

TÉCNICO/A ALMACÉN

Oficina Autónoma - El Plantío

52/2023

En dependencia de la Coordinación del programa de intervención en desastres y emergencia:

Cuáles serán tus funciones:

INSTITUCIONALES:

- Representarás a la Institución en su área de competencia o actividad.
- Colaborarás en las campañas/actividades institucionales.
- Garantizarás la ejecución y cumplimiento de las normativas y procedimientos aplicables a la Institución, con relación a las áreas de calidad, laboral y prevención de riesgos.
- Participarás y colaborarás activamente en el desarrollo de la memoria corporativa.
- Participarás y colaborarás activamente en la gestión y coordinación del equipo de voluntarios del área de actividad.
- Velarás por la buena imagen de la institución.



ESPECIFICAS:

- Realización de pedidos a proveedores.
- Recepción de pedidos y control de stock de material.
- Controlar y asegurar que el material se encuentra en perfecto estado y en la cantidad necesaria dentro de cada dispositivo.
- Responder a las urgencias que se deriven de los dispositivos móviles.
- Preparación de pedidos de forma mensual.
- Realización de seguimiento del material de forma diaria y semanal.
- Realización de registros de gastos generales.
- Coordinarse con los profesionales del equipo y participar en reuniones establecidas.
- Elaborar y cumplimentar la documentación necesaria para el desarrollo de las actividades.

Los requisitos para este puesto son imprescindibles:

- Formación Profesional de Grado Medio (preferible en área socio-sanitaria)
- Experiencia como Técnico/a de Almacén.
- Carnet de conducir B
- Conocimientos de informática nivel usuario (Word, Excel, Access, Internet)



Valoraremos...

- Carnet de conducir C y carnet de carretillero
- Formación en almacenamiento y logística.
- Experiencia en el trabajo con voluntarios/as
- Experiencia en el trabajo en equipo
- Pertenecer a algunos de los colectivos de población vulnerable contemplados en el plan de empleo de Cruz Roja Española
- Estar en posesión de certificado de discapacidad

Qué te ofrecemos...



- Contrato Indefinido
- Jornada laboral: 40h semanales
- Horario: L a V de 10 a 19h
- Grupo profesional: Grupo 4 Nivel 4
- Retribución bruta anual: 18.288
- Beneficios sociales recogidos en el Convenio Cruz Roja Comunidad de Madrid y certificado EFR

¿Te interesa?



- Fecha máxima de inscripción 18/04/2023
- Procedimiento de inscripción:
- **Personal Interno:** Entra en el portal de trabajo de Cruz Roja y da de alta tu CV e insíbete en la oferta para entrar en el proceso de selección, a través de este enlace:
<https://cruzroja.epreselec.com/Ofertas/Ofertas.aspx>
- **Personal Externo:** En el caso de que la plaza no sea cubierta con personal interno, la convocatoria será publicada en otras fuentes de reclutamiento. Las inscripciones del personal externo serán gestionadas a través de este portal.

CRUZ ROJA FOMENTA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES CON EL OBJETIVO DE ALCANZAR UNA

PRESENCIA IGUALITARIA

Madrid, 4 de abril de 2023

RECURSOS HUMANOS

LA PERSONA CONTRATADA PARA ESTA POSICIÓN SE COMPROMETE A CONOCER Y A RESPETAR EL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA ORGANIZACIÓN. SE SOLICITARÁ EL CERTIFICADO NEGATIVO DE ANTECEDENTES DE DELITOS SEXUALES A LA PERSONA SELECCIONADA.