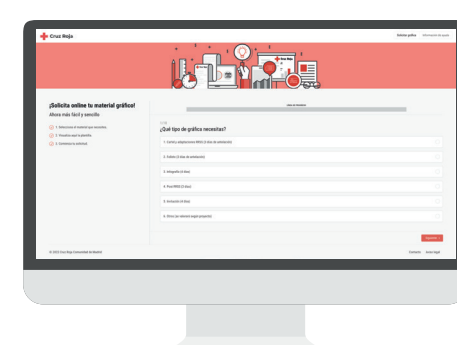


CÓMO SOLICITAR CARTELES Y OTROS MATERIALES



Accede a la web solicitudesgraficas.zonacreo.com

Acceder



1

¿QUÉ TIPO DE GRÁFICA NECESITAS?



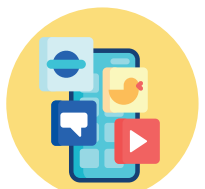
Cartel



Folleto



Infografía



Post RRSS



Invitación



Otros

Pide tus materiales con tiempo

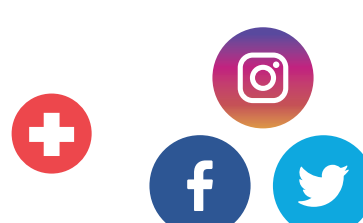
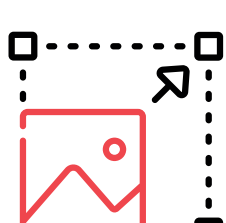


2

TAMAÑO

Selecciona o especifica lo que necesitas.

También si quieres adaptaciones para RRSS



3

PÚBLICO OBJETIVO

4



Jóvenes



Adultos



Mayores

Cuéntanos a **quién va dirigida** esta actividad o información

TÍTULO, LLAMADA A LA ACCIÓN Y SUBTÍTULO

Rellena **obligatoriamente el título** y si quieres incluir un elemento para llamar la atención o subtítulo también.

De lo contrario tienes que poner **No** en el campo



5

INFORMACIÓN IMPORTANTE DEL ACTO

6



¿Dónde?



¿Cuándo?



¿Horario?



¿Necesitas que esta información sea editable? Dinos si algún apartado tiene que poderse editar para que te lo pasemos en abierto



¿Qué quieres contar? Aquí puedes escribir lo que quieras que vaya en el cartel



O bien puedes adjuntar un archivo de ejemplo o con la información zip, .rar, .doc, .docx, .pdf, .xls, .xlsx en el que ya tengas la información

¡¡Ojooo!! Como cargar correctamente el archivo



Cargar correctamente el archivo

1. Examina tu equipo
2. Selecciona el archivo
3. Pulsa el botón cargar, una vez esté completa la barra verde tu archivo se habrá cargado correctamente



Nota: Si te da error subir el archivo lo más probable es que sea porque no reconoce la extensión. Comprímelo en una carpeta zip y vuelve a cargarlo.

IMAGEN

Tienes **2 opciones** para preparemos la imagen del cartel



Selecciona una imagen que tengas y la cargamos como antes

Pegas el enlace del envío de **WeTransfer**. Para ello auto envíate la imagen a ti mismo y copia en la caja el enlace que te llegue.



Describe con detalle qué necesitas que ilustremos, y nosotros lo haremos por ti

7

LOGOTIPOS

8

Selecciona, adjunta y describe los logos que necesitas y cómo han de aparecer en caso de que sea necesario



CONTACTO DEL ORGANIZADOR



Aquí pondrás los **datos de la persona responsable del evento** o información en caso de que quieras que pueda ser contactada

9

10

IDENTIFICACIÓN Y ARCHIVOS DE CONTENIDO

Ponle **título a tu solicitud**



DATOS DE CONTACTO DEL SOLICITANTE DE LA GRÁFICA



Déjanos todos tus datos. Esto es muy importante que lo compruebes ya que **si tu mail por ejemplo está mal no te llegará nada de lo que solicites.**

11

12

¡ENVÍALA!