

COORDINADOR/A ÁREA JUSTIFICACIONES

DEPARTAMENTO AUTONÓMICO ECONÓMICO FINANCIERO
Calle Muguet, nº7

111/2023

En dependencia de la Dirección Autonómica Económico - Financiera, tenemos que incorporar un/a coordinador/a del área de Justificaciones:

Cuáles serán tus funciones:

INSTITUCIONALES:

- Representarás a la Institución en su área de competencia o actividad.
- Colaborarás en las campañas/actividades institucionales.
- Garantizarás la ejecución y cumplimiento de las normativas y procedimientos aplicables a la Institución, con relación a las áreas de calidad, laboral y prevención de riesgos.
- Participarás y colaborarás activamente en el desarrollo de la memoria corporativa
- Participarás y colaborarás activamente en la gestión y coordinación del equipo de voluntarios del área de actividad.
- Velarás por la buena imagen de la institución.

ESPECIFICAS:

- Coordinarás el área de Justificaciones.
- Diseñarás y realizarás el seguimiento y evaluación de los diversos proyectos asignados al programa, planificando y evaluando los objetivos.
- Harás el seguimiento y apoyo a los administrativos/as de las Asambleas Locales con las que cuenta Cruz Roja Comunidad de Madrid.
- Dirigirás y gestionarás el equipo de personas asignadas (laboral y voluntarios).
- Controlarás y supervisarás los recursos asignados al programa.
- Establecerás canales de comunicación y coordinación con los responsables de otros proyectos.
- Realizarás las gestiones propias del área de pertenencia siguiendo criterios establecidos en el mismo: justificación económica de proyectos y subvenciones públicas o privadas.
- Apoyarás a nivel técnico y harás seguimiento a la red territorial en la materia de su área de actividad prestando asistencia sobre la justificación.
- Participarás en cierres de justificaciones económicas parciales y anuales utilizando, en caso necesario, las aplicaciones habilitadas para ello.
- Apoyarás en las tareas administrativas propias del área económico-financiera.
- Gestionarás el archivo de documentación y prestar apoyo logístico.
- Llevarás a cabo la transcripción de documentos
- Garantizarás la ejecución y cumplimiento de las normativas y procedimientos aplicables a la Institución referidas a las áreas de calidad, laboral y prevención de riesgos.
- Colaborarás y prepararás la documentación para las auditorías que procedan



Los requisitos para este puesto son imprescindibles:

- Formación Universitaria en ADE, Económicas o Empresariales.
- Formación de postgrado / master en materia financiera/auditoría.
- Conocimientos informáticos entornos Windows: Microsoft Office, siendo imprescindible el manejo fluido del Excel como usuario.
- Experiencia en gestión y coordinación de equipos



- Experiencia mínima demostrable de al menos 3 años en:
 - Tareas de gestión (procesos de calidad, diseño y aplicaciones de procedimientos, elaboración de informes de actividad).
 - Coordinación, seguimiento y evaluación de los servicios y actividades de un proyecto, planificando y evaluando los objetivos del mismo.
 - Control de los recursos económicos y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades vinculadas a un proyecto.
 - Coordinación técnica con diferentes áreas de actividad.

Valoraremos...

- Conocimientos de idiomas
- Formación en gestión presupuestaria o en procesos de calidad.
- Programas informáticos específicos del área de competencia.
- Conocimientos de las diferentes actividades de Cruz Roja Española.
- Experiencia en trabajo con voluntarios/as.
- Carnet de conducir y vehículo propio.
- Pertener a algunos de los colectivos de población vulnerable contemplados en el plan de empleo de Cruz Roja Española
- Estar en posesión de certificado de discapacidad

Qué te ofrecemos...



- Contrato indefinido.
- Jornada de 38,5h semanales.
- Horario: Lunes a jueves de 8:00h a 15:00h y dos tardes de 16:00h – 17:45 horas.
- Grupo 1, nivel 4 o Grupo 2, nivel 4 (en función de la titulación del candidato/a)
- Salario Bruto anual integrado por:
 - Salario base + complemento de jornada 38,5h: Grupo 1 Nivel 4 (26.805,8) Grupo2 Nivel 4 (25.838,18)
 - Complemento de jornada partida: 360
 - El puesto conlleva un complemento de responsabilidad del 15% que se percibirá de manera íntegra tras la superación del periodo de prueba. Durante el periodo de prueba, el porcentaje será del 10%
- Centro de trabajo: Calle Muguét, nº7
- Beneficios sociales recogidos en el Convenio Cruz Roja Comunidad de Madrid y certificado EFR.

¿Te interesa?



- Fecha máxima de inscripción 29/09/2023
- Procedimiento de inscripción:
- **Personal Interno:** Entra en el portal de trabajo de Cruz Roja y da de alta tu CV e insíbete en la oferta para entrar en el proceso de selección, a través de este enlace:

<https://cruzroja.epreselec.com/Ofertas/Ofertas.aspx>

- **Personal Externo:** En el caso de que la plaza no sea cubierta con personal interno, la convocatoria será publicada en otras fuentes de reclutamiento. Las inscripciones del personal externo serán gestionadas a través de este portal.

CRUZ ROJA FOMENTA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES CON EL OBJETIVO DE ALCANZAR UNA PRESENCIA IGUALITARIA

Madrid, 20 de septiembre de 2023

RECURSOS HUMANOS