

3 ADMINISTRATIVOS/AS

DEPARTAMENTO ECONÓMICO FINANCIERO - ÁREA DE JUSTIFICACIONES Y SUBVENCIONES

90/2022

En dependencia de la Dirección del Departamento Económico Financiero, buscamos incorporar tres Administrativos/as.

Cuáles serán tus funciones:

INSTITUCIONALES:

- Representarás a la Institución en su área de competencia o actividad.
- Colaborarás en las campañas/actividades institucionales.
- Garantizarás la ejecución y cumplimiento de las normativas y procedimientos aplicables a la Institución, con relación a las áreas de calidad, laboral y prevención de riesgos.
- Participarás y colaborarás activamente en el desarrollo de la memoria corporativa
- Participarás y colaborarás activamente en la gestión y coordinación del equipo de voluntarios del área de actividad.
- Velarás por la buena imagen de la institución.

ESPECIFICAS:

- Realizarás las gestiones propias del área de pertenencia siguiendo criterios establecidos en el mismo: control presupuestario y justificación económica de proyectos y subvenciones públicas o privadas.
- Apoyarás a nivel técnico y harás seguimiento a la red territorial en la materia de su área de actividad prestando asistencia sobre la justificación y control presupuestario.
- Realizarás conciliación de estructuras contables y traspasos contables.
- Realizarás cierres de justificaciones económicas parciales y anuales utilizando, en caso necesario, las aplicaciones habilitadas para ello.
- Realizarás las tareas administrativas propias del área económico-financiera.
- Gestionarás el archivo de documentación y prestar apoyo logístico.
- Realizarás transcripción de documentos.



Los requisitos para este puesto son imprescindibles:

- Formación Profesional de Grado Superior en Administración y Finanzas
- Experiencia de al menos 1 año trabajando como administrativo/a.
- Excel nivel alto (se realizará prueba de nivel)
- Contabilidad nivel alto (se realizará prueba de nivel)



Valoraremos...

- Ser voluntario/a activo/a de Cruz Roja.
- Experiencia en trabajo con personas voluntarias.
- Pertenecer a alguno de los colectivos de población vulnerable contemplados en el plan de empleo de Cruz Roja Española.
- Estar en posesión de certificado de discapacidad.
- Carnet de conducir

Qué te ofrecemos...



- Contrato indefinido.
- Jornada 38,5h semanales
- Lunes a viernes de 8h a 15h y dos tardes a la semana
- Grupo profesional: Grupo3. Nivel 4.
- Retribución bruta anual: 21.822,24€
- Periodo de Prueba: el establecido legalmente.
- Centro de trabajo: Muguet, 7
- Beneficios sociales recogidos en el Convenio Cruz Roja Comunidad de Madrid y certificado EFR.

¿Te interesa?



- Fecha máxima de inscripción 06/10/2022
- Procedimiento de inscripción:
- **Personal Interno:** Entra en el portal de trabajo de Cruz Roja y da de alta tu CV e insíbete en la oferta para entrar en el proceso de selección, a través de este enlace:
<https://cruzroja.epreselec.com/Ofertas/Ofertas.aspx>
- **Personal Externo:** En el caso de que la plaza no sea cubierta con personal interno, la convocatoria será publicada en otras fuentes de reclutamiento. Las inscripciones del personal externo serán gestionadas a través de este portal.

CRUZ ROJA FOMENTA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES CON EL OBJETIVO DE ALCANZAR UNA PRESENCIA IGUALITARIA

Madrid 28 de Septiembre de 2022

RECURSOS HUMANOS

LA PERSONA CONTRATADA PARA ESTA POSICIÓN SE COMPROMETE A CONOCER Y A RESPETAR EL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA ORGANIZACIÓN. SE SOLICITARÁ EL CERTIFICADO NEGATIVO DE ANTECEDENTES DE DELITOS SEXUALES A LA PERSONA SELECCIONADA.