

# Conductor/a

## Transporte sanitario urgente

CENTRO DE TRABAJO: ASAMBLEA COMARCAL SIERRA OESTE

17/2022

<p><b>FUNCIONES</b></p> 	<p>En dependencia jerárquica de la Dirección Técnica y en dependencia funcional de la Coordinación Autonómica de Transporte Sanitario Urgente, desarrollará las siguientes funciones:</p> <p><b>INSTITUCIONALES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Representar a la Institución en su área de competencia o actividad.</li> <li>+ Colaborar en las campañas/actividades Institucionales.</li> <li>+ Garantizar la ejecución y cumplimiento de las normativas y procedimientos aplicables a la Institución, con relación a las áreas de calidad, laboral y prevención de riesgos.</li> <li>+ Participar y colaborar activamente en el desarrollo de la memoria corporativa.</li> <li>+ Participar y colaborar activamente en la gestión y coordinación del equipo de voluntarios del área de actividad.</li> <li>+ Velar por la buena imagen de la Institución.</li> </ul> <p><b>ESPECÍFICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Realizar el transporte de participantes en el vehículo cuando se precise por la actividad.</li> <li>+ Cuidar y velar por la seguridad y bienestar de los participantes durante el tiempo de permanencia en el vehículo.</li> <li>+ Ayudar en la entrada y salida de participantes en el vehículo.</li> <li>+ Mantener el vehículo en condiciones óptimas de utilización.</li> <li>+ Seleccionar las rutas de transporte y realizar los ajustes necesarios.</li> <li>+ Coordinarse con los profesionales del equipo y participar en reuniones establecidas.</li> <li>+ Elaborar y cumplimentar la documentación necesaria para el desarrollo de su actividad.</li> <li>+ Participar y colaborar activamente en la gestión y coordinación del equipo de personas voluntarias del área de actividad.</li> </ul>
<p><b>REQUISITOS</b></p> 	<p><b>IMPRESCINDIBLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Formación profesional en Técnico en Emergencias Sanitarias.</li> <li>+ Carnet de conducir</li> <li>+ Experiencia de al menos tres meses en funciones similares.</li> <li>+ Conocimientos informáticos entorno Windows: Microsoft Office</li> </ul> <p><b>A VALORAR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Disponer de carnet C.</li> <li>+ Pertenecer a algunos de los colectivos de población vulnerable contemplados en el Plan de Empleo de Cruz Roja Española.</li> <li>+ Experiencia en trabajo con voluntarios/as.</li> <li>+ Estar en posesión de certificado de discapacidad.</li> </ul>
<p><b>CONTRATO</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Por obra (salvo personal indefinido)</li> <li>+ A tiempo Completo (jornada de 40 horas semanales)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ <b>Periodo de Prueba:</b> el establecido legalmente</li> <li>+ <b>Como Empresa EFR Cruz Roja facilita las medidas necesarias para la conciliación de la vida profesional personal y de sus colaboradores y colaboradoras:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Calidad en el Empleo</b></li> <li>• <b>Flexibilidad temporal</b></li> <li>• <b>Apoyo a la familia de los empleados/as</b></li> <li>• <b>Desarrollo personal y profesional</b></li> <li>• <b>Igualdad de oportunidades</b></li> <li>• <b>Liderazgo y estilo de dirección</b></li> </ul> </li> </ul>
<p><b>HORARIO</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ <b>Lunes a viernes de 8h a 16h o de 16h a 24h (en principio, el puesto estará ubicado en la Asamblea de Sierra Oeste, pero puede haber cambio de ubicación en función de las necesidades del servicio).</b></li> </ul>
<p><b>RETRIBUCIÓN</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ <b>Grupo 3, nivel 4</b></li> <li>+ <b>Retribución bruto anual: 22.298,3</b></li> </ul>
<p><b>¿CÓMO APLICAR?</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ <b>Fecha límite de inscripciones: Hasta el 23/03/2022</b></li> <li>+ <b>Procedimiento:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Personal Interno:</b> Envío del Cv actualizado en formato PDF indicando en número de referencia de la plaza (<b>REFERENCIA 17/2022</b>) a la siguiente dirección: <a href="mailto:rrhhdesarrollo@cruzroja.es">rrhhdesarrollo@cruzroja.es</a></li> <li>• <b>Personal Externo:</b> En el caso de que la plaza no sea cubierta con personal interno, la convocatoria será publicada en otras fuentes de reclutamiento. Las inscripciones del personal externo serán gestionadas a través de este portal.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Valoración del Currículum Vitae.</b> En el caso de encajar con los requisitos del puesto y cumplir con las bases del convenio. Se pasaría a la segunda fase.</li> <li>2. <b>Entrevista personal y/o técnica con el Dpto. RRHH, Dirección Técnica de la Asamblea, Coordinación Autonómica de TSU y Representación del Comité de Empresa.</b></li> </ol>

\* El proceso de selección se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en el convenio colectivo de Cruz Roja Española en la Comunidad de Madrid, así como el procedimiento de selección de personal pactado a tal efecto.

**Área de Desarrollo y Organización de RRHH**