

AUXILIAR SERVICIOS GENERALES

Asamblea Local de Madrid - Zona Oeste

Sede Pozas, nº14

141/2024

En dependencia de la Coordinación de la asamblea local de Madrid Zona Oeste y de la persona responsable del centro, desarrollará las siguientes funciones:

Cuáles serán tus funciones:

INSTITUCIONALES:

- Representarás a la Institución en su área de competencia o actividad.
- Colaborarás en las campañas/actividades institucionales.
- Garantizarás la ejecución y cumplimiento de las normativas y procedimientos aplicables a la Institución, con relación a las áreas de calidad, laboral y prevención de riesgos.
- Velarás por la buena imagen de la institución.

ESPECIFICAS:

- 
- Gestionarás la apertura y cierre del edificio, y el encendido y apagado de los sistemas generales de funcionamiento de la instalación. Así como la apertura, cierre y preparación de las diferentes infraestructuras, equipamientos y espacios de actividad en que se configuran la instalación.
 - Informarás y acogerás al público en general, vía presencial y telefónica sobre acciones, servicios y recursos de Cruz Roja en general.
 - Controlarás el acceso y estancia de personas y grupos en toda la instalación.
 - Apoyarás y colaborarás con los diferentes equipos de trabajo interdisciplinar que dinamizan los espacios de actividad.
 - Conocerás y participarás en el cumplimiento del contenido del Plan de Acción de Cruz Roja Madrid.
 - Conocerás y cumplirás la normativa de Cruz Roja y velar por la buena imagen de la misma.

Los requisitos para este puesto son imprescindibles:

- Formación profesional de Grado Medio o bachillerato con experiencia en área social
- Experiencia demostrable, de al menos 6 meses, en acciones de información, acogida y atención al público en general, con especial atención a personas, colectivos o grupos de vulnerabilidad social.
- Conocimientos de informática (Entorno Windows, Word, Excel, Access)



Valoraremos...

- Formación específica en habilidades de comunicación y habilidades sociales
- Formación complementaria en áreas de Animación Sociocultural o Mediación intercultural o Integración Social.
- Conocimiento de idiomas
- Experiencia en trabajo de equipo y dinamización de grupos
- Experiencia en trabajo con voluntarios/as
- Pertenecer a algunos de los colectivos de población vulnerable contemplados en el plan de empleo de Cruz Roja Española
- Estar en posesión de certificado de discapacidad

Qué te ofrecemos...



- Contrato indefinido.
- Jornada laboral: 35 horas semanales.
- Horario: Lunes y viernes de 14.00h – 21.00h
- Retribución bruta anual: Grupo4, Nivel4 -> 17.307,87 euros.
- Periodo de Prueba: el establecido legalmente.
- Beneficios sociales recogidos en el Convenio Cruz Roja Comunidad de Madrid y certificado EFR.

¿Te interesa?

- Fecha máxima de inscripción 17/12/2024
- Procedimiento de inscripción:
- **Personal Interno:** Entra en el portal de trabajo de Cruz Roja y da de alta tu CV e insíbete en la oferta para entrar en el proceso de selección, a través de este enlace:



<https://cruzroja.epresec.com/Ofertas/Ofertas.aspx>

- **Personal Externo:** En el caso de que la plaza no sea cubierta con personal interno, la convocatoria será publicada en otras fuentes de reclutamiento. Las inscripciones del personal externo serán gestionadas a través de este enlace:

https://cruzroja.epresec.com/Ofertas/Ofertas.aspx?Id_Oferta=27057

CRUZ ROJA FOMENTA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES CON EL OBJETIVO DE ALCANZAR UNA PRESENCIA IGUALITARIA

Madrid 11 de Diciembre de 2024

RECURSOS HUMANOS

LA PERSONA CONTRATADA PARA ESTA POSICIÓN SE COMPROMETE A CONOCER Y A RESPETAR EL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA ORGANIZACIÓN. SE SOLICITARÁ EL CERTIFICADO NEGATIVO DE ANTECEDENTES DE DELITOS SEXUALES A LA PERSONA SELECCIONADA.