

AUXILIAR DE SERVICIOS SOCIALES

Centro de Emergencia y Alojamiento Social (CEAS)

Calle Castillo de Ucles, 59

103/2024

En dependencia de la Coordinación del Centro de Emergencia y Alojamiento Social (CEAS), buscamos incorporar un/a auxiliar de servicios sociales.

Cuáles serán tus funciones:

INSTITUCIONALES:

- Representarás a la Institución en su área de competencia o actividad.
- Colaborarás en las campañas/actividades institucionales.
- Garantizarás la ejecución y cumplimiento de las normativas y procedimientos aplicables a la Institución, con relación a las áreas de calidad, laboral y prevención de riesgos.
- Participarás y colaborarás activamente en el desarrollo de la memoria corporativa
- Participarás y colaborarás activamente en la gestión y coordinación del equipo de voluntarios del área de actividad.
- Velarás por la buena imagen de la institución.

ESPECIFICAS:



- Apoyarás en el proceso de acogida de participantes.
- Informarás a las personas usuarias sobre el servicio y su funcionamiento.
- Realizarás la entrega de material a los/las participantes.
- Gestionarás las entradas y salidas de las personas del centro.
- Velarás por el buen funcionamiento de las instalaciones y el cumplimiento de las normas del centro.
- Gestionarás las actividades básicas de la vida diaria del recurso según lo establecido (consigna, aseo e higiene, comedor y pernocta).
- Realizarás acompañamientos a los participantes a servicios públicos (médico, realización de gestiones, etc.).
- Apoyarás en las tareas de logística y gestión operativa del recurso.
- Apoyarás y colaborarás con el equipo técnico en el proceso de intervención individual de los/a participantes.
- Apoyarás en la resolución de situaciones de conflicto.
- Coordinarás con los profesionales del equipo y participarás en reuniones establecidas.
- Elaborarás y cumplimentarás la documentación necesaria para el desarrollo de las actividades.
- Facilitarás la información necesaria para la elaboración de informes y memorias institucionales.

Los requisitos para este puesto son imprescindibles:

- Formación Profesional de Grado Medio o equivalente (Bachillerato + formación/experiencia ámbito social)
- Ofimática nivel medio, en Excel y Word.
- Experiencia mínima de 3 meses en puesto similar

Valoraremos...



- Ser voluntario/a activo/a de Cruz Roja.
- Experiencia en trabajo con personas voluntarias.
- Pertenecer a alguno de los colectivos de población vulnerable contemplados en el plan de empleo de Cruz Roja Española.
- Estar en posesión de certificado de discapacidad.
- Carnet de conducir
- Inglés/Francés nivel medio a nivel oral.

Qué te ofrecemos...



- Contrato indefinido.
- 1 PLAZA DE NOCHE: Jornada de 35h. Viernes de 21.00h - 08.00h + sábados, domingos y festivos de 20.00h a 08.00h
- Categoría profesional: Grupo4.Nivel4
- Retribución bruta anual: 17.307,87€
- Periodo de Prueba: el establecido legalmente.
- Centro de trabajo: Calle Castillo de Ucles 59
- Beneficios sociales recogidos en el Convenio Cruz Roja Comunidad de Madrid y certificado EFR

¿Te interesa?

- Fecha máxima de inscripción 13/09/2024
- Procedimiento de inscripción:
 - Personal Interno: Entra en el portal de trabajo de Cruz Roja y da de alta tu CV e insíbete en la oferta para entrar en el proceso de selección, a través de este enlace:



<https://cruzroja.epreselec.com/Ofertas/Ofertas.aspx>

- Personal Externo: En el caso de que la plaza no sea cubierta con personal interno, la convocatoria será publicada en otras fuentes de reclutamiento. Las inscripciones del personal externo serán gestionadas a través de este enlace:

https://cruzroja.epreselec.com/Ofertas/Ofertas.aspx?Id_Oferta=27057

CRUZ ROJA FOMENTA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES CON EL OBJETIVO DE ALCANZAR UNA PRESENCIA IGUALITARIA

Madrid, 9 de Septiembre de 2024

RECURSOS HUMANOS