

Técnico/a gestión de Proyectos de empleo

INTERVENCIÓN SOCIAL / PLAN DE EMPLEO

CENTRO DE TRABAJO: Muguet, nº7

32/2022

FUNCIONES



En dependencia directa de la Coordinación del Plan de Empleo, llevará asociadas las siguientes funciones:

INSTITUCIONALES:

- Representar a la Institución en su área de competencia o actividad.
- Colaborar en las campañas / actividades Institucionales.
- Garantizar la ejecución y cumplimiento de las normativas y procedimientos aplicables a la Institución, con relación a las áreas de calidad, laboral y prevención de riesgos.
- Participar y colaborar activamente en el desarrollo de la memoria corporativa.
- Participar y colaborar activamente en la gestión y coordinación del equipo de personas voluntarias área de actividad.

ESPECIFICAS:

- Planificar y desarrollar el seguimiento de las acciones técnicas correspondientes al área de actividad.
- Formar y acompañar al personal técnico.
- Coordinarse con el personal de referencia, tanto a nivel interno como externo (entidades públicas o privadas), en materias propias de su actividad.
- Coordinarse con los profesionales del equipo y participación en reuniones establecidas.
- Elaborar y cumplimentar la documentación necesaria para el desarrollo de las actividades del área de pertenencia.
- Colaborar en la formulación y justificación de proyectos.

REQUISITOS



IMPRESCINDIBLES:

- Formación universitaria de Grado o Diplomatura en el área social
- Experiencia de 4 años en puestos de gestión de empleo, prospección empresarial y/o orientación sociolaboral.
- Formación complementaria de, al menos, 80 horas en orientación e intermediación laboral
- Conocimientos informáticos

A VALORAR:

- Formación específica en intervención por competencias
- Formación específica en igualdad de género
- Experiencia en gestión de proyectos de empleo con financiaciones públicas.
- Experiencia en el trabajo con personas voluntarias
- Pertenecer a algunos de los colectivos de población vulnerable contemplados en el plan de empleo de Cruz Roja Española
- Estar en posesión de certificado de discapacidad

CONTRATO



- Contrato indefinido
- A tiempo completo (jornada de 38,5 horas semanales)
- Periodo de Prueba: el establecido legalmente
- Como Empresa EFR Cruz Roja facilita las medidas necesarias para la conciliación de la vida profesional personal y de sus colaboradores y colaboradoras:
 - Calidad en el Empleo
 - Flexibilidad temporal

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la familia de los empleados/as • Desarrollo personal y profesional • Igualdad de oportunidades • Liderazgo y estilo de dirección
<p>HORARIO</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Horario Lunes a viernes de 08.00 a 15.00h y dos días hasta las 18.00h
<p>RETRIBUCIÓN</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo 2, nivel 4 • Retribución bruto anual: 24.844
<p>¿CÓMO APLICAR?</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Fecha límite de inscripciones: 26/04/2022 • Procedimiento: <ul style="list-style-type: none"> • Personal Interno: Envío del CV actualizado en formato PDF indicando en número de referencia de la plaza (REFERENCIA 32/2022) a la siguiente dirección: rrhdesarrollo@cruzroja.es • Personal Externo: En el caso de que la plaza no sea cubierta con personal interno, la convocatoria será publicada en infojobs. Las inscripciones del personal externo serán gestionadas a través de este portal.
<p>FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valoración del Currículum Vitae. En el caso de encajar con los requisitos del puesto y cumplir con las bases del convenio. Se pasaría a la segunda fase. 2. Entrevista personal y/o técnica con el Dpto. RRHH, Coordinación del Programa de empleo y Representación del Comité de Empresa.

* El proceso de selección se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en el convenio colectivo de Cruz Roja Española en la Comunidad de Madrid, así como el procedimiento de selección de personal pactado a tal efecto.

Área de Desarrollo y Organización de RRHH