignar a cada usuario el tipo de dieta correspondiente. + Participar en reuniones de equipo. + Velar por la buena imagen de la Institución
<p>REQUISITOS</p> 	<p>IMPRESINDIBLES:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Titulación Universitaria en Medicina. + Experiencia al menos 1 año trabajando en residencias o centros de día. + Experiencia al menos un año trabajando con personas mayores. <p>A VALORAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Experiencia en centros de día para personas con deterioro cognitivo. + Pertenecer a algunos de los colectivos de población vulnerable contemplados en el Plan de Empleo de Cruz Roja Española. + Estar en posesión de certificado de discapacidad.
<p>CONTRATO</p> 	<ul style="list-style-type: none"> + Por obra (salvo personal indefinido) + A tiempo Parcial (jornada de 26 horas semanales) + Periodo de Prueba: el establecido legalmente + Como Empresa EFR Cruz Roja facilita las medidas necesarias para la conciliación de la vida profesional personal y de sus colaboradores y colaboradoras: <ul style="list-style-type: none"> • Calidad en el Empleo • Flexibilidad temporal • Apoyo a la familia de los empleados/as • Desarrollo personal y profesional • Igualdad de oportunidades • Liderazgo y estilo de dirección
<p>HORARIO</p> 	<ul style="list-style-type: none"> + Lunes y Jueves: Centro de día Muguet. 10:00h – 14:00h + Martes, miércoles y Viernes: Centro de día Infanta Sofía. 08:00h – 14:00h
<p>RETRIBUCIÓN</p> 	<ul style="list-style-type: none"> + Grupo 1, nivel 4 + Retribución bruto anual: 16.600 €

¿CÓMO APLICAR?



- + Fecha límite de inscripciones: 09/09/2020
- + Procedimiento:
 - **Personal Interno:** Envío del Cv actualizado en formato PDF indicando en número de referencia de la plaza (**REFERENCIA 75/2020**) a la siguiente dirección: rrhhdesarrollo@cruzroja.es
 - **Personal Externo:** En el caso de que la plaza no sea cubierta con personal interno, la convocatoria será publicada en **infojobs**. Las inscripciones del personal externo serán gestionadas a través de este portal.

FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN



1. Valoración del Currículum Vitae. En el caso de encajar con los requisitos del puesto y cumplir con las bases del convenio. Se pasaría a la segunda fase.
2. Entrevista personal y/o técnica con el Dpto. RRHH, Coordinación Centro de día Mayores y Representación del Comité de Empresa.

* El proceso de selección se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en el convenio colectivo de Cruz Roja Española en la Comunidad de Madrid, así como el procedimiento de selección de personal pactado a tal efecto.

Área de Desarrollo y Organización de RRHH