

TÉCNICO/A DE GESTIÓN

INCLUSIÓN SOCIAL - AUTONÓMICO

111/2022

En dependencia de la Coordinación de Inclusión Social, tenemos que incorporar un/a Técnico/a de Gestión.

Cuáles serán tus funciones:

INSTITUCIONALES:

- Representarás a la Institución en su área de competencia o actividad.
- Colaborarás en las campañas/actividades institucionales.
- Garantizarás la ejecución y cumplimiento de las normativas y procedimientos aplicables a la Institución, con relación a las áreas de calidad, laboral y prevención de riesgos.
- Participarás y colaborarás activamente en el desarrollo de la memoria corporativa.
- Participarás y colaborarás activamente en la gestión y coordinación del equipo de voluntarios del área de actividad.
- Velarás por la buena imagen de la institución.



ESPECIFICAS:

- Planificarás y desarrollarás el seguimiento de las acciones técnicas correspondientes al área de actividad.
- Formarás y acompañarás al personal técnico.
- Te coordinarás con el personal de referencia, tanto a nivel interno como externo (entidades públicas o privadas), en materias propias de su actividad.
- Te coordinarás con los profesionales del equipo y participación en reuniones establecidas.
- Elaborarás y cumplimentarás la documentación necesaria para el desarrollo de las actividades del área de pertenencia.
- Colaborarás en la formulación y justificación de proyectos.

Los requisitos para este puesto son imprescindibles:

- Formación universitaria en el área social
- Experiencia en diseño, evaluación y justificación de proyectos
- Experiencia en el desarrollo de presupuestos.
- Conocimientos informáticos Office



Valoraremos...

- Formación y/o experiencia en la aplicación de la perspectiva de género en proyectos sociales.
- Experiencia en gestión de proyectos con financiaciones públicas.
- Experiencia en el trabajo con voluntarios/as.
- Pertenecer a algunos de los colectivos de población vulnerable contemplados en el plan de empleo de Cruz Roja Española.
- Estar en posesión de certificado de discapacidad.

Qué te ofrecemos...



- Contrato Indefinido
- Jornada laboral: 38,5h semanales
- Horario: lunes y miércoles de 8h a 15h, martes y jueves de 8h a 18h, viernes de 8h a 14:30h
- Grupo profesional: Grupo2 Nivel4
- Retribución bruta anual: 25.204,4€
 - Salario base: 22.585,82
 - Complemento de mayor dedicación: 2.258,58
 - Complemento de jornada partida: 360€
- Centro de trabajo: Oficina Autónoma Muguet
- Beneficios sociales recogidos en el Convenio Cruz Roja Comunidad de Madrid y certificado EFR

¿Te interesa?



- Fecha máxima de inscripción 01/12/2022
- Procedimiento de inscripción:
- **Personal Interno:** Entra en el portal de trabajo de Cruz Roja y da de alta tu CV e insíbete en la oferta para entrar en el proceso de selección, a través de este enlace:
<https://cruzroja.epreselec.com/Ofertas/Ofertas.aspx>
- **Personal Externo:** En el caso de que la plaza no sea cubierta con personal interno, la convocatoria será publicada en otras fuentes de reclutamiento. Las inscripciones del personal externo serán gestionadas a través de este portal.

CRUZ ROJA FOMENTA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES CON EL OBJETIVO DE ALCANZAR UNA PRESENCIA IGUALITARIA

Madrid, 23 de noviembre de 2022

RECURSOS HUMANOS

LA PERSONA CONTRATADA PARA ESTA POSICIÓN SE COMPROMETE A CONOCER Y A RESPETAR EL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA ORGANIZACIÓN. SE SOLICITARÁ EL CERTIFICADO NEGATIVO DE ANTECEDENTES DE DELITOS SEXUALES A LA PERSONA SELECCIONADA.