

GESTOR/A DE FORMACIÓN

DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN

105/2022

En dependencia de la Dirección Autonómica de Formación tenemos que incorporar un/a Gestor/a de Formación.

Cuáles serán tus funciones:

INSTITUCIONALES:

- Representarás a la Institución en su área de competencia o actividad.
- Colaborarás en las campañas/actividades institucionales.
- Garantizarás la ejecución y cumplimiento de las normativas y procedimientos aplicables a la Institución, con relación a las áreas de calidad, laboral y prevención de riesgos.
- Participarás y colaborarás activamente en el desarrollo de la memoria corporativa.
- Participarás y colaborarás activamente en la gestión y coordinación del equipo de voluntarios del área de actividad.
- Velarás por la buena imagen de la institución.

ESPECIFICAS:

- Gestionarás el proceso íntegro para el desarrollo y puesta en marcha de acciones formativas: detección de necesidades formativas, organización, programación, planificación de los cursos, gestión de la documentación y manejo de la aplicación de formación hasta el cierre de la acción formativa.
- Realizarás la interlocución con las asambleas locales de tu ámbito de actuación para la organización, impartición, gestión y justificación de acciones formativas
- Llevarás a cabo la relación con empresas, instituciones y colectivos de tu área territorial para tratar de posicionar la formación de CR-CM como proveedor de servicios. Realizarás la captación de empresas y nuevos colaboradores en materia de formación.
- Realizarás las acciones de comunicación necesarias para la difusión de acciones formativas.
- Participarás en la docencia de acciones formativas tanto de carácter interno como externo.
- Llevarás a cabo el seguimiento de la programación formativa de tu correspondiente área territorial, así como el presupuesto asignado.
- Tendrás que conseguir objetivos operativos (vinculados a la programación) y económicos (vinculados a los resultados económicos derivados de la misma), que faciliten la sostenibilidad del área territorial y contribuyan a los objetivos del propio Departamento de Formación.
- Realizarás las gestiones administrativas derivadas de la actividad.
- Te coordinarás con los profesionales del equipo y participarás en las reuniones del área establecidas.
- Elaborarás los informes y memorias de seguimiento de la formación de tu zona de responsabilidad.
- Colaborarás en la elaboración de informes y memorias institucionales.
- Impulsarás la captación específica e incorporación de personal voluntario en el área de Formación y gestionarás el equipo voluntario



Los requisitos para este puesto son imprescindibles:

- Titulación universitaria, preferible área social.
- Experiencia, de al menos 2 años, en gestión de proyectos de formación.
- Habilidades comerciales.
- Carnet de conducir.
- Conocimientos informáticos entorno Windows: Microsoft Office.



Valoraremos...

- Conocimiento del sistema de calidad de CRE
- Conocimientos del catálogo formativo de CRE
- Formación específica en igualdad de género
- Experiencia en el trabajo con personas voluntarias
- Pertenecer a algunos de los colectivos de población vulnerable contemplados en el plan de empleo de Cruz Roja Española
- Estar en posesión de certificado de discapacidad

Qué te ofrecemos...



- Contrato Indefinido
- Jornada laboral: 35h semanales
- Horario: lunes a viernes de 8:30h a 15h y una tarde a la semana
- Grupo profesional: Grupo2 Nivel4
- Retribución bruta anual: 22765,82€
- Centro de trabajo: Muguet
- Beneficios sociales recogidos en el Convenio Cruz Roja Comunidad de Madrid y certificado EF

¿Te interesa?



- Fecha máxima de inscripción 22/11/2022
- Procedimiento de inscripción:
- **Personal Interno:** Entra en el portal de trabajo de Cruz Roja y da de alta tu CV e insíbete en la oferta para entrar en el proceso de selección, a través de este enlace:
<https://cruzroja.epreselec.com/Ofertas/Ofertas.aspx>
- **Personal Externo:** En el caso de que la plaza no sea cubierta con personal interno, la convocatoria será publicada en otras fuentes de reclutamiento. Las inscripciones del personal externo serán gestionadas a través de este portal.

CRUZ ROJA FOMENTA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES CON EL OBJETIVO DE ALCANZAR UNA PRESENCIA IGUALITARIA

Localidad, 14 de noviembre de 2022

RECURSOS HUMANOS

LA PERSONA CONTRATADA PARA ESTA POSICIÓN SE COMPROMETE A CONOCER Y A RESPETAR EL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA ORGANIZACIÓN. SE SOLICITARÁ EL CERTIFICADO NEGATIVO DE ANTECEDENTES DE DELITOS SEXUALES A LA PERSONA SELECCIONADA.