

RESPONSABLE PROGRAMA

EMERGENCIA SOCIAL Y ATENCIÓN HUMANITARIA

36/2024

En dependencia de la Dirección de Inclusión Social y Empleo, buscamos una persona para cubrir el puesto de responsable de Programa de Emergencia Social y Atención Humanitaria.

Cuáles serán tus funciones:

INSTITUCIONALES:

- Representarás a la Institución en su área de competencia o actividad.
- Colaborarás en las campañas/actividades institucionales.
- Garantizarás la ejecución y cumplimiento de las normativas y procedimientos aplicables a la Institución, con relación a las áreas de calidad, laboral y prevención de riesgos.
- Participarás y colaborarás activamente en el desarrollo de la memoria corporativa
- Participarás y colaborarás activamente en la gestión y coordinación del equipo de voluntarios del área de actividad.
- Velarás por la buena imagen de la institución.

ESPECIFICAS:



- Diseñarás, coordinarás, realizarás el seguimiento y evaluarás los diversos proyectos asignados al programa de Atención humanitaria y emergencia social, haciendo seguimiento y evaluando los objetivos del mismo, principalmente: Unidades de Respuesta Social, Atención a jóvenes extutelados, Alojamiento de emergencia social, Atención Humanitaria en el marco de la Acción Concertada...
- Efectuarás la detección de necesidades y desarrollar proyectos para tales fines.
- Dirigirás y gestionarás el equipo de personas asignadas (laboral y voluntario).
- Supervisarás los centros de atención a personas y asegurarás que se cumplan todos los procedimientos establecidos.
- Colaborarás en la búsqueda y negociación de recursos económicos del programa a través de la formulación de proyectos tanto a nivel público como privado.
- Realizarás la gestión y seguimiento presupuestario del programa (elaboración del presupuesto para el equipo directo, participación en el diseño del presupuesto para las oficinas locales y seguimiento contable de gastos).
- Establecerás canales de comunicación y coordinación con los responsables de proyectos y/u otros programas/ áreas.
- Propiciarás la mejora continua del programa/ área.
- Coordinarás la elaboración de los informes y memorias de su área de actividad, realizando directamente aquellos de su ámbito de responsabilidad.

Los requisitos para este puesto son imprescindibles:

- Titulación Universitaria del área social
- Curso de Dirección de Centros de Servicios Sociales
- Nivel alto de idiomas (Inglés, francés, árabe ...)
- Ofimática nivel avanzado.
- Conocimiento técnico de las áreas a desarrollar.
- Experiencia en posición similar:
 - Experiencia de 3 año en gestión de equipos.
 - Experiencia de 3 años en dirección de proyectos.
 - Experiencia de 1 año en gestión económico/ presupuestaria.
 - Experiencia de 1 año en formulación de proyectos.
- Competencias:
 - Eficacia (Planificación y Organización)
 - Visión Estratégica.
 - Orientación al Logro-Perseverancia.
 - Compromiso / Motivación.

- Colaboración (Trabajo en Equipo y Cooperación).
- Liderazgo y Desarrollo de Personas.

Valoraremos...

- Conocimientos específicos en función del área de pertenencia
- Máster y/o Estudios de Postgrado
- Experiencia trabajando con personas voluntarias
- Carnet de conducir
- Estar en posesión del certificado de discapacidad

Qué te ofrecemos...



- Contrato indefinido.
- Jornada de 35h semanales.
- De lunes a viernes en horario de mañana y dos tardes hasta las 17:30 hs. (en función de los requerimientos de la actividad se necesitará flexibilidad horaria)
- Grupo2 Nivel4
- Se establece un acuerdo retributivo especial distribuido en:
 - Salario base: 24.428,82 €
 - Complemento de puesto: 6.000 €
- Periodo de Prueba: el establecido legalmente.
- Centro de trabajo: Calle Muguet, nº7
- Acuerdo específico de condiciones de trabajo para este colectivo (flexibilidad horaria, disponibilidad horaria, etc.).

¿Te interesa?

- Fecha máxima de inscripción 03/04/2024
- Procedimiento de inscripción:



Personal Interno: Entra en el portal de trabajo de Cruz Roja y da de alta tu CV e insíbete en la oferta para entrar en el proceso de selección, a través de este enlace:

<https://cruzroja.epreselec.com/Ofertas/Ofertas.aspx>

- **Personal Externo:** En el caso de que la plaza no sea cubierta con personal interno, la convocatoria será publicada en otras fuentes de reclutamiento. Las inscripciones del personal externo serán gestionadas a través de este enlace:

https://cruzroja.epreselec.com/Ofertas/Ofertas.aspx?Id_Oferta=270577

CRUZ ROJA FOMENTA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES CON EL OBJETIVO DE ALCANZAR UNA PRESENCIA IGUALITARIA

Localidad, 22 de marzo de 2024

RECURSOS HUMANOS

LA PERSONA CONTRATADA PARA ESTA POSICIÓN SE COMPROMETE A CONOCER Y A RESPETAR EL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA ORGANIZACIÓN. SE SOLICITARÁ EL CERTIFICADO NEGATIVO DE ANTECEDENTES DE DELITOS SEXUALES A LA PERSONA SELECCIONADA.