

# COORDINADOR/A DE PROGRAMA

## PROYECTO: SERVICIOS PREVENTIVOS

### 87/2022

En dependencia de la Dirección Autónoma de Socorros y Emergencias, buscamos incorporar a una persona para coordinar el Programa de Servicios Preventivos.

#### Cuáles serán tus funciones:

##### INSTITUCIONALES:

- Representarás a la Institución en su área de competencia o actividad.
- Colaborarás en las campañas/actividades institucionales.
- Garantizarás la ejecución y cumplimiento de las normativas y procedimientos aplicables a la Institución, con relación a las áreas de calidad, laboral y prevención de riesgos.
- Participarás y colaborarás activamente en el desarrollo de la memoria corporativa
- Participarás y colaborarás activamente en la gestión y coordinación del equipo de voluntarios del área de actividad.
- Velarás por la buena imagen de la institución.



##### ESPECIFICAS:

- Diseñarás las líneas estratégicas de actuación del proyecto.
- Coordinarás y realizarás el seguimiento y evaluarás el proyecto.
- Dirigirás y gestionarás al equipo de personas asignadas (laboral y voluntariado)
- Gestionarás las relaciones comerciales con empresas para la contratación de Servicios Preventivos.
- Coordinarás el diseño del dispositivo sanitario de riesgo previsible.
- Participarás en reuniones de seguridad y/o seguimiento.
- Establecerás canales de comunicación y realizarás la coordinación con otros proyectos, programas, departamentos y entidades externas.
- Impulsarás acciones de mejora en el programa de Servicios Preventivos.
- Realizarás la gestión presupuestaria del proyecto.
- Coordinarás la elaboración de los informes y memorias de tu área de actividad, realizando directamente aquellos de tu ámbito de responsabilidad.

#### Los requisitos para este puesto son imprescindibles:

- Titulación Universitaria
- Experiencia de, al menos, 2 años en gestión de equipos (laboral y/o voluntario).
- Experiencia de, al menos, 2 años en tareas de gestión (procesos de calidad, aplicación de procedimientos, elaboración de informes de actividad).
- Experiencia de, al menos, 2 años en seguimiento y evaluación de los servicios y actividades de un proyecto.
- Formación / Experiencia en gestión económico/presupuestaria.
- Conocimientos de informática nivel usuario.
- Nivel avanzado de Excel.
- Carnet de conducir.



#### Valoraremos...

- Formación en finanzas, gestión presupuestaria o similar.
- Conocimientos de idiomas.
- Estar en posesión del carnet de conducir C.
- Conocimientos en materia de procedimientos de Servicios Preventivos de Cruz Roja.
- Ser voluntario/a activo/a de Cruz Roja.
- Experiencia en trabajo con personas voluntarias.
- Pertener a alguno de los colectivos de población vulnerable contemplados en el plan de empleo de Cruz Roja Española.
- Estar en posesión de certificado de discapacidad.

## Qué te ofrecemos...



- Contrato Indefinido
- Jornada laboral: 40h semanales
- Horario: lunes a viernes de 9h a 18h (se requiere disponer de flexibilidad horaria para trabajar fuera del horario establecido en función de las necesidades de la actividad, por ejemplo, fines de semana)
- Grupo profesional y retribución bruta anual: Grupo2. Nivel4.
- Retribución:
  - Salario base: 22.585,82. euros
  - Complemento mayor dedicación: 3.226,55 euros
  - Complemento de jornadas partidas: 900 euros
  - El puesto conlleva un complemento de responsabilidad del 15% que se percibirá de manera íntegra tras la superación del período de prueba. Durante el período de prueba, el porcentaje será del 10%.
- Centro de trabajo: El Plantío (Calle Rafael Villa s/n)
- Beneficios sociales recogidos en el Convenio Cruz Roja Comunidad de Madrid y certificado EFR

## ¿Te interesa?



- Fecha máxima de inscripción: 28/11/2022
- Procedimiento de inscripción:
  - **Personal Interno:** Entra en el portal de trabajo de Cruz Roja y da de alta tu CV e inscríbete en la oferta para entrar en el proceso de selección, a través de este enlace:  
  
<https://cruzroja.epreselec.com/Ofertas/Ofertas.aspx>
  - **Personal Externo:** En el caso de que la plaza no sea cubierta con personal interno, la convocatoria será publicada en otras fuentes de reclutamiento. Las inscripciones del personal externo serán gestionadas a través de este portal.

## CRUZ ROJA FOMENTA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES CON EL OBJETIVO DE ALCANZAR UNA PRESENCIA IGUALITARIA

Madrid, 17 de Noviembre de 2022

### RECURSOS HUMANOS

LA PERSONA CONTRATADA PARA ESTA POSICIÓN SE COMPROMETE A CONOCER Y A RESPETAR EL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA ORGANIZACIÓN. SE SOLICITARÁ EL CERTIFICADO NEGATIVO DE ANTECEDENTES DE DELITOS SEXUALES A LA PERSONA SELECCIONADA.