

# COORDINADOR-A REFUGIADOS

CENTRO DE TRABAJO: Dispositivo Hotel Checkin La Princesa  
Asamblea Local de Móstoles  
46/2024

En dependencia del Coordinador de Programa de Refugiados y de la Dirección técnica de la Asamblea Local de Móstoles, buscamos una persona para cubrir el puesto de Coordinación del dispositivo de refugiados.

## Cuáles serán tus funciones:

### INSTITUCIONALES:

- Representarás a la Institución en su área de competencia o actividad.
- Colaborarás en las campañas/actividades institucionales.
- Garantizarás la ejecución y cumplimiento de las normativas y procedimientos aplicables a la Institución, con relación a las áreas de calidad, laboral y prevención de riesgos.
- Participarás y colaborarás activamente en el desarrollo de la memoria corporativa
- Participarás y colaborarás activamente en la gestión y coordinación del equipo de voluntarios del área de actividad.
- Velarás por la buena imagen de la institución.

### ESPECÍFICAS:



- Planificarás y realizarás el seguimiento, coordinación, gestión y evaluación de los objetivos, servicios y actividades del centro.
- Coordinarás las diferentes áreas de intervención y fomentarás el trabajo interdisciplinar del servicio.
- Gestión y seguimiento de altas y bajas del servicio.
- Dirigirás y gestionarás el equipo de personal laboral y voluntario asignado.
- Gestionarás las instalaciones del centro, así como el vehículo, apoyándose en el área de Servicios Generales y establecerás mecanismos de coordinación de plazas hoteleras por toda la Comunidad de Madrid.
- Realizarás y coordinarás las actuaciones precisas que permitan garantizar el cumplimiento del sistema de calidad al que queda adscrito el centro.
- Establecerás canales de comunicación y coordinación con los responsables de otros proyectos y/o programas, así como con entidades públicas o privadas.
- Realizarás las gestiones administrativas derivadas de la actividad y realizarás la gestión presupuestaria del Dispositivo
- Elaborarás y cumplimentarás la documentación necesaria para el desarrollo de las actividades.
- Coordinarás y elaborarás informes y memorias de la actividad del Centro.

## Los requisitos para este puesto son imprescindibles:

- Titulación Universitaria de Trabajo Social.
- Curso de Dirección de Centros de Servicios Sociales
- Carnet de conducir
- Ofimática nivel avanzado.
- Experiencia de 2 años en realización de actividades relacionadas la emergencia social.
- Experiencia al menos de un año en gestión de dispositivos de alojamiento
- Experiencia al menos de un año con atención a personas sin hogar.
- Experiencia de 3 años en gestión de equipos.
- Experiencia de 1 año en gestión económico/ presupuestaria.
  
- Competencias:

- Eficacia (Planificación y Organización)
- Visión Estratégica.
- Orientación al Logro-Perseverancia.
- Compromiso / Motivación.
- Colaboración (Trabajo en Equipo y Cooperación).
- Liderazgo y Desarrollo de Personas.

#### Valoraremos...

- Conocimientos específicos en función del área de pertenencia
- Máster y/o Estudios de Postgrado
- Experiencia trabajando con personas voluntarias
- Idiomas (Inglés, Francés, Árabe....)
- Estar en posesión del certificado de discapacidad

#### Qué te ofrecemos...



- Contrato indefinido
- Jornada de 35h semanales, salvo que la persona tenga jornada superior (personal interno).
- De lunes a viernes en horario de mañana y dos tardes hasta las 17:30 hs. (en función de los requerimientos de la actividad se necesitará flexibilidad horaria)
- Grupo2 Nivel4
- Se establece un acuerdo retributivo especial distribuido en:
  - Salario base por jornada de 35h: 24.428,82 € + 360 por dos jornadas partidas
  - Complemento de puesto: 4.000 €
- Periodo de Prueba: el establecido legalmente.
- Centro de trabajo: Hotel Checkin La Princesa – Asamblea Local Mostoles
- Acuerdo específico de condiciones de trabajo para este colectivo (flexibilidad horaria, disponibilidad horaria, etc.).

#### ¿Te interesa?



- Fecha máxima de inscripción 20/05/2024
- Procedimiento de inscripción:

**Personal Interno:** Entra en el portal de trabajo de Cruz Roja y da de alta tu CV e inscríbete en la oferta para entrar en el proceso de selección, a través de este enlace:

<https://cruzroja.epreselec.com/Ofertas/Ofertas.aspx>

**CRUZ ROJA FOMENTA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES CON EL OBJETIVO DE ALCANZAR UNA PRESENCIA IGUALITARIA**

Localidad, 14 de mayo de 2024

**RECURSOS HUMANOS**

LA PERSONA CONTRATADA PARA ESTA POSICIÓN SE COMPROMETE A CONOCER Y A RESPETAR EL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA ORGANIZACIÓN. SE SOLICITARÁ EL CERTIFICADO NEGATIVO DE ANTECEDENTES DE DELITOS SEXUALES A LA PERSONA SELECCIONADA.