

# Mediador/a social

## PROYECTO: REFUGIADOS

**CENTRO DE TRABAJO:** Centro de Acogida Temporal de Refugiados de Los Molinos  
59/2021

<p><b>FUNCIONES</b></p> 	<p>En dependencia de la Coordinación del Proyecto de Refugiados y La Dirección Técnica de la Asamblea del Escorial, llevará a cabo las siguientes funciones:</p> <p><b>INSTITUCIONALES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Representar a la Institución en su área de competencia o actividad.</li> <li>+ Colaborar en las campañas/actividades Institucionales.</li> <li>+ Garantizar la ejecución y cumplimiento de las normativas y procedimientos aplicables a la Institución, con relación a las áreas de calidad, laboral y prevención de riesgos.</li> <li>+ Participar y colaborar activamente en el desarrollo de la memoria corporativa.</li> <li>+ Participar y colaborar activamente en la gestión y coordinación del equipo de voluntarios del área de actividad.</li> <li>+ Velar por la buena imagen de la Institución</li> </ul> <p><b>ESPECÍFICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Apoyo en el diseño, planificación de acciones de intervención y formación de los participantes, desarrollando funciones y gestiones propias de sus conocimientos y del área de pertenencia.</li> <li>+ Realización de acciones para facilitar la integración de participantes en el proyecto.</li> <li>+ Atender las demandas y peticiones de información de los participantes.</li> <li>+ Realizar el acompañamiento/ traslado en vehículo institucional a los participantes en su itinerario de intervención.</li> <li>+ Gestionar y coordinarse con entidades públicas o privadas, internas o externas ligadas a la actividad desarrollada.</li> <li>+ Realizar las gestiones propias del área de pertenencia siguiendo criterios indicados por los responsables.</li> <li>+ Elaborar y gestionar la documentación de la actividad desarrollada.</li> <li>+ Registro/grabación de actividades en la aplicación informática IMAP y en herramientas internas del dispositivo en el sharepoint.</li> </ul>
<p><b>REQUISITOS</b></p> 	<p><b>IMPRESCINDIBLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Formación Profesional de Grado Superior (área sociocultural).</li> <li>+ Experiencia acreditada de al menos 6 meses en intervención con personas inmigrantes</li> <li>+ Experiencia en acciones de mediación social y sensibilización intercultural</li> <li>+ Nivel alto de inglés y/o francés</li> <li>+ Conocimientos de informática nivel usuario (Word, Excel, Access, Internet)</li> <li>+ Carnet de conducir.</li> </ul> <p><b>A VALORAR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Experiencia en el trabajo con voluntarios/as</li> <li>+ Conocimientos de árabe</li> <li>+ Experiencia en el trabajo en equipo</li> <li>+ Pertenecer a algunos de los colectivos de población vulnerable contemplados en el plan de empleo de Cruz Roja Española</li> <li>+ Estar en posesión de certificado de discapacidad</li> </ul>
<p><b>CONTRATO</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Por obra (salvo personal indefinido)</li> <li>+ Jornada a tiempo parcial (24 horas semanales)</li> <li>+ Periodo de Prueba: el establecido legalmente</li> </ul>

	<p>+ Como Empresa EFR Cruz Roja facilita las medidas necesarias para la conciliación de la vida profesional personal y de sus colaboradores y colaboradoras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calidad en el Empleo</li> <li>• Flexibilidad temporal</li> <li>• Apoyo a la familia de los empleados/as</li> <li>• Desarrollo personal y profesional</li> <li>• Igualdad de oportunidades</li> <li>• Liderazgo y estilo de dirección</li> </ul>
<p><b>HORARIO</b></p> 	<p>+ Horario: Sábados, domingos y festivos de 10:00h a 22:00h</p>
<p><b>RETRIBUCIÓN</b></p> 	<p>+ Grupo 3, nivel 4 + Retribución bruto anual: 13.052€</p>
<p><b>¿CÓMO APLICAR?</b></p> 	<p>+ Fecha límite de inscripciones: 12/11/2021 + Procedimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Personal Interno:</b> Envío del Cv actualizado en formato PDF indicando en número de referencia de la plaza (<b>REFERENCIA 59/2021</b>) a la siguiente dirección: <a href="mailto:rrhhdesarrollo@cruzroja.es">rrhhdesarrollo@cruzroja.es</a></li> <li>• <b>Personal Externo:</b> En el caso de que la plaza no sea cubierta con personal interno, la convocatoria será publicada en otras fuentes de reclutamiento. Las inscripciones del personal externo serán gestionadas a través de este portal.</li> </ul>
<p><b>FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valoración del Currículum Vitae. En el caso de encajar con los requisitos del puesto y cumplir con las bases del convenio. Se pasaría a la segunda fase.</li> <li>2. Entrevista personal y/o técnica con el Dpto. RRHH, Coordinación del Proyecto de Refugiados, Dirección Técnica Asamblea El Escorial y Representante del Comité de Empresa</li> </ol>

\* El proceso de selección se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en el convenio colectivo de Cruz Roja Española en la Comunidad de Madrid, así como el procedimiento de selección de personal pactado a tal efecto.

**Área de Desarrollo y Organización de RRHH**