

AUXILIAR DE INFANCIA (25H)

CDI Móstoles

04/2025

En dependencia de la Dirección Técnica de Cruz Roja Móstoles y la Coordinación de Inclusión Social tenemos que incorporar un/a Auxiliar de Infancia.

Cuáles serán tus funciones:

INSTITUCIONALES:

- Representarás a la Institución en su área de competencia o actividad.
- Colaborarás en las campañas/actividades institucionales.
- Garantizarás la ejecución y cumplimiento de las normativas y procedimientos aplicables a la Institución, con relación a las áreas de calidad, laboral y prevención de riesgos.
- Participarás y colaborarás activamente en el desarrollo de la memoria corporativa
- Participarás y colaborarás activamente en la gestión y coordinación del equipo de voluntarios del área de actividad.
- Velarás por la buena imagen de la institución.

ESPECIFICAS:



- Colaborarás en la programación, desarrollo y evaluación de las acciones grupales socioeducativas y de ocio y tiempo libre definidas en el proyecto.
- Realizarás la intervención grupal con niños y niñas de 3 a 12 años.
- Participarás en las tareas y actividades relacionadas con el proyecto y el puesto, en la que sea requerida por tu responsable.
- Te coordinarás con los/as responsables del centro y con el equipo de personas voluntarias, y participarás en las reuniones establecidas.
- Participarás en las tareas y actividades extraordinarias relacionadas con el proyecto y el puesto.
Colaborarás en la elaboración y cumplimentación la documentación necesaria para el desarrollo de las actividades del área de pertenencia (memorias, informes, etc.)
- Elaborarás y cumplimentarás la documentación necesaria para el desarrollo de las actividades.
- Garantizarás la ejecución y cumplimiento de las normativas y procedimientos aplicables a la Institución referidas a las áreas de calidad, laboral y prevención de riesgos.

Los requisitos para este puesto son imprescindibles:

- Título de Monitor/a de Ocio y Tiempo Libre
- Al menos 3 meses de experiencia trabajando con infancia y familias
- Formación especializada en infancia y familia.
- Manejo de herramientas ofimática: Office, correo electrónico e Internet



Valoraremos...

- Conocimientos de la red de recursos socioeducativos de infancia y familia de Madrid
- Experiencia en el trabajo con voluntarios/as
- Pertenecer a algunos de los colectivos de población vulnerable contemplados en el Plan de Empleo de Cruz Roja Española.
- Estar en posesión de certificado de discapacidad.

Qué te ofrecemos...



- Contrato Indefinido
- Jornada laboral: 25h semanales
- Horario: lunes a viernes de 16:00-21:00 (*El horario de intervención de los Centros de Día se flexibilizará para seguir dando un servicio que favorezca la intervención con las familias usuarias, así como a las necesidades de conciliación de las mismas. Por lo tanto, en los periodos de jornada escolar reducida (junio y septiembre) se ajustará el horario de inicio de los centros a la finalización de la jornada lectiva (entre las 14h. y las 15h.) para favorecer las recogidas de los menores usuarios en los centros escolares (y en los periodos no lectivos el horario se verá modificado y pasará a realizarse en periodo de mañana)*)
- Grupo profesional: Grupo4. Nivel4.
- Retribución bruta anual: 12.362,84€
- Centro de trabajo: Cruz Roja Móstoles
- Beneficios sociales recogidos en el Convenio Cruz Roja Comunidad de Madrid y certificado EFR

¿Te interesa?

- Fecha máxima de inscripción 15/01/2025
- Procedimiento de inscripción:

• **Personal Interno:** Entra en el portal de trabajo de Cruz Roja y da de alta tu CV e insíbete en la oferta para entrar en el proceso de selección, a través de este enlace:



<https://cruzroja.epreselec.com/Ofertas/Ofertas.aspx>

• **Personal Externo:** En el caso de que la plaza no sea cubierta con personal interno, se tendrán en cuenta inscripciones del personal externo que serán gestionadas a través de este portal.

https://cruzroja.epreselec.com/Ofertas/Ofertas.aspx?Id_Oferta=2705770

CRUZ ROJA FOMENTA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES CON EL OBJETIVO DE ALCANZAR UNA PRESENCIA IGUALITARIA

Madrid, 09 de Enero de 2025

RECURSOS HUMANOS

LA PERSONA CONTRATADA PARA ESTA POSICIÓN SE COMPROMETE A CONOCER Y A RESPETAR EL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA ORGANIZACIÓN. SE SOLICITARÁ EL CERTIFICADO NEGATIVO DE ANTECEDENTES DE DELITOS SEXUALES A LA PERSONA SELECCIONADA.