

COORDINADOR/A PROYECTO TELEASISTENCIA

CENTRO DE TRABAJO: EL PLANTÍO

16/2023

En dependencia directa de la Coordinación Autonómica de Inclusión Digital y Envejecimiento tenemos que incorporar un/a Coordinador/a de Teleasistencia.

Cuáles serán tus funciones:

INSTITUCIONALES:

- Representarás a la Institución en su área de competencia o actividad.
- Colaborarás en las campañas/actividades institucionales.
- Garantizarás la ejecución y cumplimiento de las normativas y procedimientos aplicables a la Institución, con relación a las áreas de calidad, laboral y prevención de riesgos.
- Participarás y colaborarás activamente en el desarrollo de la memoria corporativa
- Participarás y colaborarás activamente en la gestión y coordinación del equipo de voluntarios del área de actividad.
- Velarás por la buena imagen de la institución.

ESPECIFICAS:

- Realizarás la gestión autonómica del Proyecto de Teleasistencia, coordinando, realizando el seguimiento y evaluando la actividad en la Comunidad de Madrid.
- Gestionarás el equipo de personas (voluntarios/as, técnicos/as, instaladores/as y administrativos/as) vinculadas al Proyecto, tanto en el ámbito local como en el autonómico.
- Realizarás la gestión presupuestaria del Proyecto.
- Serás la persona responsable del Sistema de Calidad del Proyecto de Teleasistencia a nivel Autonómico.
- Establecerás canales de comunicación y coordinación con otros proyectos, programas y departamentos, con las diferentes Direcciones Técnicas y con el área de actividad del Proyecto en Oficina Central.
- Te coordinarás con entidades externas y establecerás nuevos canales de comunicación que fomenten el crecimiento del Proyecto y la difusión de la actividad de CRE.
- Representarás a la institución en foros y jornadas vinculadas a tu área de actividad.
- Coordinarás las líneas de actuación en lo relativo a la comunicación interna y externa del Proyecto.



Los requisitos para este puesto son imprescindibles:

- Formación universitaria en ámbito social.
- Formación específica en Dirección de Centros de Servicios Sociales.
- Formación específica en intervención y gestión en el ámbito de las personas mayores y dependientes.
- Experiencia demostrable de, al menos dos años, desarrollando actividades relacionadas con el puesto en organizaciones del sector.
- Manejo de herramientas ofimáticas con nivel avanzado de Excel.
- Experiencia trabajando con personas voluntarias.

Valoraremos...



- Conocimiento en el manejo de las aplicaciones de Cruz Roja Española.
- Formación y/o experiencia en la coordinación y seguimiento de equipos.
- Carnet de conducir B1.
- Formación en procesos de Calidad.
- Pertenecer a algunos de los colectivos de población vulnerable contemplados en el plan de empleo de Cruz Roja Española.
- Estar en posesión de certificado de discapacidad.

Qué te ofrecemos...



- Contrato Indefinido
- Jornada laboral: 38,5h semanales
- Horario: de lunes a viernes en horario de 8:00 A 15:00 horas y dos tardes hasta las 18:00 horas (en función de los requerimientos de la actividad se requerirá flexibilidad horaria)
- Grupo profesional: Grupo 2 Nivel 4
- Retribución bruta anual: 25.204,40€
 - Salario base: 22.585,82
 - Complemento de mayor dedicación: 2.258,58€
 - Complemento de jornadas partidas: 360€
 - Complemento de responsabilidad del 10% (sobre salario base y complemento de mayor dedicación, si lo hubiera) que se percibirá de manera íntegra tras la superación del período de prueba. Durante el período de prueba, el porcentaje será del 5%.
- Centro de trabajo: calle Rafael Villa s/n, 28023, El Plantío (Madrid)
- Beneficios sociales recogidos en el Convenio Cruz Roja Comunidad de Madrid y certificado EFR

¿Te interesa?



- Fecha máxima de inscripción 20/02/2023
- Procedimiento de inscripción:
- **Personal Interno:** Entra en el portal de trabajo de Cruz Roja y da de alta tu CV e inscríbete en la oferta para entrar en el proceso de selección, a través de este enlace:

https://cruzroja.epreselec.com/Ofertas/Ofertas.aspx?Id_Oferta=2705770
- **Personal Externo:** En el caso de que la plaza no sea cubierta con personal interno, la convocatoria será publicada en otras fuentes de reclutamiento. Las inscripciones del personal externo serán gestionadas a través de este portal.

CRUZ ROJA FOMENTA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES CON EL OBJETIVO DE ALCANZAR UNA PRESENCIA IGUALITARIA

Madrid, 10 de febrero de 2023

RECURSOS HUMANOS

LA PERSONA CONTRATADA PARA ESTA POSICIÓN SE COMPROMETE A CONOCER Y A RESPETAR EL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA ORGANIZACIÓN. SE SOLICITARÁ EL CERTIFICADO NEGATIVO DE ANTECEDENTES DE DELITOS SEXUALES A LA PERSONA SELECCIONADA.