

# Técnico/a captación de fondos

## Comunicación, Captación de Fondos y Marketing

CENTRO DE TRABAJO: Asamblea Comarcal Jarama

51/2021

En dependencia jerárquica de la Dirección Técnica Asamblea Comarcal Jarama y en dependencia funcional del Director de Comunicación, Captación de Fondos y Marketing desarrollará las siguientes funciones:

### FUNCIONES



#### INSTITUCIONALES:

- + Representar a la Institución en su área de competencia o actividad.
- + Colaborar en las campañas/actividades Institucionales.
- + Garantizar la ejecución y cumplimiento de las normativas y procedimientos aplicables a la Institución, con relación a las áreas de calidad, laboral y prevención de riesgos.
- + Participar y colaborar activamente en el desarrollo de la memoria corporativa.
- + Participar y colaborar activamente en la gestión y coordinación del equipo de voluntarios del área de actividad.
- + Velar por la buena imagen de la Institución.

#### ESPECÍFICAS:

- + Programar, desarrollar y evaluar las actividades de captación de fondos de su ámbito de actuación:
  - o Sorteo del Oro y Loterías.
  - o Campañas específicas de captación de socios (empresas y particulares).
  - o Acciones de fidelización de socios
  - o Donaciones.
- + Desarrollar relaciones estratégicas y establecer acuerdos con entidades y empresas de la zona.
- + Realizar las gestiones propias del área de pertenencia siguiendo criterios indicados por los responsables.
- + Realizar la actualización y mantenimiento de aplicaciones y bases de datos ligadas a la actividad desarrollada.
- + Desarrollar las acciones comerciales necesarias para el cumplimiento de los objetivos de captación de la Asamblea.
- + Coordinarse con los profesionales del equipo y participación en reuniones establecidas.

### REQUISITOS



#### IMPRESCINDIBLES:

- + Formación Profesional de Grado Superior en Gestión Comercial.
- + Experiencia comercial
- + Orientación a objetivos
- + Capacidad de comunicación, negociación y habilidades sociales
- + Manejo de informática nivel usuario (entorno Office), especialmente Excel y PowerPoint
- + Experiencia en gestión de eventos
- + Carnet de conducir

#### A VALORAR:

- + Experiencia en gestión de equipos
- + Experiencia de al menos 1 año en departamentos de captación de fondos
- + Conocimientos en Responsabilidad Social Corporativa / Empresarial.
- + Pertenecer a algunos de los colectivos de población vulnerable contemplados en el plan de empleo de Cruz Roja Española
- + Vehículo propio
- + Estar en posesión de certificado de discapacidad.

<p><b>CONTRATO</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Por obra (salvo personal indefinido)</li> <li>+ A tiempo Completo (jornada de 35 horas semanales)</li> <li>+ Periodo de Prueba: el establecido legalmente</li> <li>+ Como Empresa EFR Cruz Roja facilita las medidas necesarias para la conciliación de la vida profesional personal y de sus colaboradores y colaboradoras:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calidad en el Empleo</li> <li>• Flexibilidad temporal</li> <li>• Apoyo a la familia de los empleados/as</li> <li>• Desarrollo personal y profesional</li> <li>• Igualdad de oportunidades</li> <li>• Liderazgo y estilo de dirección</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>HORARIO</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Horario de mañana de lunes a viernes de 8.30h a 15.00h y una tarde hasta las 19.00h.</li> </ul>
<p><b>RETRIBUCIÓN</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Grupo 3, nivel 4</li> <li>+ Retribución bruta anual:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Salario base: 19.035 + Complemento jornadas partidas: 180 = 19.215</li> <li>○ Variable en función de consecución de objetivos.</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Fecha límite de inscripciones: 19/10/2021</li> <li>+ Procedimiento:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Personal Interno:</b> Envío del Cv actualizado en formato PDF indicando en número de referencia de la plaza (<b>REFERENCIA 51/2021</b>) a la siguiente dirección: <a href="mailto:rrhhdesarrollo@cruzroja.es">rrhhdesarrollo@cruzroja.es</a></li> <li>• <b>Personal Externo:</b> En el caso de que la plaza no sea cubierta con personal interno, la convocatoria será publicada en otras fuentes de reclutamiento. Las inscripciones del personal externo serán gestionadas a través de este portal.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valoración del Currículum Vitae. En el caso de encajar con los requisitos del puesto y cumplir con las bases del convenio. Se pasaría a la segunda fase.</li> <li>2. Entrevista personal y/o técnica con el Dpto. RRHH, Dirección Técnica Asamblea Comarcal Jarama, Dirección de Comunicación, Captación de Fondos y Marketing y Representación del Comité de Empresa.</li> </ol>

\* El proceso de selección se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en el convenio colectivo de Cruz Roja Española en la Comunidad de Madrid, así como el procedimiento de selección de personal pactado a tal efecto.

**Área de Desarrollo y Organización de RRHH**