

# COORDINADOR/A

## PROYECTO: REFUGIADOS 1ª ACOGIDA

### DISPOSITIVO DE ARANJUEZ (Hotel Mercedes, Carr. De Madrid, 15)

### 151/2024


En dependencia de la Dirección Técnica de la Asamblea de Aranjuez y de la Coordinación del Programa de Refugiados, buscamos incorporar a una persona para coordinar el dispositivo de 1ª acogida en el Hotel Mercedes:

#### Cuáles serán tus funciones:


##### INSTITUCIONALES:

- Representarás a la Institución en su área de competencia o actividad.
- Colaborarás en las campañas/actividades institucionales.
- Garantizarás la ejecución y cumplimiento de las normativas y procedimientos aplicables a la Institución, con relación a las áreas de calidad, laboral y prevención de riesgos.
- Participarás y colaborarás activamente en el desarrollo de la memoria corporativa
- Participarás y colaborarás activamente en la gestión y coordinación del equipo de voluntarios del área de actividad.
- Velarás por la buena imagen de la institución.

##### ESPECIFICAS:

- 
- Planificarás y realizarás el seguimiento, coordinación, gestión y evaluación de los objetivos, servicios y actividades del centro.
  - Coordinarás las diferentes áreas de intervención y fomentarás el trabajo interdisciplinar del servicio.
  - Gestión y seguimiento de altas y bajas del servicio.
  - Dirigirás y gestionarás el equipo de personal laboral y voluntario asignado.
  - Gestionarás las instalaciones del centro, así como el vehículo, apoyándose en el área de Servicios Generales y establecerás mecanismos de coordinación de plazas hoteleras por toda la Comunidad de Madrid.
  - Realizarás y coordinarás las actuaciones precisas que permitan garantizar el cumplimiento del sistema de calidad al que queda adscrito el centro.
  - Establecerás canales de comunicación y coordinación con los responsables de otros proyectos y/o programas, así como con entidades públicas o privadas.
  - Realizarás las gestiones administrativas derivadas de la actividad y realizarás la gestión presupuestaria del Dispositivo
  - Elaborarás y cumplimentarás la documentación necesaria para el desarrollo de las actividades.
  - Coordinarás y elaborarás informes y memorias de la actividad del Centro.

#### Los requisitos para este puesto son imprescindibles:

- 
- Titulación Universitaria del área social (preferiblemente trabajo social)
  - Curso de Dirección de Centros de Servicios Sociales
  - Carnet de conducir
  - Ofimática nivel avanzado.
  - Experiencia de 2 años en realización de actividades relacionadas la emergencia social.
  - Experiencia al menos de un año en gestión de dispositivos de alojamiento
  - Experiencia al menos de un año con atención a personas sin hogar.
  - Experiencia de 3 años en gestión de equipos.
  - Experiencia de 1 año en gestión económico/ presupuestaria.
  - Competencias:
    1. Eficacia (Planificación y Organización)
    2. Visión Estratégica.
    3. Orientación al Logro-Perseverancia.
    4. Compromiso / Motivación.
    5. Colaboración (Trabajo en Equipo y Cooperación).
    6. Liderazgo y Desarrollo de Personas.

### Valoraremos...

- Conocimientos específicos en función del área de pertenencia
- Máster y/o Estudios de Postgrado
- Experiencia trabajando con personas voluntarias
- Idiomas (Inglés, Francés, Árabe....)
- Estar en posesión del certificado de discapacidad

### Qué te ofrecemos...



- Contrato Indefinido
- Horario: 35 horas. Lunes de 08:30 a 19:00hs., martes, miércoles y jueves de 08:30 a 15:00, y viernes de 09:00 a 15:00hs.
- Grupo profesional: Grupo2 Nivel4
- Retribución bruta anual: 24.608 euros.
- Complemento de puesto: 4.000 €
- Periodo de Prueba: el establecido legalmente.
- Centro de trabajo: DISPOSITIVO DE ARANJUEZ (Hotel Mercedes, Carr. De Madrid, 15)
- Beneficios sociales recogidos en el Convenio Cruz Roja Comunidad de Madrid y certificado EFR.

### ¿Te interesa?

- Fecha máxima de inscripción 02/01/2025
- Procedimiento de inscripción:

**Personal Interno:** Entra en el portal de trabajo de Cruz Roja y da de alta tu CV e insíbete en la oferta para entrar en el proceso de selección, a través de este enlace:

<https://cruzroja.epreselec.com/Ofertas/Ofertas.aspx>



**Personal Externo:** En el caso de que la plaza no sea cubierta con personal interno, la convocatoria será publicada en otras fuentes de reclutamiento. Las inscripciones del personal externo serán gestionadas a través de este portal.

[https://cruzroja.epreselec.com/Ofertas/Ofertas.aspx?Id\\_Oferta=270577](https://cruzroja.epreselec.com/Ofertas/Ofertas.aspx?Id_Oferta=270577)

## CRUZ ROJA FOMENTA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES CON EL OBJETIVO DE ALCANZAR UNA PRESENCIA IGUALITARIA

Madrid, 26 de diciembre de 2024

### RECURSOS HUMANOS

LA PERSONA CONTRATADA PARA ESTA POSICIÓN SE COMPROMETE A CONOCER Y A RESPETAR EL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA ORGANIZACIÓN. SE SOLICITARÁ EL CERTIFICADO NEGATIVO DE ANTECEDENTES DE DELITOS SEXUALES A LA PERSONA SELECCIONADA.