




# 7 Plazas de Mediador/a Social

**PROYECTO: REFUGIADOS – 1ª Acogida**  
**CENTRO DE TRABAJO: Griñón**

54/2022

<p><b>FUNCIONES</b></p> 	<p>En dependencia de la Coordinación del Proyecto de Refugiados llevará a cabo las siguientes funciones:</p> <p><b>INSTITUCIONALES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Representar a la Institución en su área de competencia o actividad.</li> <li>+ Colaborar en las campañas/actividades Institucionales.</li> <li>+ Garantizar la ejecución y cumplimiento de las normativas y procedimientos aplicables a la Institución, con relación a las áreas de calidad, laboral y prevención de riesgos.</li> <li>+ Participar y colaborar activamente en el desarrollo de la memoria corporativa. Participar y colaborar activamente en la gestión y coordinación del equipo de voluntarios del área de actividad.</li> <li>+ Velar por la buena imagen de la Institución</li> </ul> <p><b>ESPECIFICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Apoyo en el diseño, planificación de acciones de intervención y formación de los participantes, desarrollando funciones y gestiones propias de sus conocimientos y del área de pertenencia.</li> <li>+ Realización de acciones para facilitar la integración de participantes en el proyecto (Solicitantes de protección internacional, refugiados/as y solicitantes de asilo).</li> <li>+ Atender las demandas y peticiones de información de los participantes.</li> <li>+ Gestionar y coordinarse con entidades públicas o privadas, internas o externas ligadas a la actividad desarrollada.</li> <li>+ Realizar las gestiones propias del área de pertenencia siguiendo criterios indicados por los responsables.</li> <li>+ Conocer y cumplir con la normativa de la Institución en relación con las tareas a realizar.</li> <li>+ Conocer y cumplir el contenido y alcance del proyecto y programa</li> <li>+ Conocer y cumplir la normativa de la Institución en relación con el trabajo a realizar.</li> </ul>
<p><b>REQUISITOS</b></p> 	<p><b>IMPRESCINDIBLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación Profesional de Grado Superior (área sociocultural) y/o Formación de Mediación Social Intercultural.</li> <li>• Experiencia acreditada de al menos 6 meses en intervención con personas inmigrantes, refugiados, personas solicitantes de asilo.</li> <li>• Experiencia en acciones de mediación social y sensibilización intercultural</li> <li>• Nivel alto de idiomas (preferiblemente inglés y/o francés. Se realizará prueba de nivel)</li> <li>• Conocimientos de informática nivel usuario</li> </ul> <p><b>A VALORAR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permiso de conducir.</li> <li>• Experiencia en trabajo con personas voluntarias</li> <li>• Pertenecer a algunos de los colectivos de población vulnerable contemplados en el plan de empleo de Cruz Roja Española</li> <li>• Estar en posesión de certificado de discapacidad</li> </ul>
<p><b>CONTRATO</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrato indefinido</li> <li>• Diferentes turnos y jornadas</li> <li>• Periodo de Prueba: el establecido legalmente</li> <li>• Como Empresa EFR Cruz Roja facilita las medidas necesarias para la conciliación de la vida profesional personal y de sus colaboradores y colaboradoras:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calidad en el Empleo</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Flexibilidad temporal</b></li> <li>• <b>Apoyo a la familia de los empleados/as</b></li> <li>• <b>Desarrollo personal y profesional</b></li> <li>• <b>Igualdad de oportunidades</b></li> <li>• <b>Liderazgo y estilo de dirección</b></li> </ul>
<p><b>HORARIO/TURNOS</b></p> 	<p><b>7 plazas de mediación distribuidas en los siguientes turnos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2 plazas de FIN DE SEMANA:</b> Sábados, Domingos y festivos de 08.00h a 20.00h o de 10.00h a 22.00h (jornada 24h semanales)</li> <li>• <b>2 plazas de NOCHE:</b> Lunes a Domingo, turnos rotativos de 22.00h a 08.00h. (jornada de 35h/semanales)</li> <li>• <b>3 plazas de TARDE:</b> Lunes a Viernes de 15.00h a 22.00h (Jornada de 35h/semanales)</li> </ul>
<p><b>RETRIBUCIÓN</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Grupo 3, nivel 4</b></li> <li>• <b>Salario bruto anual para jornada de 24h/semanales: 13.378€</b></li> <li>• <b>Salario bruto anual para jornada de 35h/semanales: 19.511€</b></li> </ul>
<p><b>¿CÓMO APLICAR?</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fecha límite de inscripciones: 07/07/2022</b></li> <li>• <b>Procedimiento:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Personal Interno:</b> Envío del CV actualizado en formato PDF indicando en el "Asunto" en número de referencia de la plaza (<b>REFERENCIA 54/2022</b>) a la siguiente dirección: <a href="mailto:rrhhdesarrollo@cruzroja.es">rrhhdesarrollo@cruzroja.es</a>. Indicar en el email qué turno o turnos son de tu interés.</li> <li>• <b>Personal Externo:</b> En el caso de que la plaza no sea cubierta con personal interno, la convocatoria será publicada en otras fuentes de reclutamiento (infojobs). Las inscripciones del personal externo serán gestionadas a través de este portal.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Valoración del Currículum Vitae.</b> En el caso de encajar con los requisitos del puesto y cumplir con las bases del convenio. Se pasaría a la segunda fase.</li> <li>2. <b>Entrevista personal y/o técnica con el Dpto. RRHH, Dirección Técnica, Coordinación del Proyecto de Refugiados y Representación del Comité de Empresa.</b></li> </ol>

\* El proceso de selección se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en el convenio colectivo de Cruz Roja Española en la Comunidad de Madrid, así como el procedimiento de selección de personal pactado a tal efecto.

**Área de Desarrollo y Organización de RRHH**