




# PSICÓLOGO/A

## AREA DE SALUD - APOYO PSICOSOCIAL

### EN CRISIS Y EMERGENCIAS

CENTRO DE TRABAJO: EL PLANTÍO

04/2021

<p><b>FUNCIONES</b></p> 	<p>En dependencia directa de la Coordinación de Salud desarrollará principalmente las siguientes funciones:</p> <p><b>INSTITUCIONALES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Representar a la Institución en su área de competencia o actividad.</li> <li>+ Colaborar en las campañas / actividades Institucionales.</li> <li>+ Garantizar la ejecución y cumplimiento de las normativas y procedimientos aplicables a la Institución, con relación a las áreas de calidad, laboral y prevención de riesgos.</li> <li>+ Participar y colaborar activamente en el desarrollo de la memoria corporativa.</li> <li>+ Participar y colaborar activamente en la gestión y coordinación del equipo de personas voluntarias área de actividad.</li> <li>+ Velar por la buena imagen de la Institución.</li> </ul> <p><b>ESPECÍFICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Revisión constante de los protocolos de intervención psicosocial en función de los cambios en las circunstancias relacionadas con la pandemia covid19.</li> <li>+ Coordinación y seguimiento del voluntariado del servicio Cruz Roja Te Escucha.</li> <li>+ Colaborar activamente en campañas de difusión de las actividades.</li> <li>+ Colaborar en el diseño e impartición de acciones formativas.</li> <li>+ Acompañar a las Asambleas Locales para implementar las líneas de actividad relacionadas con la salud emocional y apoyo psicosocial.</li> <li>+ Apoyo técnico a las diferentes oficinas y departamentos en todos aquellos aspectos relacionados con el área.</li> <li>+ Coordinar las líneas de actuación en lo relativo a la comunicación tanto interna como externa.</li> <li>+ Propiciar la mejora continua del área.</li> <li>+ Colaborar en la elaboración de informes y memorias de su departamento.</li> <li>+ Aquellas otras tareas que pudieran ser pertinentes y necesarias para el puesto.</li> </ul>
<p><b>REQUISITOS</b></p> 	<p><b>IMPRESCINDIBLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Formación universitaria de Licenciatura o Grado en Psicología.</li> <li>+ Formación y/o experiencia específica en Psicología de crisis y emergencias y apoyo psicosocial.</li> <li>+ Formación y/o experiencia específica en atención al duelo.</li> <li>+ Conocimiento de idiomas, preferiblemente inglés.</li> <li>+ Manejo de herramientas ofimáticas con nivel avanzado de Excel.</li> <li>+ Experiencia en el trabajo con personas voluntarias.</li> </ul> <p><b>A VALORAR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Formación y/o experiencia en atención psicológica a colectivos vulnerables.</li> </ul>
<p><b>CONTRATO</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Por obra (salvo personal indefinido)</li> <li>+ A tiempo PARCIAL (jornada de 20 horas semanales)</li> <li>+ Periodo de Prueba: el establecido legalmente</li> <li>+ Como Empresa EFR Cruz Roja facilita las medidas necesarias para la conciliación de la vida profesional personal y de sus colaboradores y colaboradoras:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calidad en el Empleo</li> <li>• Flexibilidad temporal</li> <li>• Apoyo a la familia de los empleados/as</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Desarrollo personal y profesional</b></li> <li>• <b>Igualdad de oportunidades</b></li> <li>• <b>Liderazgo y estilo de dirección</b></li> </ul>
<p><b>HORARIO</b></p> 	<p>+ <b>Lunes a viernes de 09-00h – 13.00h.</b></p>
<p><b>RETRIBUCIÓN</b></p> 	<p>+ <b>Grupo 1, nivel 4</b> + <b>Retribución bruto anual: 12.769€</b></p>
<p><b>¿CÓMO APLICAR?</b></p> 	<p>+ <b>Fecha límite de inscripciones: 27/01/2021</b> + <b>Procedimiento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Personal Interno:</b> Envío del Cv actualizado en formato PDF indicando en número de referencia de la plaza (<b>REFERENCIA 04/2021</b>) a la siguiente dirección: <a href="mailto:rrhhdesarrollo@cruzroja.es">rrhhdesarrollo@cruzroja.es</a></li> <li>• <b>Personal Externo:</b> En el caso de que la plaza no sea cubierta con personal interno, la convocatoria será publicada en otras fuentes de reclutamiento. Las inscripciones del personal externo serán gestionadas a través de este portal.</li> </ul>
<p><b>FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Valoración del Currículum Vitae.</b> En el caso de encajar con los requisitos del puesto y cumplir con las bases del convenio. Se pasaría a la segunda fase.</li> <li>2. <b>Entrevista personal y/o técnica con el Dpto. RRHH, Coordinación de Salud y Representación del Comité de Empresa.</b></li> </ol>

\* El proceso de selección se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en el convenio colectivo de Cruz Roja Española en la Comunidad de Madrid, así como el procedimiento de selección de personal pactado a tal efecto.

**Área de Desarrollo y Organización de RRHH**