

# Técnico/a Logística y Flota

DEPARTAMENTO AUTONÓMICO DE SSGG

CENTRO DE TRABAJO: Calle Muguet, nº7

16/2021

En dependencia directa del Responsable del Área, desarrollará principalmente las siguientes funciones:

## INSTITUCIONALES:

- + Representar a la Institución en su área de competencia o actividad.
- + Colaborar en las campañas / actividades Institucionales.
- + Garantizar la ejecución y cumplimiento de las normativas y procedimientos aplicables a la Institución, con relación a las áreas de calidad, laboral y prevención de riesgos.
- + Participar y colaborar activamente en el desarrollo de la memoria corporativa.
- + Participar y colaborar activamente en la gestión y coordinación del equipo de personas voluntarias área de actividad.
- + Velar por la buena imagen de la Institución.

## ESPECÍFICAS LOGÍSTICA:

- + Seguimiento del estado de almacenes de la comunidad.
- + Gestión logística de donaciones y campañas (alimentos, juguetes, etc...)
- + Gestión de la aplicación de stock y su difusión.
- + Gestión y contratación de servicios de transporte.
- + Gestión de rutas de distribución.

## ESPECÍFICAS FLOTA:

- + Gestión integral de la flota de vehículos (compra, venta, renting, gestión de multas, instalación de GPS, seguros, inspecciones técnicas de vehículos, inspecciones técnicas sanitarias, etc.)
- + Coordinación con proveedores de mantenimiento, lavados, neumáticos, rotulación, GPS, etc.
- + Puesta en marcha las acciones necesarias para promover la cultura de seguridad vial, eficiencia y respeto por el medio ambiente de la organización.
- + Velar por el cumplimiento de normas y procedimientos aplicables a la flota de vehículos de CRM.

## TRANSVERSALES DEL ÁREA:

- + Gestión de pedidos.
- + Gestión de proveedores y facturación del área.

## IMPRESCINDIBLES:

- + Titulación Universitaria en Ciencias del Transporte y la Logística y/o Empresariales/ADE.
- + Ofimática nivel medio.
- + Inglés nivel medio.
- + Experiencia mínima de 1 año en posición similar.
- + Carnet de conducir (B)

## A VALORAR:






- + Experiencia en el trabajo con voluntarios/as.
- + Conocimiento del entorno informático de Cruz Roja.
- + Pertenecer a algunos de los colectivos de población vulnerable contemplados en el plan de empleo de Cruz Roja Española.
- + Estar en posesión de certificado de discapacidad.

### FUNCIONES



### REQUISITOS



<p><b>CONTRATO</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Por obra (salvo personal indefinido)</li> <li>+ A tiempo completo (jornada de 38.5h horas semanales)</li> <li>+ Periodo de Prueba: el establecido legalmente</li> <li>+ Como Empresa EFR Cruz Roja facilita las medidas necesarias para la conciliación de la vida profesional personal y de sus colaboradores y colaboradoras:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calidad en el Empleo</li> <li>• Flexibilidad temporal</li> <li>• Apoyo a la familia de los empleados/as</li> <li>• Desarrollo personal y profesional</li> <li>• Igualdad de oportunidades</li> <li>• Liderazgo y estilo de dirección</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>HORARIO</b></p> 	<p>Horario distribuido de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Lunes a jueves de 8:00 a 15:00 con dos tardes hasta las 18:00 (con una hora de pausa para la comida)</li> <li>+ Viernes de 08:00 a 14:30 horas.</li> </ul>
<p><b>RETRIBUCIÓN</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Grupo 2, nivel 4</li> <li>+ Retribución bruto anual: 24.238€</li> </ul>
<p><b>¿CÓMO APLICAR?</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Fecha límite de inscripciones: 08/03/2021</li> <li>+ Procedimiento:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Personal Interno:</b> Envío del CV actualizado en formato PDF indicando en número de referencia de la plaza (<b>REFERENCIA 16/2021</b>) a la siguiente dirección: <a href="mailto:rrhhdesarrollo@cruzroja.es">rrhhdesarrollo@cruzroja.es</a></li> <li>• <b>Personal Externo:</b> En el caso de que la plaza no sea cubierta con personal interno, la convocatoria será publicada en diferentes fuentes de reclutamiento.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valoración del Currículum Vitae. En el caso de encajar con los requisitos del puesto y cumplir con las bases del convenio. Se pasaría a la segunda fase.</li> <li>2. Entrevista personal y/o técnica con el Dpto. RRHH, Dirección del Dpto. de Servicios Generales (SSGG) y miembro del Comité de Empresa.</li> </ol>

\* El proceso de selección se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en el convenio colectivo de Cruz Roja Española en la Comunidad de Madrid, así como el procedimiento de selección de personal pactado a tal efecto.

**Área de Desarrollo y Organización de RRHH**