

TÉCNICO CONTROL PRESUPUESTARIO Y FINANCIERO

Departamento Económico Financiero

51/2024

En dependencia de la Coordinación del área de Control presupuestario y financiero del Dep. Económico Financiero, desarrollará principalmente las siguientes funciones:

Cuáles serán tus funciones:

INSTITUCIONALES:

- Representarás a la Institución en su área de competencia o actividad.
- Colaborarás en las campañas/actividades institucionales.
- Garantizarás la ejecución y cumplimiento de las normativas y procedimientos aplicables a la Institución, con relación a las áreas de calidad, laboral y prevención de riesgos.
- Participarás y colaborarás activamente en el desarrollo de la memoria corporativa
- Participarás y colaborarás activamente en la gestión y coordinación del equipo de voluntarios del área de actividad.
- Velarás por la buena imagen de la institución.



ESPECIFICAS:

- Revisitarás el proceso de presupuestación y elaboración de las normas y datos fijos.
- Identificarás y resolverás problemas. Esto incluye la capacidad de reconocer conexiones, estructurarlas, interpretarlas y sacar las conclusiones correctas.
- Harás seguimiento presupuestario: comprobando si se están cumpliendo los objetivos marcados y detectando posibles desajustes.
Llevarás a cabo la redacción de informes de forma que el contenido sea claro y preciso.
- Fomentarás la buena comunicación y trabajo en equipo.
- Apoyarás al superior jerárquico en las funciones/ materias requeridas dentro de su ámbito de competencia (informes, valoraciones del desempeño, gestión del portal de tiempos, etc.).
- Impulsarás la mejora de procesos y procedimientos en busca de una mejora continua.
- Revisarás el cumplimiento de plazos.

Los requisitos para este puesto son imprescindibles:

- Titulación Universitaria (relacionadas con la economía)
- Excel nivel avanzado
- Experiencia de 1 año en funciones similares.
- Competencias:
 - Eficacia (Planificación y Organización)
 - Orientación al Logro-Perseverancia.
 - Compromiso / Motivación.
 - Colaboración (Trabajo en Equipo y Cooperación).



Valoraremos...

- Conocimientos específicos en función del área de pertenencia
- Master y/o Estudios de Postgrado
- Experiencia trabajando con personas voluntarias
- Carnet de conducir
- Estar en posesión del certificado de discapacidad

Qué te ofrecemos...



- Contrato indefinido.
- Jornada de 35h semanales, salvo que la persona tenga jornada superior (personal interno).
- De lunes a viernes en horario de mañana y una tarde hasta las 18:00hs
- Categoría profesional: Grupo2.Nivel4
- Se establece un acuerdo retributivo especial distribuido en:
 - Salario base anual por jornada de 35h: 24.428,82 €
 - Complemento anual jornada partida: 180 €
- Periodo de Prueba: el establecido legalmente.
- Centro de trabajo: calle Muguet, 7, 28044, Madrid.
- Beneficios sociales recogidos en el Convenio Cruz Roja Comunidad de Madrid y certificado EFR

¿Te interesa?

- Fecha máxima de inscripción 24/05/2024
- Procedimiento de inscripción:



Personal Interno: Entra en el portal de trabajo de Cruz Roja y da de alta tu CV e inscríbete en la oferta para entrar en el proceso de selección, a través de este enlace:

<https://cruzroja.epreselec.com/Ofertas/Ofertas.aspx>

CRUZ ROJA FOMENTA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES CON EL OBJETIVO DE ALCANZAR UNA PRESENCIA IGUALITARIA

Madrid, 20 de mayo de 2024

RECURSOS HUMANOS