

Técnico/a Salud y Medio Ambiente

CENTRO DE TRABAJO: Asamblea Comarcal Majadahonda - Las Rozas

68/2021

<p>FUNCIONES</p> 	<p>En dependencia de la Dirección Técnica y de la Coordinación del Programa de Salud y MA, desarrollará principalmente las siguientes funciones:</p> <p>INSTITUCIONALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Representar a la Institución en su área de competencia o actividad. + Colaborar en las campañas/actividades Institucionales. + Garantizar la ejecución y cumplimiento de las normativas y procedimientos aplicables a la Institución, con relación a las áreas de calidad, laboral y prevención de riesgos. + Participar y colaborar activamente en el desarrollo de la memoria corporativa. + Participar y colaborar activamente en la gestión y coordinación del equipo de voluntarios del área de actividad. + Velar por la buena imagen de la Institución <p>ESPECIFICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Organizar las actividades de la Asamblea Local en materia de Salud y Medio Ambiente + Preparar los materiales necesarios para el correcto desarrollo de la actividad + Mantener una adecuada coordinación con el departamento autonómico de Salud y Medio Ambiente + Dinamizar el equipo de voluntarios asignados al área.
<p>REQUISITOS</p> 	<p>IMPRESCINDIBLES:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Formación Profesional Grado Superior. + Experiencia demostrable de al menos 6 meses, trabajando con voluntarios. + Experiencia en gestión proyectos de sensibilización de Salud y/o Medio Ambiente + Manejo de herramientas ofimáticas: Office, correo electrónico e Internet <p>A VALORAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Pertenecer a algunos de los colectivos de población vulnerable contemplados en el plan de empleo de Cruz Roja Española. + Estar en posesión de certificado de discapacidad.
<p>CONTRATO</p> 	<ul style="list-style-type: none"> + Por obra (salvo personal indefinido) + A tiempo parcial (jornada de 30 horas semanales) + Periodo de Prueba: el establecido legalmente + Como Empresa EFR Cruz Roja facilita las medidas necesarias para la conciliación de la vida profesional personal y de sus colaboradores y colaboradoras: <ul style="list-style-type: none"> • Calidad en el Empleo • Flexibilidad temporal • Apoyo a la familia de los empleados/as • Desarrollo personal y profesional • Igualdad de oportunidades • Liderazgo y estilo de dirección
<p>HORARIO</p> 	<ul style="list-style-type: none"> + Horario: Lunes a viernes de 9.00h a 15.00h

<p>RETRIBUCIÓN</p> 	<ul style="list-style-type: none">+ Grupo 3, nivel 4+ Salario bruto anual: 16.315€
<p>¿CÓMO APLICAR?</p> 	<ul style="list-style-type: none">+ Fecha límite de inscripciones: 22/12/2021+ Procedimiento:<ul style="list-style-type: none">• Personal Interno: Envío del CV actualizado en formato PDF indicando en número de referencia de la plaza (REFERENCIA 68/2021) a la siguiente dirección: rrhhdesarrollo@cruzroja.es• Personal Externo: En el caso de que la plaza no sea cubierta con personal interno, la convocatoria será publicada en infojobs. Las inscripciones del personal externo serán gestionadas a través de este portal
<p>FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN</p> 	<ol style="list-style-type: none">1. Valoración del Currículum Vitae. En el caso de encajar con los requisitos del puesto y cumplir con las bases del convenio. Se pasaría a la segunda fase.2. Entrevista personal y/o técnica con el Dpto. RRHH, Dirección Técnica, Coordinación de Salud y MA y representación del Comité de Empresa.

* El proceso de selección se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en el convenio colectivo de Cruz Roja Española en la Comunidad de Madrid, así como el procedimiento de selección de personal pactado a tal efecto.

Área de Desarrollo y Organización de RRHH