

3 PLAZAS SUPERVISOR/A

Departamento Económico Financiero

Área Justificaciones

42/2024

En dependencia de la Coordinación del área de Justificaciones del Dep. Económico Financiero, desarrollará principalmente las siguientes funciones:

Cuáles serán tus funciones:

INSTITUCIONALES:

- Representarás a la Institución en su área de competencia o actividad.
- Colaborarás en las campañas/actividades institucionales.
- Garantizarás la ejecución y cumplimiento de las normativas y procedimientos aplicables a la Institución, con relación a las áreas de calidad, laboral y prevención de riesgos.
- Participarás y colaborarás activamente en el desarrollo de la memoria corporativa
- Participarás y colaborarás activamente en la gestión y coordinación del equipo de voluntarios del área de actividad.
- Velarás por la buena imagen de la institución.

ESPECIFICAS:



- Realizar las acciones ligadas al control y seguimiento financiero del área de pertenencia (facturación, justificación de proyectos y subvenciones, etc.). En concreto, apoyar a nivel técnico y hacer seguimiento a la red territorial en la materia de su área de actividad prestando asistencia sobre la justificación y control presupuestario.
- Planificar y organizar las justificaciones asignadas (documentación, plazos, requerimientos, etc.)
- Realizar el seguimiento de la actividad del equipo asignado.
- Realizar el proceso de justificación de las financiaciones asignadas
- Realizar las gestiones administrativas genéricas propias del área de pertenencia.
- Realizar la grabación de datos, su actualización y el mantenimiento de aplicaciones y bases de datos vinculadas al área administrativa.
- Gestionar, mantener el archivo y prestar apoyo logístico.
- Gestionar la correspondencia del área.
- Colaborar en la atención/recepción telefónica y presencial de personas en su área de pertenencia.
- Apoyar al superior jerárquico en las funciones/ materias requeridas dentro de su ámbito de competencia (informes, valoraciones del desempeño, gestión del portal de tiempos, etc.).
- Impulsar la mejora de procesos y procedimientos en busca de una mejora continua.

Los requisitos para este puesto son imprescindibles:

- Titulación Universitaria (relacionadas con la economía)
- Excel nivel avanzado
- Experiencia de 1 año en gestión de proyectos.
- Competencias:
 - Eficacia (Planificación y Organización)
 - Orientación al Logro-Perseverancia.
 - Compromiso / Motivación.
 - Colaboración (Trabajo en Equipo y Cooperación).



Valoraremos...

- Conocimientos específicos en función del área de pertenencia
- Master y/o Estudios de Postgrado
- Experiencia trabajando con personas voluntarias
- Carnet de conducir
- Estar en posesión del certificado de discapacidad

Qué te ofrecemos...



- Contrato indefinido.
- Jornada de 35h semanales, salvo que la persona tenga jornada superior (personal interno).
- De lunes a viernes en horario de mañana y una tarde hasta las 18:00hs. (en función de los requerimientos de la actividad se necesitará flexibilidad horaria).
- Categoría profesional: Grupo2.Nivel4
- Se establece un acuerdo retributivo especial distribuido en:
 - Salario base anual por jornada de 35h: 24.428,82 €
 - Complemento anual jornada partida: 180 €
 - Complemento anual de supervisión: 1.500 €
- Periodo de Prueba: el establecido legalmente.
- Centro de trabajo: calle Muguet, 7, 28044, Madrid.
- Beneficios sociales recogidos en el Convenio Cruz Roja Comunidad de Madrid y certificado EFR

¿Te interesa?

- Fecha máxima de inscripción 22/04/2024
- Procedimiento de inscripción:

Personal Interno: Entra en el portal de trabajo de Cruz Roja y da de alta tu CV e inscríbete en la oferta para entrar en el proceso de selección, a través de este enlace:



<https://cruzroja.epreselec.com/Ofertas/Ofertas.aspx>

• **Personal Externo:** En el caso de que la plaza no sea cubierta con personal interno, se tendrán en cuenta inscripciones del personal externo que serán gestionadas a través de este portal.

https://cruzroja.epreselec.com/Ofertas/Ofertas.aspx?Id_Oferta=270577

CRUZ ROJA FOMENTA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES CON EL OBJETIVO DE ALCANZAR UNA PRESENCIA IGUALITARIA

Madrid, 12 de abril de 2024

RECURSOS HUMANOS