

# Trabajador/a social

## PROYECTO REFUGIADOS

**CENTRO DE TRABAJO:** Centro de Acogida Temporal de Refugiados de Los Molinos

60/2021

En dependencia de la Coordinación del Programa de Refugiados desarrollará las siguientes funciones:

### INSTITUCIONALES:

- **Garantizar la ejecución y cumplimiento de las normativas y procedimientos aplicables a la Institución referidas a las áreas de calidad, laboral y prevención de riesgos.**
- **Coordinar y/o elaborar, en su caso, informes y memorias de su área de actividad.**
- **Representar a la Institución en su área de competencia o actividad.**
- **Participar y colaborar activamente en el desarrollo de la memoria corporativa.**
- **Velar por la buena imagen de la Institución.**

### ESPECIFICAS:

- + **Apoyo en el diseño, planificación de acciones de intervención y formación de los participantes, desarrollando funciones y gestiones propias de sus conocimientos y del área de pertenencia.**
- + **Realización de acciones para facilitar la integración de participantes en el proyecto.**
- + **Atender las demandas y peticiones de información de los participantes.**
- + **Gestionar y coordinarse con entidades públicas o privadas, internas o externas ligadas a la actividad desarrollada.**
- + **Realizar las gestiones propias del área de pertenencia siguiendo criterios indicados por los responsables.**
- + **Elaborar y gestionar la documentación de la actividad desarrollada.**
- + **Apoyar en la elaboración de informes y memorias de su actividad.**
- + **Coordinarse con los profesionales del equipo y participar en reuniones establecidas.**
- + **Conocer y cumplir el contenido y alcance del proyecto y programa.**
- + **Participar y colaborar activamente en la gestión y coordinación del equipo de voluntarios del área de actividad.**
- + **Garantizar la ejecución y cumplimiento de las normativas y procedimientos aplicables a la Institución referidas a las áreas de calidad, laboral y prevención de riesgos.**
- + **Coordinar y/o elaborar, en su caso, informes y memorias de su área de actividad.**
- + **Representar a la Institución en su área de competencia o actividad.**
- + **Participar y colaborar activamente en el desarrollo de la memoria corporativa.**
- + **Velar por la buena imagen de la Institución.**

## FUNCIONES



## REQUISITOS



### IMPRESCINDIBLES:

- + **Formación universitaria en Trabajo Social.**
- + **Experiencia acreditada de al menos 1 año en proyectos de intervención con refugiados y personas solicitantes de asilo.**
- + **Nivel alto de inglés y/o francés.**
- + **Conocimientos de informática nivel usuario (Word, Excel, Access, Internet).**

### A VALORAR:

- + **Conocimientos de la red de Servicios Sociales de Madrid.**
- + **Experiencia con Refugiados.**
- + **Experiencia en el trabajo con voluntarios/as.**
- + **Pertenecer a algunos de los colectivos de población vulnerable contemplados en el plan de empleo de Cruz Roja Española.**
- + **Estar en posesión de certificado de discapacidad.**

<p><b>CONTRATO</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Por obra (salvo personal indefinido)</li> <li>+ A tiempo Completo (jornada de 35 horas semanales)</li> <li>+ Periodo de Prueba: el establecido legalmente</li> <li>+ Como Empresa EFR Cruz Roja facilita las medidas necesarias para la conciliación de la vida profesional personal y de sus colaboradores y colaboradoras:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calidad en el Empleo</li> <li>• Flexibilidad temporal</li> <li>• Apoyo a la familia de los empleados/as</li> <li>• Desarrollo personal y profesional</li> <li>• Igualdad de oportunidades</li> <li>• Liderazgo y estilo de dirección</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>HORARIO</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Lunes a Viernes de 08.00 a 15.00h</li> </ul>
<p><b>RETRIBUCIÓN</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Grupo 2, nivel 4</li> <li>+ Retribución bruto anual: 22.034,95€</li> </ul>
<p><b>¿CÓMO APLICAR?</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Fecha límite de inscripciones: 12/11/2021</li> <li>+ Procedimiento:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Personal Interno:</b> Envío del Cv actualizado en formato PDF indicando en número de referencia de la plaza (<b>REFERENCIA 60/2021</b>) a la siguiente dirección: <a href="mailto:rrhhdesarrollo@cruzroja.es">rrhhdesarrollo@cruzroja.es</a></li> <li>• <b>Personal Externo:</b> En el caso de que la plaza no sea cubierta con personal interno, valoraremos las candidaturas inscritas de personal externo en las diferentes fuentes de reclutamiento.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valoración del Currículum Vitae. En el caso de encajar con los requisitos del puesto y cumplir con las bases del convenio. Se pasaría a la segunda fase.</li> <li>2. Entrevista personal y/o técnica con el Dpto. RRHH, Coordinación del Programa de Refugiados en Los Molinos y Representación del Comité de Empresa.</li> </ol>

\* El proceso de selección se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en el convenio colectivo de Cruz Roja Española en la Comunidad de Madrid, así como el procedimiento de selección de personal pactado a tal efecto.

Área de Desarrollo y Organización de RRHH